РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАКАРЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.08. 2018 года № 30

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении положения о порядке  принятия в муниципальную собственность администрации Усть-Нейского сельского поселения бесхозяйных недвижимых вещей и выморочного имущества |  |

В соответствии со [статьями 225](consultantplus://offline/ref=C3E7F2BD2374F9FF3903C63FD841BD021E0F7626E1E4C7739752D90092F47ADDF2CF7091F15779F1h0aEI), [1151](consultantplus://offline/ref=C3E7F2BD2374F9FF3903C63FD841BD021E0C722AEDE8C7739752D90092F47ADDF2CF7091F15679F0h0aEI) Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C3E7F2BD2374F9FF3903C63FD841BD021E05722DE1E0C7739752D90092hFa4I) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях установления единого порядка принятия в муниципальную собственность администрации Усть-Нейского сельского поселения бесхозяйных движимых и недвижимых вещей, а также выморочного имущества

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](file:///C:\Users\user\Desktop\postanovlenie-12.docx#Par21) о порядке принятия в муниципальную собственность администрации Усть-Нейского сельского поселения бесхозяйных вещей и выморочного имущества согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Усть-Нейского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Нейского

сельского поселения: Ю.Ю Метелкин

Приложение

к постановлению

Администрации Усть-Нейского сельского поселения

от 30.08.2018 № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия в муниципальную собственность

администрации Усть-Нейского сельского поселения

бесхозяйных вещей и выморочного имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке принятия в муниципальную собственность администрации Усть-Нейского сельского поселения бесхозяйных вещей и выморочного имущества (далее – Положение) разработано на основании Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=C3E7F2BD2374F9FF3903C63FD841BD021E0F7626E1E4C7739752D90092hFa4I) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C3E7F2BD2374F9FF3903C63FD841BD021E05752BEEE7C7739752D90092hFa4I) от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», [Приказа](consultantplus://offline/ref=C3E7F2BD2374F9FF3903C63FD841BD021D04712EE1E3C7739752D90092hFa4I) Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей».

1.2. Настоящим Положением устанавливается общий порядок принятия в муниципальную собственность администрации Усть-Нейского сельского поселения (далее - муниципальная собственность) бесхозяйных движимых и недвижимых вещей, а также выморочного имущества.

1.3. В муниципальную собственность принимаются:

бесхозяйные объекты движимого и недвижимого имущества, которые не имеют собственника, или собственник которых неизвестен, или от права собственности на которые собственник отказался, за исключением земельных участков;

выморочное имущество в виде жилого помещения, земельных участков, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, а также доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества.

2. Порядок принятия бесхозяйных объектов недвижимого

имущества в муниципальную собственность

2.1. Администрация Усть-Нейского сельского поселения (далее – Администрация) в 14-дневный срок со дня получения информации о наличии на территории муниципального образования бесхозяйного объекта недвижимого имущества (далее - объект) проверяет наличие сведений об объекте в реестре муниципальной собственности и направляет запросы в:

органы учета государственного имущества о наличии объекта в реестрах государственного имущества Ростовской области;

органы учета федерального имущества о наличии объекта в реестрах федерального имущества;

орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав и ведение Единого государственного реестра недвижимости, о правовой принадлежности объекта;

органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C3E7F2BD2374F9FF3903C63FD841BD021E0D7727EAE1C7739752D90092hFa4I) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Макарьевского района о наличии сведений о праве собственности на объект;

иные органы (организации) для установления правообладателя исходя из вида объекта недвижимости и места его нахождения.

2.2. В случае необходимости уточнения адреса либо присвоения адреса объекту Администрация в 14-дневный срок со дня получения всех ответов на запросы, указанные в [пункте 2.1 раздела 2](file:///C:\Users\user\Desktop\postanovlenie-12.docx#Par37) настоящего Положения, и при наличии фактических признаков, позволяющих оценить объект как бесхозяйный, осуществляет присвоение и уточнение адресов.

2.3. При наличии фактических признаков, позволяющих оценить объект как бесхозяйный, Администрация в 14-дневный срок со дня получения всех ответов и результатов присвоения или изменения адреса объекта (при необходимости) направляет в местные средства массовой информации объявление о необходимости явки лица, считающего себя собственником объекта или имеющим на него права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанный объект будет передан в муниципальную собственность как бесхозяйный.

2.4. В случае неявки лица, считающего себя собственником объекта, и отсутствия сведений о наличии такового по истечении одного месяца со дня публикации объявления выполняется одно из следующих действий:

1) при наличии объекта на государственном кадастровом учете Администрация в 14-дневный срок обращается в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о постановке бесхозяйного объекта на учет;

2) при отсутствии объекта на государственном кадастровом учете Администрация в течение шести месяцев подготавливает необходимые документы для такого учета и обращается в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о государственном кадастровом учете и постановке бесхозяйного объекта на учет.

2.5. По истечении одного года со дня постановки объекта на учет как бесхозяйного Администрация обращается в суд с иском о признании права муниципальной собственности на указанный объект.

2.6. В случае признания судом права муниципальной собственности на объект в течение семи дней со дня вступления решения в законную силу Администрация обращается в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о регистрации права муниципальной собственности на объект.

2.7. После осуществления регистрации права муниципальной собственности на объект Администрация в 7-дневный срок со дня получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости вносит указанный объект в реестр муниципальной собственности.

3. Порядок принятия в муниципальную собственность

объектов недвижимого имущества, от права собственности на которые

собственники отказались

3.1. В течение 14 дней с момента получения от собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) заявления с отказом от права собственности на объект недвижимого имущества Администрация обращается в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о постановке на учет указанного объекта как бесхозяйного.

К заявлению об отказе от права собственности, составленному в произвольной форме, собственником (собственниками) должны быть приложены копии правоустанавливающих документов, подтверждающие наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости, с предъявлением оригинала документа либо нотариально заверенных их копий.

Документы, указанные в данном пункте, могут быть представлены в форме электронного образца документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.2. В случае отказа уполномоченного органа по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости от постановки на учет объекта недвижимого имущества как бесхозяйного Администрация в 14-дневный срок со дня получения такого отказа направляет собственнику письмо с извещением о таком отказе.

3.3. По истечении одного года со дня постановки объекта недвижимого имущества на учет Администрация осуществляет действия в соответствии с [пунктами 2.5](file:///C:\Users\user\Desktop\postanovlenie-12.docx#Par49) - [2.7 раздела 2](file:///C:\Users\user\Desktop\postanovlenie-12.docx#Par51) настоящего Положения.

4. Порядок принятия бесхозяйных движимых вещей

в муниципальную собственность

4.1. Администрация в 14-дневный срок со дня получения информации о наличии на земельных участках, водных объектах или иных объектах, находящихся в собственности, владении или пользовании администрации Усть-Нейского сельского поселения, бесхозяйных движимых вещей (далее - вещи) проверяет наличие сведений о вещах в реестре муниципальной собственности и направляет запросы в:

органы учета государственного имущества о наличии вещи в реестрах государственного имущества Ростовской области;

органы учета федерального имущества о наличии вещи в реестрах федерального имущества;

иные органы (организации) для установления правообладателя исходя из вида вещи и места ее нахождения.

4.2. Администрация в 14-дневный срок со дня получения запрошенной информации направляет в местные средства массовой информации объявление о необходимости явки лица, считающего себя собственником вещи или имеющим на нее права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанная вещь будет передана в муниципальную собственность как бесхозяйная.

4.3. В случае неявки лица, считающего себя собственником вещи, и отсутствия сведений о ее собственнике Администрация в 14-дневный срок со дня истечения месяца со дня публикации объявления и получения всех ответов обращается в суд с иском о признании права муниципальной собственности на вещь.

4.4. В случае признания судом вещи муниципальной собственностью в течение семи дней со дня вступления решения в законную силу Администрация вносит указанную вещь в реестр муниципальной собственности.

5. Порядок принятия в муниципальную собственность выморочного имущества

5.1. В 14-дневный срок со дня получения информации о наличии на территории администрации Усть-Нейского сельского поселения объекта недвижимого имущества, собственник которого умер и наследники которого отсутствуют или не приняли наследство (отказались от наследства), - выморочного имущества, Администрация направляет запросы в:

органы, осуществляющие государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав и ведение Единого государственного реестра недвижимости, о наличии сведений о праве собственности и наличии кадастрового учета на выморочное имущество;

органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C3E7F2BD2374F9FF3903C63FD841BD021E0D7727EAE1C7739752D90092hFa4I) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Морозовского района, о наличии сведений о праве собственности на выморочное имущество.

5.2. Администрация в 7-дневный срок со дня получения сведений о собственнике выморочного имущества направляет:

заявление (ходатайство) в органы государственной регистрации актов гражданского состояния о выдаче свидетельства о смерти или выписки из акта гражданского состояния о смерти собственника выморочного имущества.

5.3. Администрация в 14-дневный срок со дня получения сведений о смерти собственника выморочного имущества направляет запрос в:

органы или организации, на которые возложены функции по регистрации граждан по месту постоянного проживания о месте регистрации собственника выморочного имущества на момент его смерти;

нотариальные органы о наличии или отсутствии наследственного дела, заведенного после смерти собственника имущества;

органы или организации, на которые возложены функции по регистрации граждан по месту постоянного проживания о лицах, зарегистрированных в имуществе, если имущество - жилое помещение.

5.4. В случае если в отношении выморочного имущества не осуществлен государственный кадастровый учет, Администрация в течение шести месяцев со дня выявления факта смерти собственника и отсутствия наследственного дела после его смерти подготавливает необходимые документы для такого учета.

5.5. В 14-дневный срок после получения запрошенных документов, указанных в [пунктах 5.3](file:///C:\Users\user\Desktop\postanovlenie-12.docx#Par83) - [5.4 раздела 5](file:///C:\Users\user\Desktop\postanovlenie-12.docx#Par87) настоящего Положения, Администрация обращается в нотариальные органы с заявлением о заведении наследственного дела. К заявлению прилагается следующий пакет документов:

справка органа или организации, на которые возложены функции по регистрации граждан по месту постоянного проживания о месте регистрации собственника жилого помещения на момент смерти;

справка органа или организации, на которые возложены функции по регистрации граждан по месту постоянного проживания о лицах, зарегистрированных в имуществе, если имущество - жилое помещение;

свидетельство о смерти собственника имущества или выписки из акта гражданского состояния о смерти;

правоустанавливающий документ собственника на имущество;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

а также документы, необходимые нотариусу исходя из особенностей конкретного наследственного дела.

5.6. После получения свидетельства о праве собственности на наследство Администрация осуществляет действия согласно [подпунктам 2.6](file:///C:\Users\user\Desktop\postanovlenie-12.docx#Par50) и [2.7 раздела 2](file:///C:\Users\user\Desktop\postanovlenie-12.docx#Par51) настоящего Положения.