*УСТЬ-НЕЙСКИЙ ВЕСТНИК*

Информационный бюллетень, учредитель: Совет депутатов

Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

|  |
| --- |
| Информационный бюллетень № 1 пятница 26 января 2018 года  с 21 июня 2011 года Издание выходит по мере необходимости |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

МАКАРЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2018 года № 1

Об утверждении административного регламента

предоставления администрацией Усть-Нейского

сельского поселения Макарьевского

муниципального района Костромской области

муниципальной услуги по предоставлению земельных

участков, находящихся в государственной или

муниципальной собственности, в собственность

**бесплатно**, в том числе в электронном виде,

на территории Усть-Нейского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»,  Уставом муниципального образования Усть-Нейское сельское поселение Макарьевского муниципального района Костромской области администрация Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно, в том числе в электронном виде, на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области (согласно приложению).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области.

Глава Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области : Ю.Ю. Метелкин

Приложение 1

к постановлению Администрации  
 Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района  
от 18.01.2018 года № 1

**Административный регламент**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Предоставление земельных участков в собственность бесплатно»**

Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги за счет упорядочения административных процедур и административных действий, устранения избыточных административных процедур и административных действий, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами администрации Усть-Нейского сельского поселения, использования межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Настоящий административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при принятии решений о предоставлении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности Усть-Нейского сельского поселения, в собственность юридическим и физическим лицам бесплатно.

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители) являются:  
- лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;

- религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;

- некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества;

- члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества;

- гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства;

- гражданин, работающий по основному месту работы в городском поселении по определенной специальности (в случае принятия соответствующего закона Костромской области);   
- граждане, имеющие трех и более детей;

- отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом;

- отдельные категории граждан, устанавливаемые Законом Костромской области от 27.04.2007 № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

- религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства.

1.3. Информирование заинтересованных лиц по процедуре предоставления муниципальной услуги производится в устной и письменной форме.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.  
           Если должностное лицо, принявшее звонок, не может самостоятельно ответить на заданный вопрос, то телефонный звонок переадресовывается (передается) им должностному лицу, владеющему информацией по поставленному вопросу, или же обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.  
           При консультировании по письменным обращениям заявителю дается четкий и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона исполнителя. Письменный ответ на обращение направляется в адрес заявителя в течение 30 календарных дней с момента регистрации письменного обращения.  
           Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде в администрации поселения.

1.4. Предоставление земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ, осуществляется однократно. Если гражданин имеет право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по нескольким основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ, этот гражданин вправе получить бесплатно в собственность земельный участок по одному из указанных оснований.

1.5. Текст настоящего административного регламента размещается на официальном сайте администрации поселения.

1.6. Муниципальная услуга может предоставляться в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Усть-Нейского сельского поселения , находящейся по адресу: Костромская область, Макарьевский район,  д.Якимово, дом 52.

Прием заявителей производится специалистами администрации поселения в соответствии с графиком работы (кроме праздничных дней).

График работы:

Понедельник : с 8.00 до 17.00.

Вторник - пятница: с 8.00 до 16.00.

Приемные дни заявлений (работа с заявителями):

Вторник: с 8.00 до 16.00.

пятница: с 8.00 до 15.00.

Обед: с 12.00 до 13.00.

Телефон администрации: (49445)97-1-37

Официальный сайт администрации: http://www.ust-neiskoe.ru/

Адрес электронной почты Администрации: ustieneya@list.ru

2.3. В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения .  
2.4. При предоставлении в целях получения муниципальной услуги документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Указанные документы могут быть представлены в том числе в форме электронного документа (в случае оказания услуги через Единый портал).   
Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие постановления администрации Усть-Нейского сельского поселения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

- направление письменного уведомления об отказе в предоставлении земельного участка.  
2.6. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления.  
В случае представления заявления через Единый портал днем регистрации заявления признается день представления заявителем необходимых документов в полном объеме в срок, установленный абзацем седьмым пункта 3.2 Административного регламента.

2.7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;  
- Законом Костромской области от 21.10.2010 № 672-4-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельной категории граждан земельных участков на территории Костромской области»;

- Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

- Уставом Усть-Нейского сельского поселения;

- Правилами землепользования и застройки Усть-Нейского сельского поселения , утвержденными решением Совета Усть-Нейского сельского поселения от 28.12.2012 № 100 (в редакции от 14. 02.2017 № 19).

2.8. Заявитель, претендующий на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, представляет в администрацию поселения через представителя либо через Единый портал заявление по форме (Приложение № 1 к Административному регламенту).  
2.9. К указанному заявлению заявителем (представителем заявителя) прилагается соответствующий перечень документов:

2.9.1. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов:

2.9.1.1. лицом, с которым заключен договор о развитии застроенной территории:

- договор о развитии застроенной территории;

2.9.1.2. религиозной организацией, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на земельном участке:  
- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;  
- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

2.9.1.3. некоммерческой организацией, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества:

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;  
2.9.1.4. членами некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества:

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

2.9.1.5. гражданином, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом Костромской области:

- нет;

2.9.1.6. гражданином, работающим по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом Костромской области:

- приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт);

2.9.1.7. гражданами, имеющими трех и более детей:

- документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством Костромской области;

2.9.1.8. отдельными категориями граждан и (или) некоммерческими организациями, созданными гражданами, устанавливаемыми федеральным законом:

- документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации;

2.9.1.9. отдельными категориями граждан, устанавливаемыми законом Костромской области:  
- документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные Законом Костромской области «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

2.9.1.10. религиозной организацией, имеющей земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства:  
- документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом Костромской области;

2.9.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

2.9.3. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.9.4. заявление о прекращении права безвозмездного пользования земельным участком (для граждан, получивших земельные участки в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктами 6 и 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ). Такое заявление должно быть подано до дня прекращения права безвозмездного пользования таким земельным участком и одновременно с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Предоставление документов, указанных в подпунктах 2.9.1 – 2.9.3 настоящего Административного регламента, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в администрацию Усть-Нейского сельского поселения с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.   
2.10. Предоставляются государственными, муниципальными органами и организациями (предприятиями) по запросу администрации Усть-Нейского сельского поселения :

2.10.1. кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

2.10.2. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

2.10.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.10.4. утвержденный проект планировки;

2.10.5. утвержденный проект межевания территории;

2.10.6. выписка из ЕГРП о правах на расположенные на земельном участке объекты недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;

2.10.7. проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории).

2.11. Установленный перечень документов является исчерпывающим. Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.

2.12. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка администрация Усть-Нейского сельского поселения возвращает заявление заявителю, если:

а) заявление не соответствует требованиям Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;  
б) подано в иной уполномоченный орган;

в) к заявлению не приложены документы, предусмотренные Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту;

При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления предоставлении земельного участка.

2.13. Администрация Усть-Нейского сельского поселения отказывает в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

2.13.1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.13.2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

2.13.3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

2.13.4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.13.5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.13.6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

2.13.7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;

2.13.8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.13.9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.13.10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;  
2.13.11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

2.13.12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ и администрацией поселения не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

2.13.13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.13.14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.13.15) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;  
2.13.16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.13.17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Костромской области и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.13.18) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.13.19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

2.13.20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

2.13.21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

2.13.22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.13.23) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;  
2.13.24) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.  
2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (обращения) не может превышать 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.16. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день.  
2.17. Места предоставления муниципальной услуги (места информирования, ожидания и приема заявителей) располагаются в здании администрации Усть-Нейского сельского поселения . В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается возможность доступа к местам общественного пользования (туалетам).

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, письменными столами (стойками) и стульями.

Места ожидания должны иметь условия, удобные для граждан. Места ожидания оборудуются стульями.

Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах администрации Усть-Нейского сельского поселения .

            Места приема оборудуются стульями и должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным и иным нормам и правилам.

Места приема должны обеспечивать:

- возможность и удобство оформления гражданином письменного обращения;  
- телефонную связь;

- возможность копирования документов;

- доступ к основным нормативным правовым актам в соответствии с компетенцией Администрации Усть-Нейского сельского поселения;

- доступ к нормативным правовым актам, регулирующим исполнение Административного регламента;  
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А 4.

2.18. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются соблюдение сроков ее предоставления, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.

2.19. Особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме не установлено.

Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:  
- прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов;

- проверка и рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;

- принятие и оформление решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или об отказе в предоставлении земельного участка;

- направление заявителю постановления администрации Усть-Нейского сельского поселения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или письменного уведомления об отказе в предоставлении земельного участка.

3.2. Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов.  
Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в администрацию с заявлением и документами в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 Административного регламента.

Ответственным за выполнение административной процедуры является работник администрации, осуществляющий прием, регистрацию и отправку корреспонденции (далее – работник администрации).

Заявление представляется заявителем в администрацию в одном экземпляре лично, через представителя либо с использованием Единого портала.

По желанию заявителя заявление может быть предоставлено в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой работника администрации о приеме заявления. В случае направления заявления с использованием Единого портала, заявителю в личный кабинет работником администрации отправляется сообщение о приеме заявления и в течение 3 рабочих дней назначается время приема с целью представления заявителем необходимых документов.

Все прилагаемые к заявлению документы представляются в подлинниках с копиями, копии документов заверяются заявителем. Также возможно представление документов в одном экземпляре в виде удостоверенных в нотариальном порядке копиях.

            В случае подачи заявления через Единый портал копии документов и их оригиналы предоставляются в день, назначенный работником администрации и указанный в сообщении, поступившем в личный кабинет заявителя. При этом днем обращения за предоставлением муниципальной услуги признается день представления заявителем необходимых документов.  
Работник администрации:

1) устанавливает личность представителя заявителя, в том числе проверяет документы, удостоверяющие его личность и полномочия;

2) сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, выполняет на копиях надпись об их соответствии подлинным экземплярам.  
Работник администрации регистрирует заявление в журнале регистрации входящих документов.

Оригиналы документов возвращаются заявителю.

В этот же день зарегистрированное заявление и приложенные к нему документы (копии документов) работник администрации направляет для рассмотрения главе Усть-Нейского сельского поселения.

В случае непредоставления полного пакета документов в назначенное заявителю время (при подаче заявления с использованием Единого портала), работник администрации отправляет в личный кабинет заявителя сообщение о прекращении процедуры рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

3.3. Проверка и рассмотрение заявления и приложенных к нему документов.  
Основанием для начала административной процедуры является передача работником администрации заявления и приложенных к нему документов главе Усть-Нейского сельского поселения - председателю Комиссии по землепользованию и застройке.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются председатель Комиссии по землепользованию и застройке Усть-Нейского сельского поселения и специалист администрации Усть-Нейского сельского поселения , ответственный за организацию работы Комиссии (далее – секретарь Комиссии).

            Председатель Комиссии в течение одного часа рассматривает заявление и приложенные к нему документы и налагает резолюцию с поручением секретарю Комиссии подготовить заседание Комиссии.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, Председатель Комиссии отдает распоряжение о возврате заявления заявителю. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.  
            Председатель Комиссии назначает дату заседания Комиссии, после чего специалист администрации в течение 1 дня организует (уведомляет членов Комиссии и заявителя о времени и дате) заседание Комиссии.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Правилами землепользования и застройки председатель Комиссии по землепользованию и застройке и Положением о комиссии по землепользованию и застройке председатель Комиссии по землепользованию и застройке.

Комиссия изучает представленные документы и принимает одно из следующих решений:  
а) о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

б) об отказе в предоставлении земельного участка.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

Глава  Усть-Нейского сельского поселения рассматривает протокол Комиссии, заявление и приложенные к нему документы и поручает секретарю Комиссии подготовить проект постановления администрации поселения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или проект решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Максимальный срок данной административной процедуры составляет 21 день.   
3.4. Принятие и оформление решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или об отказе в предоставлении земельного участка.  
Основанием для начала административной процедуры является подготовка и передача секретарем Комиссии главе поселения проекта постановления администрации поселения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются глава Усть-Нейского сельского поселения (далее – Глава поселения) и секретарь Комиссии.

3.4.1. Решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно оформляется постановлением администрации Усть-Нейского сельского поселения п. Кадый (Приложение № 2 к Административному регламенту).

3.4.2. Решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно принимается при наличии оснований, указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, и оформляется секретарем Комиссии в виде письменного уведомления на бланке администрации поселения. (Приложение № 3 к Административному регламенту). Решение об отказе в предоставлении земельного участка должно содержать все основания отказа.  
Максимальный срок данной административной процедуры составляет 5 дней.

3.5. Направление принятого решения заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является подписание главой поселения постановления администрации поселения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или письменного уведомления об отказе в предоставлении земельного участка.  
           Ответственными за выполнение административной процедуры являются секретарь Комиссии и работник администрации.

          Секретарь Комиссии в течение 1 дня со дня получения постановления администрации поселения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или письменного уведомления об отказе в предоставлении земельного участка приглашает уполномоченного представителя заявителя для получения постановления (письменного уведомления) по телефону.  
           Явившийся в назначенный день заявитель (представитель заявителя) получает один экземпляр постановления (письменного уведомления), о чем проставляет подпись в соответствующей графе журнала регистрации исходящей корреспонденции.

В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в указанный срок (или невозможности связаться с ним по телефону), работник администрации на следующий день направляет один экземпляр постановления (письменного уведомления) заявителю почтовым отправлением, о чем делает отметку в журнале регистрации.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 дня.  
3.6. При предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе запрашивать информацию о ходе ее предоставления направлением соответствующего запроса в письменной форме, в форме электронного документа, либо в устной форме при личном обращении или посредством телефонной связи.

Запрос в письменной форме и форме электронного документа направляется заявителем в администрацию Усть-Нейского сельского поселения по почтовому адресу либо официальному адресу электронной почты администрации Усть-Нейского сельского поселения соответственно по адресам, указанным в пункте 2.2 Административного регламента. Поступивший в адрес администрации Усть-Нейского сельского поселения запрос рассматривается в порядке, установленном пунктами 5.4 – 5.8 Административного регламента.

Информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, в случае ее предоставления через Единый портал, заявитель получает самостоятельно через личный кабинет.  
Предоставление информации по запросу, поступившему в устной форме при личном обращении, либо посредством телефонной связи производится в порядке, предусмотренном пунктом 1.3 Административного регламента.

Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой Усть-Нейского сельского поселения непосредственно при предоставлении услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок глава Усть-Нейского сельского поселения дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Текущий контроль может включать рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Оценка качества предоставления муниципальной услуги, последующий контроль за исполнением Административного регламента включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, оформление актов проверок, подготовку предложений по повышению качества предоставления услуги и недопущению выявленных нарушений.  
            Плановые проверки качества предоставления муниципальной услуги, исполнения Административного регламента осуществляются заместителем главы администрации Усть-Нейского сельского поселения в соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в два года.

Внеплановые проверки могут осуществляться по поручению главы Усть-Нейского сельского поселения или при наличии жалоб на исполнение Административного регламента.

4.3. По результатам проверок лица, допустившие нарушение Административного регламента, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.   
За неправомерные решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане вправе обжаловать решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 Административного регламента.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Усть-Нейского сельского поселения,а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации поселения в ходе предоставления ими муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.  
5.2. При досудебном (внесудебном) обжаловании заявитель может обратиться (лично, через своего представителя, направить ее по почте или иным способом) с жалобой на решение, действия (бездействие) администрации Усть-Нейского сельского поселения , а также должностных лиц, муниципальных служащих к главе поселения.

5.3. Срок рассмотрения обращений заявителя - не более 15 дней.

5.4. При личном приеме заявитель предъявляет документы, удостоверяющие его личность и полномочия.  
           Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном законодательством.

5.5. Обращение оформляется с соблюдение норм предусмотренных действующим законодательством.  
5.6. По результатам рассмотрения обращения принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо отказе в их удовлетворении с указанием причины.

5.7. Ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю способом, указанным в письменном обращении. Если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.8. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения персональных сведений, составляющих охраняемую законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения персональных сведений.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 26 января 2018 года №53

Об утверждении структуры и общей численности

администрации Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района на 2018 год.

В соответствии с пунктом 8 статьи 35 Федерального Закона от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 36 Устава муниципального образование Усть-Нейское сельское поселение , Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области первого созыва РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру и общую численность администрации Усть-Нейского сельского поселения на 2018 год .( Приложение)

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года..

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Усть-Нейского сельского поселения Ю.Ю.Метелкина.

Глава Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области: Ю.Ю.Метелкин

Приложение

к решению Совета депутатов

Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

от 26.01. 2018 года №53

**Структура администрации Усть-Нейского сельского поселения**

**Макарьевского муниципального района на 2016 год.**

**Общая численность-10 штатных единиц, в том числе:**

**1. Глава поселения, глава администрации – 1.**

**2. Муниципальные служащие – 5 должностей муниципальной службы,**

**в том числе:**

2.1. Главный специалист -3;

2.2. Заместитель главы – 1;

2.3. Начальник финансового отдела -1;

**3. Работники администрации не являющиеся муниципальными служащими – 4 , в том числе:**

3.1 Специалист - 1;

3.2 Делопроизводитель -1 ;

3.3. Уборщик-1;

3.4 Водитель-1.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 26 января 2018 года № 54

Об утверждении перспективного плана работы

Совета депутатов Усть-Нейского сельского

поселения на 2018 год

Рассмотрев предложения администрации Усть-Нейского сельского поселения , Председателя Совета депутатов, депутатов Совета депутатов по формированию перспективного плана работы Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области на 2018 год, Совет депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить перспективный план работы Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района на 2018 год ( Приложение).

2. Контроль за выполнением данного решения возложить на председателей постоянных депутатских комиссий

3. Данное решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области: Ю.Ю. Метелкин

Приложение

к решению СД Усть-Нейского

сельского поселения

№58 от 26.01.2018 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные  исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | I. Организационные мероприятия | | |
| 1. | Заседания Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения | В соответствии с Регламентом | Метелкин Ю.Ю. |
| 2. | Заседания комиссий Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения | В соответствии с Регламентом | Председатели  комиссий |
| 3. | Прием граждан депутатами Совета в избирательных округах | В соответствии с графиком приема | Депутаты Совета  депутатов |
| 4. | Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений | Постоянно | Метелкин Ю.Ю. |
| 5. | Осуществление контроля исполнения решений, принятых Советом депутатов Усть-Нейского сельского поселения | В течение года | . Метелкин Ю.Ю. |
| 6. | Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения | В течение года | . Метелкин Ю.Ю.,  Депутаты  Совета депутатов,  Администрация |
| 7. | Регулярное информирование населения поселения в местных средствах массовой информации о деятельности Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения | В течение года | . Метелкин Ю.Ю. |
| 8. | Участие в мероприятиях проводимых Собранием депутатов Макарьевского муниципального района, администрацией района | В течение года | Метелкин Ю.Ю.  .,  Депутаты Усть-Нейского  сельского поселения |
| 9. | Отчет Главы Усть-Нейского сельского поселения перед Советом депутатов Усть-Нейского сельского поселения за отчетный год, за 6 месяцев | I квартал, июль | Глава Усть-Нейского  сельского поселения |
| 10. | Организация и проведение совещаний, "круглых столов" с участием представителей администрации поселения и Совета депутатов поселения | В течение года | Администрация,  Депутаты  Совета депутатов |
| 11. | Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля по бюджетно-финансовым вопросам | В течение года | Комиссия  Совета депутатов |
| 12. | Организация досуга дошкольников и молодежи, а также противодействие наркомании и токсикомании | Апрель - май | Администрация,  Директора школ,  Комиссия Совета  депутатов |
| 13. | Отчет об окончании и итогах зимнего отопительного сезона и планах подготовки объектов ЖКХ к новому отопительному сезону, по текущему и капитальному ремонту жилого фонда, а также его исполнения | Май | Администрация,  Депутаты  Совета депутатов, |
| 14 | Благоустройство территорий и противопожарная безопасность | Май | Руководители  предприятий  Администрация,  Депутаты Совета  депутатов |
| 15. | Отчет о готовности объектов ЖКХ к зимнему отопительному сезону | Август - сентябрь | Администрация, |
| 16 | Отчет руководителя администрации Усть-Нейского сельского поселения о выполнении плана мероприятий по реализации наказов избирателей, обращений граждан | IV квартал | Руководитель  администрации |
| 17 | Отчет руководителя администрации Усть-Нейского сельского поселения об исполнении программы социально-экономического развития Усть-Нейского сельского поселения | IV квартал | Руководитель  администрации |
| 18. | Отчет руководителя администрации Усть-Нейского сельского поселения по выполнению муниципальных заказов в Усть-Нейского сельском поселении | IV квартал | Руководитель  администрации |
|  | II. Нормотворческая деятельность | | |
| 1. | Утверждение отчета об исполнении бюджета Усть-Нейского сельского поселения за отчетный год, квартал, полугодие, 9 месяцев текущего года | В течение года | Администрация |
| 2. | Внесение изменений в бюджет Усть-Нейского сельского поселения на 2018 год | В течение года | Депутаты  Совета депутатов,  Администрация |
| 3. | Внесение изменений в Устав Усть-Нейского сельского поселения | В течение года | Депутаты  Совета депутатов,  Администрация |
| 4. | Внесение изменений и дополнений в муниципальные правовые акты Усть-Нейского сельского поселения | В течение года | Депутаты Совета  депутатов,  Администрация |
| 5. | Утверждение нормы предоставления жилья,  порогового значения доходов и стоимости имущества граждан | I квартал | Депутаты  Совета депутатов,  Администрация |
| 9. | Утверждение плана муниципального земельного контроля на 2019 год | август | Администрация,  Депутаты Совета депутатов |
| 10. | Внесение изменений в муниципальный правовой акт об установлении на территории муниципального  образования Усть-Нейского сельское поселение налога на имущество физических лиц | III квартал | Депутаты  Совета депутатов,  Администрация |
| 11. | Внесение изменений в муниципальный правовой акт «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования Усть-Нейского сельское поселение | III квартал | Депутаты  Совета депутатов,  Администрация |
| 12 | Утверждение бюджета Усть-Нейского сельского поселения на 2019 год | IV квартал | Депутаты  Совета депутатов |
| 13 | Утверждение плана приватизации муниципального имущества Усть-Нейского сельского поселения на 2019 год | IV квартал | Депутаты  Совета депутатов,  Администрация |
| 14 | Утверждение плана работы Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения  на 2019 год | IV квартал | Депутаты  Совета депутатов,  Администрация |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 26 января 2018 года № 55

Об утверждении Положения о ежемесячной доплате

к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные

должности Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области на постоянной основе

В целях обеспечения реализации гарантий лицам, замещавшим выборные муниципальные должности Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области на постоянной основе, руководствуясь Уставом муниципального образования Усть-Нейское сельское поселение Макарьевского муниципального района Костромской области,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](file:///C:\Users\ZAM\Desktop\кострома-решение%20о%20пен..rtf#Par35) о ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области на постоянной основе.

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов №178 от 22.10.2015г «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших выборные муниципальные должности на постоянной основе, муниципальные должности муниципальной службы Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Усть-Нейский вестник»
3. Настоящее решение вступает в силу через 10 дней с момента официального опубликования Устава на сайте и в «Усть-Нейском вестнике»

Глава Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области: Ю.Ю. Метелкин

Утверждено

Решением Совета депутатов

Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области

от 26.01.2018 года N 55

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области на постоянной основе

1. Настоящее Положение определяет размер и условия выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области на постоянной основе, и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района

1. Лицам, замещавшим выборные муниципальные должности Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района на постоянной основе,  устанавливается ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации « О занятости населения в Российской Федерации» (далее – доплата).
2. Доплата устанавливается в следующих размерах;
3. 30% должностного оклада лица, замещавшего выборную муниципальную должность Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района на постоянной основе при замещении муниципальной должности не менее одного срока полномочий.
4. 75% должностного оклада лица, замещавшего выборную муниципальную должность Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района на постоянной основе при замещении муниципальной должности в течение двух и более сроков полномочий.
5. Право на доплату в размере, определенном пунктом 3.1 настоящего положения, имеют лица, замещавшиевыборную муниципальную должность на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста, или потерявших трудоспособность, или досрочно прекратившие свои полномочия в случае преобразования или упразднения муниципального образования и в период, предшествующий досрочному прекращению полномочий достигшие пенсионного возраста.»

5. Право       на доплату не имеют лица, замещавшие выборные муниципальные должности на постоянной основе и прекратившие исполнение своих полномочий в случае прекращения полномочий и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность по основаниям, предусмотренным [абзацем седьмым части 16 статьи 35](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/19a00e10f96925380ae57f1e59de5932b269c6bb/#dst101219), [пунктами 2.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/4c7cecd112a1dd858dae337d8c734afa11954b2e/#dst101159), [3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/4c7cecd112a1dd858dae337d8c734afa11954b2e/#dst100457), [6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/4c7cecd112a1dd858dae337d8c734afa11954b2e/#dst100460) - [9 части 6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/4c7cecd112a1dd858dae337d8c734afa11954b2e/#dst100463), [частью 6.1 статьи 36](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/4c7cecd112a1dd858dae337d8c734afa11954b2e/#dst101271), [частью 7.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/0f163aa904e0d0db5ff6f72881cd6077268a701e/#dst673), [пунктами 5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/0f163aa904e0d0db5ff6f72881cd6077268a701e/#dst100519) - [8 части 10](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/0f163aa904e0d0db5ff6f72881cd6077268a701e/#dst100522), [частью 10.1 статьи 40](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/0f163aa904e0d0db5ff6f72881cd6077268a701e/#dst674),[частями 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/bbcbc471798af73a4a2ff8f5a9f8018e8145ca85/#dst100789) и [2 статьи 73](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/bbcbc471798af73a4a2ff8f5a9f8018e8145ca85/#dst100790)  Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6.Для исчисления размера доплаты должностной оклад лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе определяется (по их выбору) по муниципальной должности, замещавшейся на день возникновения у них права на пенсию по старости (инвалидности), либо по последней муниципальной должности, полномочия по которой были прекращены.

7. Доплата не назначается и не выплачивается лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации или Костромской области установлены пенсия за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, дополнительное материальное обеспечение, ежемесячная доплата к государственной пенсии.

8.Выплата  доплаты лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе, приостанавливается при замещении ими государственной должности или муниципальной должности, должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы. После освобождения лиц от указанных должностей выплата доплаты возобновляется.

9.Порядок назначения, выплаты, перерасчета размера доплаты устанавливается администрацией Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

№56

от 26 января 2018 года

О повышении оплаты труда Главы Усть-Нейского

сельского поселения , лиц замещающих должности

муниципальной службы, замещающих должности

не являющиеся должностями муниципальной службы,

работникам администрации Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131 ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального Закона от 2 марта 2007 года № 25 ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации, Закона костромской области от 09 ноября 2007 года 3210-4- ЗКО « О муниципальной службе в Костромской области», Положения о муниципальной службе в администрации Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области, утвержденного решением Совета депутатов от (от 20.06.2011 года № 6), решениями от 08.08.2011 №14,от 05.10.2012 №90, от 03.06.2013 №109, от 25.06.2014 № 144 Устава Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Увеличить фонд оплаты труда Главы Усть-Нейского сельского поселения , лиц замещающих должности муниципальной службы, замещающих должности, не являющимися должностями муниципальной службы, работникам администрации Усть-Нейского сельского поселения с 1 января 2018 года с учетом уровня инфляции в 1.04 в пределах ассигнований , утвержденных решением Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения на 2018 год.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

3.Контроль за исполнением решения возложить на бюджетную комиссию.

.

Глава Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области : / Ю.Ю.Метелкин/

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

№ 57

от 26 января 2018 года

Об утверждении стоимости и требований к качеству услуг, предоставляемых

, согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

В целях возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированного перечня услуг по погребению, во исполнение Федерального Закона от 12.01.1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановления администрации Костромской области от 07.05.2009 года № 206-а « О погребении и похоронном деле» в Костромской области Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1 Утвердить стоимость и требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в Усть-Нейском сельском поселении Макарьевского муниципального районам Костромской области в размере 5701рубль 31 копейка согласно приложения.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня принятия решения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2018 года и подлежит опубликованию.

3. Решение №16 от 14.02.2017 «Об утверждении стоимости и требований к качеству услуг, предоставляемых, согласно гарантированному перечню услуг по погребению.»

отменить.

4. Контроль за исполнение настоящего решения оставляю за собой.

Глава Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области: Ю.Ю. Метелкин

Приложение к решению Совета депутатов

Усть-Нейского сельского поселения

От 26 января 2018 года №57

Стоимость и требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Гарантированный перечень**  **Услуг по погребению** | **Требования, предъявляемые к качеству предоставляемых услуг** | **Стоимость гарантированных услуг по погребению** |
| Оформление документов  необходимых для погребения | Выделение места для захоронения умершего | бесплатно |
| Предоставление и доставка  гроба и других предметов, необходимых для погребения | Предоставление гроба набитого  Деревянного.  Доставка гроба осуществляется бригадой по выносу.  Для доставки гроба предоставляется специально оборудованный автомобиль. | 1881,43 |
| Перевозка тела (останков)  умершего на кладбище | Перевозка тела умершего из дома( морга) до кладбища осуществляется специальным автомобилем с соблюдением скорости 40 км/час | 2023,97 |
| Погребение | Рытье могилы, установленного размера на отведенном участке кладбища в ручную, зачистка могилы землей, оформления надмогильного холмика, установка регистрационной таблички на могиле. | 1795,91 |
| Итого |  | 5701,31 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Издатель: Администрация Усть-Нейского сельского поселения  Макарьевского муниципального района Костромской области  157480, Костромская область, Макарьевский район, д. Якимово, д.52. тел: (49445) 97-1-37  Объем: 25 листов формата А4. Печать № 1 от 26.01.2018 г. Тираж 10 экз. | Учредители:  Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области  157480, Костромская область, Макарьевский район, д.Якимово, д.52. тел: (49445) 97-1-37 | Ответственный  за выпуск  Метелкин Ю.Ю |
| Официальный информационный бюллетень «Усть-Нейский вестник» можно получить по адресу: Костромская область, Макарьевский район, д.Якимово, д.52 | | |