*УСТЬ-НЕЙСКИЙ ВЕСТНИК*

Информационныйбюллетень,учредитель:Советдепутатов

Усть-Нейскогосельскогопоселения МакарьевскогомуниципальногорайонаКостромскойобласти

|  |
| --- |
| Информационный бюллетень № 12 четверг 28 июня 2018 годас 21 июня 2011 года Издание выходит по мере необходимости |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.06.2018 № 19

|  |
| --- |
| Об утверждении Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области |

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», решением Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения от 06.04.2018 № 58 «Об утверждении порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области», руководствуясь Уставом Усть-Нейского сельского поселения, в целях обеспечения соблюдения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории Усть-Нейского сельского поселения, обеспечения доступности и прозрачности сведений об осуществлении видов муниципального контроля органами местного самоуправления, уполномоченными на их осуществление, администрация Усть-Нейского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в печатном издании «Усть-Нейский вестник».

Глава Усть-Нейского

сельского поселения : Ю.Ю Метелкин

Утверждено постановлением

 администрации Усть-Нейского сельского поселения

от 15.06.2018 № 19

 Перечень

видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области | Наименование органа местного самоуправления Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля (с указанием специалиста администрации, наделенного полномочиями) | Реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Костромской области, муниципальных правовых актов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля |
| 1. | Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения | - Администрация Усть-Нейского сельского поселения;- Главный специалист администрации Усть-Нейского сельского поселения. | Федеральные законы:- от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;- от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;Постановления администрации Усть-Нейского сельского поселения:- от 10.02.2016 № 8 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального дорожного контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области»;- от 27.10.2017 № 37 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Нейского сельского поселения от 10.02.2016 № 8 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального дорожного контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области»;Решение Совета депутатов №191 от 04.02.2016 года « Об утверждении Положения о муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог» |
| 2. | Муниципальный жилищный контроль  | - Администрация Усть-Нейского сельского поселения;- Главный специалист администрации Усть-Нейского сельского поселения. | Федеральные законы:- от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - от 25.06.2012 № 93-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;- от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;Постановления администрации Усть-Нейского сельского поселения:- от 11.04.2016 № 23 «Об утверждении административного регламента взаимодействия администрации Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области с государственной жилищной инспекцией Костромской области при осуществлении муниципального жилищного контроля; |
| 3. | Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых | - Администрация Усть-Нейского сельского поселения;- Главный специалист администрации Усть-Нейского сельского поселения. | Федеральные законы:- от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;- от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;Постановление Правительства Российской Федерации:- от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических и индивидуальных предпринимателей»;Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации:- от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;Постановление администрации Усть-Нейского сельского поселения:- от 12.05.2015 № 32 «Об утверждении Административного регламента администрации Усть-Нейского сельского поселения по осуществлению проверок в рамках муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а так же при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской областиПостановление администрации Усть-Нейского сельского поселения:- от 27.10.2017 № 38 О внесении изменений в постановление от 12.05.2015 № 32 «Об утверждении Административного регламента администрации Усть-Нейского сельского поселения по осуществлению проверок в рамках муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а так же при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области |
| 4. | Муниципальный контроль в области торговой деятельности | - Администрация Усть-Нейского сельского поселения;- Главный специалист администрации Усть-Нейского сельского поселения. | Федеральные законы:- от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;- от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;Постановление администрации Костромской области:- от 21.02.2012 № 71-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля»;Постановление администрации Усть-Нейского сельского поселения:- от 01.03.2018 № 3 «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции « Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности». |
| 5. | Муниципальный контроль по соблюдению обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства | - Администрация Усть-Нейского сельского поселения;- Главный специалист администрации Усть-Нейского сельского поселения. | Кодексы:-Лесной кодекс Российской Федерации;- Водный кодекс Российской Федерации;Федеральные законы:- от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;- от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;- от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;Постановление администрации Усть-Нейского сельского поселения:- от 01.03.2018 № 4 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального контроля в сферах благоустройства на территории Усть-Нейского сельского поселения»  |

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

 МАКАРЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 20.06.2018 года № 20

Об утверждении административного регламента

предоставления администрацией Усть-Нейского

сельского поселения Макарьевского

муниципального района Костромской области

муниципальной услуги по предоставлению сведений из реестра муниципального имущества администрации Усть-Нейского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  Уставом муниципального образования Усть-Нейское сельское поселение Макарьевского муниципального района Костромской области администрация Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по предоставлению сведений из реестра муниципального имущества администрации Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области (согласно приложению).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области.

 Глава Усть-Нейского сельского поселения

 Макарьевского муниципального района

 Костромской области : Ю.Ю. Метелкин

Приложение 1

к постановлению Администрации
 Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района
от 18.01.2018 года № 1

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги за счет упорядочения административных процедур и административных действий, устранения избыточных административных процедур и административных действий, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами администрации Усть-Нейского сельского поселения, использования межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Настоящий административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при принятии решений о предоставлении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности Усть-Нейского сельского поселения, в собственность юридическим и физическим лицам бесплатно.

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители) являются:
- лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;

- религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;

- некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества;

- члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества;

- гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства;

- гражданин, работающий по основному месту работы в городском поселении по определенной специальности (в случае принятия соответствующего закона Костромской области);
- граждане, имеющие трех и более детей;

- отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом;

- отдельные категории граждан, устанавливаемые Законом Костромской области от 27.04.2007 № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

- религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства.

1.3. Информирование заинтересованных лиц по процедуре предоставления муниципальной услуги производится в устной и письменной форме.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.
           Если должностное лицо, принявшее звонок, не может самостоятельно ответить на заданный вопрос, то телефонный звонок переадресовывается (передается) им должностному лицу, владеющему информацией по поставленному вопросу, или же обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.
           При консультировании по письменным обращениям заявителю дается четкий и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона исполнителя. Письменный ответ на обращение направляется в адрес заявителя в течение 30 календарных дней с момента регистрации письменного обращения.
           Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде в администрации поселения.

1.4. Предоставление земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ, осуществляется однократно. Если гражданин имеет право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по нескольким основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ, этот гражданин вправе получить бесплатно в собственность земельный участок по одному из указанных оснований.

1.5. Текст настоящего административного регламента размещается на официальном сайте администрации поселения.

1.6. Муниципальная услуга может предоставляться в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Усть-Нейского сельского поселения , находящейся по адресу: Костромская область, Макарьевский район,  д.Якимово, дом 52.

Прием заявителей производится специалистами администрации поселения в соответствии с графиком работы (кроме праздничных дней).

График работы:

Понедельник : с 8.00 до 17.00.

Вторник - пятница: с 8.00 до 16.00.

Приемные дни заявлений (работа с заявителями):

Вторник: с 8.00 до 16.00.

пятница: с 8.00 до 15.00.

Обед: с 12.00 до 13.00.

Телефон администрации: (49445)97-1-37

Официальный сайт администрации: http://www.ust-neiskoe.ru/

Адрес электронной почты Администрации: ustieneya@list.ru

2.3. В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения .
2.4. При предоставлении в целях получения муниципальной услуги документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Указанные документы могут быть представлены в том числе в форме электронного документа (в случае оказания услуги через Единый портал).
Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие постановления администрации Усть-Нейского сельского поселения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

- направление письменного уведомления об отказе в предоставлении земельного участка.
2.6. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления.
В случае представления заявления через Единый портал днем регистрации заявления признается день представления заявителем необходимых документов в полном объеме в срок, установленный абзацем седьмым пункта 3.2 Административного регламента.

2.7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Законом Костромской области от 21.10.2010 № 672-4-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельной категории граждан земельных участков на территории Костромской области»;

- Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

- Уставом Усть-Нейского сельского поселения;

- Правилами землепользования и застройки Усть-Нейского сельского поселения , утвержденными решением Совета Усть-Нейского сельского поселения от 28.12.2012 № 100 (в редакции от 14. 02.2017 № 19).

2.8. Заявитель, претендующий на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, представляет в администрацию поселения через представителя либо через Единый портал заявление по форме (Приложение № 1 к Административному регламенту).
2.9. К указанному заявлению заявителем (представителем заявителя) прилагается соответствующий перечень документов:

2.9.1. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов:

2.9.1.1. лицом, с которым заключен договор о развитии застроенной территории:

- договор о развитии застроенной территории;

2.9.1.2. религиозной организацией, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на земельном участке:
- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;
- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

2.9.1.3. некоммерческой организацией, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества:

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;
2.9.1.4. членами некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества:

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

2.9.1.5. гражданином, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом Костромской области:

- нет;

2.9.1.6. гражданином, работающим по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом Костромской области:

- приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт);

2.9.1.7. гражданами, имеющими трех и более детей:

- документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством Костромской области;

2.9.1.8. отдельными категориями граждан и (или) некоммерческими организациями, созданными гражданами, устанавливаемыми федеральным законом:

- документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации;

2.9.1.9. отдельными категориями граждан, устанавливаемыми законом Костромской области:
- документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные Законом Костромской области «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

2.9.1.10. религиозной организацией, имеющей земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства:
- документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом Костромской области;

2.9.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

2.9.3. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.9.4. заявление о прекращении права безвозмездного пользования земельным участком (для граждан, получивших земельные участки в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктами 6 и 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ). Такое заявление должно быть подано до дня прекращения права безвозмездного пользования таким земельным участком и одновременно с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Предоставление документов, указанных в подпунктах 2.9.1 – 2.9.3 настоящего Административного регламента, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в администрацию Усть-Нейского сельского поселения с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2.10. Предоставляются государственными, муниципальными органами и организациями (предприятиями) по запросу администрации Усть-Нейского сельского поселения :

2.10.1. кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

2.10.2. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

2.10.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.10.4. утвержденный проект планировки;

2.10.5. утвержденный проект межевания территории;

2.10.6. выписка из ЕГРП о правах на расположенные на земельном участке объекты недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;

2.10.7. проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории).

2.11. Установленный перечень документов является исчерпывающим. Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.

2.12. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка администрация Усть-Нейского сельского поселения возвращает заявление заявителю, если:

а) заявление не соответствует требованиям Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;
б) подано в иной уполномоченный орган;

в) к заявлению не приложены документы, предусмотренные Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту;

При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления предоставлении земельного участка.

2.13. Администрация Усть-Нейского сельского поселения отказывает в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

2.13.1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.13.2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

2.13.3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

2.13.4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.13.5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.13.6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

2.13.7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;

2.13.8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.13.9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.13.10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;
2.13.11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

2.13.12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ и администрацией поселения не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

2.13.13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.13.14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.13.15) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;
2.13.16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.13.17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Костромской области и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.13.18) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.13.19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

2.13.20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

2.13.21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

2.13.22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.13.23) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;
2.13.24) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.
2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (обращения) не может превышать 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.16. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день.
2.17. Места предоставления муниципальной услуги (места информирования, ожидания и приема заявителей) располагаются в здании администрации Усть-Нейского сельского поселения . В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается возможность доступа к местам общественного пользования (туалетам).

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, письменными столами (стойками) и стульями.

Места ожидания должны иметь условия, удобные для граждан. Места ожидания оборудуются стульями.

Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах администрации Усть-Нейского сельского поселения .

            Места приема оборудуются стульями и должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным и иным нормам и правилам.

Места приема должны обеспечивать:

- возможность и удобство оформления гражданином письменного обращения;
- телефонную связь;

- возможность копирования документов;

- доступ к основным нормативным правовым актам в соответствии с компетенцией Администрации Усть-Нейского сельского поселения;

- доступ к нормативным правовым актам, регулирующим исполнение Административного регламента;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А 4.

2.18. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются соблюдение сроков ее предоставления, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.

2.19. Особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме не установлено.

Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов;

- проверка и рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;

- принятие и оформление решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или об отказе в предоставлении земельного участка;

- направление заявителю постановления администрации Усть-Нейского сельского поселения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или письменного уведомления об отказе в предоставлении земельного участка.

3.2. Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов.
Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в администрацию с заявлением и документами в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 Административного регламента.

Ответственным за выполнение административной процедуры является работник администрации, осуществляющий прием, регистрацию и отправку корреспонденции (далее – работник администрации).

Заявление представляется заявителем в администрацию в одном экземпляре лично, через представителя либо с использованием Единого портала.

По желанию заявителя заявление может быть предоставлено в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой работника администрации о приеме заявления. В случае направления заявления с использованием Единого портала, заявителю в личный кабинет работником администрации отправляется сообщение о приеме заявления и в течение 3 рабочих дней назначается время приема с целью представления заявителем необходимых документов.

Все прилагаемые к заявлению документы представляются в подлинниках с копиями, копии документов заверяются заявителем. Также возможно представление документов в одном экземпляре в виде удостоверенных в нотариальном порядке копиях.

            В случае подачи заявления через Единый портал копии документов и их оригиналы предоставляются в день, назначенный работником администрации и указанный в сообщении, поступившем в личный кабинет заявителя. При этом днем обращения за предоставлением муниципальной услуги признается день представления заявителем необходимых документов.
Работник администрации:

1) устанавливает личность представителя заявителя, в том числе проверяет документы, удостоверяющие его личность и полномочия;

2) сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, выполняет на копиях надпись об их соответствии подлинным экземплярам.
Работник администрации регистрирует заявление в журнале регистрации входящих документов.

Оригиналы документов возвращаются заявителю.

В этот же день зарегистрированное заявление и приложенные к нему документы (копии документов) работник администрации направляет для рассмотрения главе Усть-Нейского сельского поселения.

В случае непредоставления полного пакета документов в назначенное заявителю время (при подаче заявления с использованием Единого портала), работник администрации отправляет в личный кабинет заявителя сообщение о прекращении процедуры рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

3.3. Проверка и рассмотрение заявления и приложенных к нему документов.
Основанием для начала административной процедуры является передача работником администрации заявления и приложенных к нему документов главе Усть-Нейского сельского поселения - председателю Комиссии по землепользованию и застройке.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются председатель Комиссии по землепользованию и застройке Усть-Нейского сельского поселения и специалист администрации Усть-Нейского сельского поселения , ответственный за организацию работы Комиссии (далее – секретарь Комиссии).

            Председатель Комиссии в течение одного часа рассматривает заявление и приложенные к нему документы и налагает резолюцию с поручением секретарю Комиссии подготовить заседание Комиссии.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, Председатель Комиссии отдает распоряжение о возврате заявления заявителю. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.
            Председатель Комиссии назначает дату заседания Комиссии, после чего специалист администрации в течение 1 дня организует (уведомляет членов Комиссии и заявителя о времени и дате) заседание Комиссии.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Правилами землепользования и застройки председатель Комиссии по землепользованию и застройке и Положением о комиссии по землепользованию и застройке председатель Комиссии по землепользованию и застройке.

Комиссия изучает представленные документы и принимает одно из следующих решений:
а) о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

б) об отказе в предоставлении земельного участка.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

Глава  Усть-Нейского сельского поселения рассматривает протокол Комиссии, заявление и приложенные к нему документы и поручает секретарю Комиссии подготовить проект постановления администрации поселения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или проект решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Максимальный срок данной административной процедуры составляет 21 день.
3.4. Принятие и оформление решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или об отказе в предоставлении земельного участка.
Основанием для начала административной процедуры является подготовка и передача секретарем Комиссии главе поселения проекта постановления администрации поселения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются глава Усть-Нейского сельского поселения (далее – Глава поселения) и секретарь Комиссии.

3.4.1. Решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно оформляется постановлением администрации Усть-Нейского сельского поселения (Приложение № 2 к Административному регламенту).

3.4.2. Решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно принимается при наличии оснований, указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, и оформляется секретарем Комиссии в виде письменного уведомления на бланке администрации поселения. (Приложение № 3 к Административному регламенту). Решение об отказе в предоставлении земельного участка должно содержать все основания отказа.
Максимальный срок данной административной процедуры составляет 5 дней.

3.5. Направление принятого решения заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является подписание главой поселения постановления администрации поселения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или письменного уведомления об отказе в предоставлении земельного участка.
           Ответственными за выполнение административной процедуры являются секретарь Комиссии и работник администрации.

          Секретарь Комиссии в течение 1 дня со дня получения постановления администрации поселения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или письменного уведомления об отказе в предоставлении земельного участка приглашает уполномоченного представителя заявителя для получения постановления (письменного уведомления) по телефону.
           Явившийся в назначенный день заявитель (представитель заявителя) получает один экземпляр постановления (письменного уведомления), о чем проставляет подпись в соответствующей графе журнала регистрации исходящей корреспонденции.

В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в указанный срок (или невозможности связаться с ним по телефону), работник администрации на следующий день направляет один экземпляр постановления (письменного уведомления) заявителю почтовым отправлением, о чем делает отметку в журнале регистрации.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 дня.
3.6. При предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе запрашивать информацию о ходе ее предоставления направлением соответствующего запроса в письменной форме, в форме электронного документа, либо в устной форме при личном обращении или посредством телефонной связи.

Запрос в письменной форме и форме электронного документа направляется заявителем в администрацию Усть-Нейского сельского поселения по почтовому адресу либо официальному адресу электронной почты администрации Усть-Нейского сельского поселения соответственно по адресам, указанным в пункте 2.2 Административного регламента. Поступивший в адрес администрации Усть-Нейского сельского поселения запрос рассматривается в порядке, установленном пунктами 5.4 – 5.8 Административного регламента.

Информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, в случае ее предоставления через Единый портал, заявитель получает самостоятельно через личный кабинет.
Предоставление информации по запросу, поступившему в устной форме при личном обращении, либо посредством телефонной связи производится в порядке, предусмотренном пунктом 1.3 Административного регламента.

Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой Усть-Нейского сельского поселения непосредственно при предоставлении услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок глава Усть-Нейского сельского поселения дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Текущий контроль может включать рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Оценка качества предоставления муниципальной услуги, последующий контроль за исполнением Административного регламента включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, оформление актов проверок, подготовку предложений по повышению качества предоставления услуги и недопущению выявленных нарушений.
            Плановые проверки качества предоставления муниципальной услуги, исполнения Административного регламента осуществляются заместителем главы администрации Усть-Нейского сельского поселения в соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в два года.

Внеплановые проверки могут осуществляться по поручению главы Усть-Нейского сельского поселения или при наличии жалоб на исполнение Административного регламента.

4.3. По результатам проверок лица, допустившие нарушение Административного регламента, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.
За неправомерные решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане вправе обжаловать решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 Административного регламента.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Усть-Нейского сельского поселения,а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации поселения в ходе предоставления ими муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.
5.2. При досудебном (внесудебном) обжаловании заявитель может обратиться (лично, через своего представителя, направить ее по почте или иным способом) с жалобой на решение, действия (бездействие) администрации Усть-Нейского сельского поселения , а также должностных лиц, муниципальных служащих к главе поселения.

5.3. Срок рассмотрения обращений заявителя - не более 15 дней.

5.4. При личном приеме заявитель предъявляет документы, удостоверяющие его личность и полномочия.
           Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном законодательством.

5.5. Обращение оформляется с соблюдение норм предусмотренных действующим законодательством.
5.6. По результатам рассмотрения обращения принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо отказе в их удовлетворении с указанием причины.

5.7. Ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю способом, указанным в письменном обращении. Если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.8. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения персональных сведений, составляющих охраняемую законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения персональных сведений.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2018 № 21

О внесении изменений в постановление

 №60 от 01.11.2016 года «Об утверждении

положения о порядке сообщения

муниципальными служащими

 администрации Усть-Нейского

сельского поселения

о возникновении личной

заинтересованности,

которая приводит или может

привести к конфликту интересов»

В соответствии с экспертным заключением Правового Управления администрации Костромской области №24557 на постановление администрации Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области от 01.11.2016 года №60«Об утверждении положения о порядке сообщения

муниципальными служащими администрации Усть-Нейского сельского поселения

о возникновении личной заинтересованности,которая приводит или может

привести к конфликту интересов» администрация Усть-Нейского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Отменить пункт 7 Положения.

2.Пункт 11 Положения читать: В случае принятия решения Комиссией, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10, рекомендует муниципальному служащему принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

3.Пункт 14 Положения читать «В случае принятия решения Комиссией, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10, рекомендует главе Усть-Нейского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4. В приложениях 1,2 к Положению слова «структурного подразделения» исключить.

5.Наименование Приложения №2 к Положению читать: «Журнал регистрации уведомлений»

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Усть-Нейского сельского поселения: Ю.Ю. Метелкин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22 июня 2018 года №22

|  |
| --- |
|  Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства, осуществляемой органами муниципального контроля в рамках проведения муниципального контроля на территории Усть-Нейского сеьского поселения Макарьевского муниципального района  |

 В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соотвествии с Уставом Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области , администрация Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений обязательных требований законодательства, осуществляемой органами муниципального контроля в рамках проведения муниципального контроля на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области (далее - Программа профилактики нарушений).

 2. Отделу ( должностным лицам администрации Усть-Нейского сельского поселения), обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит и размещению на официальном сайте муниципального района.

Глава Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области: Ю.Ю Метелкин

Приложение к постановлению

Администрации Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

от 22 июня №22

П Р О Г Р А М М А

 профилактики нарушений обязательных требований законодательства, осуществляемой администрацией Усть-Нейского сельского поселения

 Макарьевского муниципального района

Раздел 1. Виды муниципального контроля, осуществляемого администрацией \_Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п./п. | Наименование вида муниципального контроля | Наименование отдела (должностного) лица, на осуществление контроля в соответствующей сфере деятельности  |
| 1 | Жилищный контроль | Главный специалист |
| 2 | Контроль за использованием и охраной недр при добыче полезных ископаемых | Главный специалист |
| 3 | Контроль за сохранностью автомобильных дорог | Главный специалист |
| 4 | Контроль в сфере благоустройства | Главный специалист |
| 5 | Контроль в области торговой деятельности | Главный специалист |
|  |  |  |

Раздел 2. Мероприятия по профилактике нарушений, реализуемые администрацией Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Актуализация перечня видов муниципального контроля на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1 квартал года  | Зам.главы |
| 2. | Размещение на официальном сайте Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | III квартал | Главный специалист  |
| 3. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований путем проведения семинаров и конференций, а также разъяснительной работы в средствах массовой информации по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства. | В течение года (по мере необходимости) | Зам.главы |
| 4. | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте \_Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований  | IV квартал | Зам.главы |
| 5. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом) | В течение года (по мере необходимости) | Зам.главы |
| 6. | Внесение информации о проводимых проверках и их результатах в ФГИС «Единый реестр проверок» | В течение года (по мере необходимости) | Главный специалист |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАКАРЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.06.2018 года № 23

О внесении изменений в постановление

администрации от 08.10.2015 №51

«Об упорядочении адресов существующих

жилых домов и зданий в д. Якимово ,Власово,

 Андреевское, Вышково, Усть-Нея, Манылово,

Куриловка ,Высоковка, Хребтово, Кондратово,

Селище, СтаровоУсть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района Костромской области»

 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10 2003 года №131 « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 22 части 1 статьи 7 Устава муниципального образования Усть-Нейское сельское поселение Макарьевского муниципального района Костромской области, для уточнения адресного хозяйства администрации Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановления администрации Усть-Нейского сельского поселения от 08.10..2015 № 51 «Об упорядочении адресов существующих жилых домов и зданий в д. Якимово ,Власово, Андреевское, Вышково, Усть-Нея, Манылово,

Куриловка ,Высоковка, Хребтово, Кондратово, Селище, Старово Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области» следующие изменения и дополнения :

1. Приложение в п.9 дополнить :

1.Адресное хозяйство д. Хребтово Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п.п. | № дома |  № квартиры |  примечание |
| 5 | 1 |  | Частный дом |
| 6 | 2 |  | Частный дом |
| 7 | 3 |  | Частный дом |
| 8 | 4 |  | Частный дом |
| 9 | 5 |  | Частный дом |
| 10 | 6 |  | Частный дом |
| 11 | 7 |  | Частный дом |
| 12 | 8 |  | Частный дом |
| 13 | 9 |  | Частный дом |
| 14 | 10 |  | Частный дом |
| 15 | 11 |  | Частный дом |
| 16 | 12 |  | Частный дом |
| 17 | 13 |  | Частный дом |
| 18 | 14 |  | Частный дом |
| 19 | 15 |  | Частный дом |
| 20 | 16 |  | Частный дом  |
| 21 | 17 |  | Частный дом |
| 22 | 18 |  | Частный дом |
| 23 | 19 |  | Частный дом |
| 24 | 20 |  | Частный дом  |
| 25 | 21 |  |  Частный дом |
| 26 | 22 |  | Частный дом |
| 27 | 23 |  | Частный дом |
| 28 | 28 |  | Частный дом |
| 29 | 30 |  | Частный дом |
| 30 | 34 |  | Частный дом |
| 31 | 38 |  | Частный дом |
| 32 | 40 |  | Частный дом |

Глава Усть-Нейского сельского поселения: Ю.Ю.Метелкин

Извещение о проведении собрания о согласовании

местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Никоновой Верой Александровной, почтовый адрес: 157461, Костромская область, г. Макарьев, ул. Юрьевецкая, д. 27 б, тел. 8 (494- 45) 55-3-78, e-mail: ООО-mzp@yandex.ru, № квалификационного аттестата 44-36-10, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 3170, в отношении земельного участка: с кадастровым номером 44:09:100101:110 расположенного по адресу: Костромская область, Макарьевский район, д. Якимово, д.39, выполняются кадастровые работы по уточнению земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Сафронова А.А. проживающая по адресу: г. Кострома, пр-т Рабочий, д.56 кв.107, телефон 8-906-523-10-11.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 28 июля 2018 года в 9-00, по адресу: Костромская область, Макарьевский район, д. Якимово, д.52 (отдел администрации).

 С межевым планом земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская область, Макарьевский район, д. Якимово, д.39.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельного участка и требования по проведению согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 28 июня по 28 июля 2018 года по адресу: Костромская область, Макарьевский район, д. Якимово, д.52 (отдел администрации).

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 44:09:100101:18, расположенный по адресу: Костромская область, Макарьевский район, д. Якимово, д.37; кадастровый номер 44:09:100101:122, расположенный по адресу: Костромская область, Макарьевский район, д. Якимово, д.41 и земли администрации Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района, граничащие с земельным участком, расположенным по адресу: Костромская область, Макарьевский район, д. Якимово, д.39.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального Закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ “О кадастровой деятельности”).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 Р Е Ш Е Н И Е

От 18 июня 2018 года №67

О внесении изменений в решение №51 от 22.12.2017

«О бюджете Усть-Нейского сельского

поселения на 2018 год»

|  |  |
| --- | --- |
|  .В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного Кодекса РФ, Уставом Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области, рассмотрев внесенный администрацией Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района проект внесения изменений в решение №51 от 22.12.2017 года « О бюджете Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района на 2018 год  Совет депутатов Р Е Ш И Л :1. Утвердить с учетом внесенных изменений бюджет Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района на 2018 год по расходам в сумме 4826537 рубля, по доходам в сумме 4707737 рублей , со следующими показателями:1.1 доходов бюджета Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района за 2018 года по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложения №1 к настоящему решению;1.2 расходов бюджета Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района по разделам, подразделам классификации расходов бюджета РФ на 2018 года согласно приложения №2 к настоящему решению;1.3. 2.Установить размер дефицита бюджета поселения на 2018 год в сумме -118800 руб.2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании и вступает в силу с момента опубликования .Глава Усть-Нейского сельского поселения : Ю. Ю. Метелкин Приложение №1 к решению Совета депутатов №51от 22.12.2017 года |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код дохода по бюджетной классификации | Сумма на 2018 год |
| 1 | 3 | 5 |
| Доходы бюджета - ВСЕГО: В том числе: | X | 4 707737,00 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 10000000000000000 | 2 376 000,00 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 000 10100000000000000 | 570 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц | 000 10102000010000110 | 570 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 10102010010000110 | 570 000,00 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 10300000000000000 | 729 000,00 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 000 10302000010000110 | 729 000,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 10302230010000110 | 324 000,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 10302240010000110 | 5 000,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 10302250010000110 | 400 000,00 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 000 10500000000000000 | 110 000,00 |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 000 10501000000000110 | 40 000,00 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 000 10501010010000110 | 16 000,00 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 000 10501011010000110 | 16 000,00 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 000 10501020010000110 | 24 000,00 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 000 10501021010000110 | 24 000,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 10503000010000110 | 70 000,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 10503010010000110 | 70 000,00 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 000 10600000000000000 | 51 000,00 |
| Налог на имущество физических лиц | 000 10601000000000110 | 51 000,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 000 10601030100000110 | 51 000,00 |
| Земельный налог | 000 10606000000000110 | 620 000,00 |
| Земельный налог с организаций | 000 10606030000000110 | 270 000,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 10606033100000110 | 270 000,00 |
| Земельный налог с физических лиц | 000 10606040000000110 | 350 000,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 10606043100000110 | 350 000,00 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 000 10800000000000000 | 10 000,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 000 10804000010000110 | 10 000,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) | 000 10804020010000110 | 10 000,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 000 11100000000000000 | 135 000,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 11105000000000120 | 85000,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 000 11105030000000120 | 85 000,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 000 11105035100000120 | 85000,00 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 11109000000000120 | 50000,00 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 11109040000000120 | 50000,00 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 11109045100000120 | 50000,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 000 11300000000000000 | 150 000,00 |
| Доходы от компенсации затрат государства | 000 11302000000000130 | 150 000,00 |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества | 000 11302060000000130 | 150 000,00 |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 000 11302065100000130 | 150 000,00 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 000 11600000000000000 | 1 000,00 |
| Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов | 000 11651000020000140 | 1 000,00 |
| Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | 000 11651040020000140 | 1 000,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000 20000000000000000 | 2 077 400,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 20200000000000000 |   2 015 500,00  |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 20210000000000151 | 1 724 300,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 20215001000000151 | 1 724 300,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 20215001100000151 | 1 724 300,00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 20230000000000151 | 61 900,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 20235118000000151 | 58 500,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 20235118100000151 | 58 500,00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 20230000000000151 | 3 400,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 20230024100000151 | 3 400,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 20240000000000151 | 545331,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по водоснабжению | 000 20240014100000151 | 313400,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по дорожной деятельности | 000 20240014100000151 | 231931,00 |

  Приложение №2 к решению Совета депутатов №51 от 22.12.2017года |

|  |  |
| --- | --- |
| Распределение ассигнований на 2018 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов . |  |
|  |  |  |  |  |
| Наименование | Раздел подраздел  | Целевая статья | Вид расхода | Сумма на 2018 год  |
| Общегосударственные вопросы | 0100 |   |   | 2 794 400,00 |
|   | 0102 |  ОО20000000 |   | 646 000,00  |
| Фонд оплаты труда высшего должностного лица |   | 0020000110 | 121 | 428 000,00  |
| Взносы по обязательномусоциальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений |   | 0020000110 | 129 | 129 000,00  |
| Иные выплаты высшему должностному лицу |   | 0020000190 | 122 | 89 000,00  |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 0104 |   |   | 2 106 000,00  |
| Центральный аппарат |   | 0020000000 |   |   |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов |   | 0020000110 | 120 | 1 862 000,00  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |   | 0020000110 | 121 | 1 430 000,00 |
| Взносы по обязательномусоциальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений |   | 0020000110 | 129 | 432 000,00  |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |   | 0020000190 | 122 | 56000 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 244 | 188000 |
| Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях |   | 0020072090 |   | 3 400,00  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 244 | 3 400,00 |
| Резервные фонды | 0111 |   |   | 1 000,00  |
| Резервный фонд администрации Усть-Нейского сельского поселения |   | 0700005000 |   | 1 000,00  |
| Резервные средства |   |   | 870 | 1 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 |   |   | 38 000,00  |
| Прочие выплаты по обязательствам администрации Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района |   | 0920003050 |   | 38 000,00  |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога |   |   | 851 | 28 000,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей |   |   | 852 | 10 000,00 |
| Национальная оборона | 0200 |   |   | 58 500,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 |   |   | 58 500,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти |   | 0010051180 |   | 58 500,00 |
| Фонд оплаты труда |   |   | 111 | 38 200,00 |
|  Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников государственных(муниципальных)органов |   |   | 119 | 11 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 244 | 8 800,00 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0300 |   |   | 10 000,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 |   |   | 10 000,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера |   | 2180001000 |   | 10 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 244 | 10 000,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 |   |   | 0 |
| Функционирование вооруженных сил РФ в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны |   | 2026007000 |   | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 244 | 0 |
| Национальная экономика | 0400 |   |   | 1005431,00  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 |   |   | 960931,00  |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования |   | 3150001000 |   | 459 000,00  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 244 | 459 000,00 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования |   | 3150002000 |   | 501931,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 244 | 501931,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 |   |   | 45 500,00 |
|   |   |   |   | 45 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 3400000300 | 244 | 45 500,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0500 |   |   | 550700,00  |
| Коммунальное хозяйство | 0502 |   |   | 538700,00  |
| Содержание водонапорных башен |   | 3610003000 |   | 207 000,00  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 244 | 207 000,00 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства |   | 361000500 |   | 331700,00  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 244 | 331700,00  |
| Благоустройство | 0503 |   |   | 12 000,00  |
| Уличное освещение |   | 6000001000 |   | 2 000,00  |
| Оплата за уличное освещение |   | 6000001010 |   | 2 000,00  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 244 | 2 000,00 |
| Мероприятия по содержанию уличного освещения |   | 6000001020 |   | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 244 |   |
| Озеленение |   | 6000003000 |   | 4 000,00 |
| Мероприятия по пожарной безопасности |   | 6000003030 |   | 2 000,00  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 244 | 2 000,00  |
| Уборка мусора |   | 6000003040 |   | 2 000,00  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 244 | 2 000,00  |
| Организация и содержание мест захоронения |   | 6000004000 |   | 2000 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 244 | 2000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений |   | 6000005000 |   | 4000 |
| Прочие мероприятия |   | 6000005020 |   | 2000 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 244 | 2000 |
| Содержание памятников |   | 6000005030 |   | 2000 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 244 | 2000 |
| Культура и кинематография | 0800 |   |   | 373 300,00  |
| Культура | 0801 |   |   | 373 300,00  |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |   | 4060000010 |   | 373 300,00  |
| Иные межбюджетные трансферты |   |   | 540 | 373 300,00  |
| Социальная обеспечение | 1000 |   |   | 32 000,00  |
| Другие вопросы в области социальной политики | 1001 |   |   | 32 000,00  |
| Мероприятия в области социальной политики |   | 4910001000 |   | 32 000,00  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 312 | 32 000,00 |
| Физическая культура и спорт | 1100 |   |   | 2 000,00  |
| Физическая культура  | 1101 |   |   | 2 000,00  |
| Центры спортивной подготовки (сборные команды) |   | 4820000000 |   | 2 000,00  |
| Мероприятия в сфере физической культуры и спорта |   | 4820001000 |   | 2 000,00  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 244 | 2 000,00 |
| Всего: |   |   |   | 4826537,00  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Издатель: Администрация Усть-Нейского сельского поселенияМакарьевского муниципального района Костромской области157480, Костромская область, Макарьевский район, д. Якимово, д.52. тел: (49445) 97-1-37Объем:27 листов формата А4.Печать № 12 от 28.06.2018 г.Тираж 5 экз. | Учредители:Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального районаКостромской области157480, Костромская область, Макарьевский район, д.Якимово, д.52.тел: (49445) 97-1-37 | Ответственный за выпускМетелкин Ю.Ю |
| Официальный информационный бюллетень «Усть-Нейский вестник» можно получить по адресу: Костромская область, Макарьевский район, д.Якимово, д.52 |