*УСТЬ-НЕЙСКИЙ ВЕСТНИК*

Информационный бюллетень, учредитель: Совет депутатов

# Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

|  |
| --- |
| Информационный бюллетень №22 пятница 16 ноября 2018 года Издание выходит по мере необходимости с 21 июня 2011 года |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

УСТЬ- НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 14 ноября 2018 года №76

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о  порядке организации и осуществления муниципального  контроля в области торговой деятельности на территории  Усть-Нейского сельского поселения  Макарьевского муниципального района Костромской области |

В соответствии с Федеральным [законом](http://offline/ref=249148FAD35570C2270EC080543B74E08AF6707E9BC2E071042952218294317A53E134771CTDC1N) от 6 октября 2003 года N 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Уставом Усть-Нейского сельского поселения

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](file:///C:\Users\ZAM\Desktop\кострома-решение%20о%20пен..rtf#Par35) о порядке организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Усть-Нейский вестник»
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Усть-Нейского сельского поселения : Ю.Ю. Метелкин

Приложение

к Решению Совета депутатов

Усть-Нейского сельского поселения

От 14.11.2018 № 76

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Раздел I. Общие положения

1. Положение "О порядке организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Усть-Нейского сельского поселения" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской  Федерации», Уставом Усть-Нейского сельского поселения.

2. Муниципальный контроль в области торговой деятельности - деятельность органов местного самоуправления Усть-Нейского сельского поселения, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории Усть-Нейского сельского поселения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами Усть-Нейского сельского поселения в области торговой деятельности (далее - муниципальный контроль).

3. Органом местного самоуправления Усть-Нейского сельского поселения, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, указанного в пункте 2 настоящего Положения (далее - орган муниципального контроля), является администрация Усть-Нейского сельского поселения (далее - администрация).

4. Муниципальный контроль осуществляется во взаимодействии с органом государственного контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности, федеральными органами исполнительной власти, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами в пределах своей компетенции.

Раздел II. Цели и задачи муниципального контроля

1. Целями муниципального контроля являются:

1.1. проверка соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами Усть-Нейского сельского поселения в области торговой деятельности;

1.2. предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами Усть-Нейского сельского поселения в области торговой деятельности.

2. Основной задачей муниципального контроля является осуществление контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими торговой деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами Усть-Нейского сельского поселения в области торговой деятельности.

Раздел III. Порядок организации и осуществления муниципального контроля

1. Осуществление мероприятий по муниципальному контролю осуществляется уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в форме плановых проверок в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей (далее - ежегодный план проведения плановых проверок), а также в форме внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2. Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается главой администрации Усть-Нейского сельского поселения.

Подготовка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок осуществляется с соблюдением требований и сроков, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

3. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления ими деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами Усть-Нейского сельского поселения в области торговой деятельности.

Плановая проверка в отношении соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится один раз в три года.

4. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления ими деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами Усть-Нейского сельского поселения в области торговой деятельности, выполнение предписаний органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Внеплановая проверка проводится по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

5. Порядок проведения проверок определяется административным регламентом с учетом требований законодательства Российской Федерации.

6. По результатам проверки уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Перечень сведений, которые указываются в акте проверки, устанавливается федеральным законом.

К акту проверки прилагаются имеющиеся заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

7. В случае выявления при проведении проверки нарушений лицом, в отношении которого проводилась проверка, требований, установленных муниципальными правовыми актами Усть-Нейского сельского поселения в области торговой деятельности, уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны принять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

8. Орган муниципального контроля ведет учет мероприятий по муниципальному контролю.

9. Мероприятия по муниципальному контролю в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляются с соблюдением требований и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

10. Права и обязанности лиц, осуществляющих мероприятия по муниципальному контролю, а также права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются указанные мероприятия, определяются административным регламентом с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Раздел IV. Заключительные положения

1. Уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального контроля.

2. Невыполнение законных требований уполномоченных должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, либо совершение действий, препятствующих исполнению возложенных на них обязанностей, влекут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

УСТЬ- НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 14 ноября 2018 года №77

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о  муниципальном контроле в сфере  благоустройства на территории  Усть-Нейского сельского поселения  Макарьевского муниципального района Костромской области |

В соответствии с Федеральным [законом](http://offline/ref=249148FAD35570C2270EC080543B74E08AF6707E9BC2E071042952218294317A53E134771CTDC1N) от 6 октября 2003 года N 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в Уставом Усть-Нейского сельского поселения

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](file:///C:\Users\ZAM\Desktop\кострома-решение%20о%20пен..rtf#Par35) о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Усть-Нейский вестник»
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Усть-Нейского сельского поселения : Ю.Ю. Метелкин

Утверждено

Решением Совета депутатов

Усть-Нейского сельского поселения

От 14.11 .2018 N 77

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в сфере благоустройства

на территории Усть-Нейского сельского  поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](http://offline/ref=249148FAD35570C2270EC080543B74E08AF6707E9BC2E071042952218294317A53E134771CTDC1N) от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](http://offline/ref=249148FAD35570C2270EC080543B74E08AF672779DC4E071042952218294317A53E134711DTDC2N) от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля надзора и муниципального контроля».

1.2. Органом муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Усть-Нейского сельского  поселения является Администрация Усть-Нейского сельского поселения (далее — орган муниципального контроля в сфере благоустройства).

Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Усть-Нейского сельского  поселения — это деятельность уполномоченного органа по организации и проведению на территории Усть-Нейского сельского поселения проверок соблюдения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства (далее — обязательные требования).

1.3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Усть-Нейского сельского  поселения осуществляется должностными лицами Администрации сельского поселения (далее — должностные лица органа).

1.4. Целью муниципального контроля в сфере благоустройства является контроль за соблюдением физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства.

1.5. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством организации и проведения проверок лиц, указанных в [пункте 1](#Par40).4. настоящего Положения, принятия предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений и деятельности по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями своей деятельности.

1. Порядок осуществления муниципального контроля в сфере

благоустройства в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

2.1. Проведение муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке и с соблюдением процедур, установленных Федеральным [законом](http://offline/ref=249148FAD35570C2270EC080543B74E08AF672779DC4E0710429522182T9C4N) от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок, утверждаемого постановлением Администрации сельского поселения.

2.4. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок направляются в органы прокуратуры. Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля, и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения о проведении совместных плановых проверок.

Администрация сельского поселения рассматривает предложение органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

2.5. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

2.6. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

2.7. Плановая проверка производиться в форме документарной проверки и (или) выездной проверки, в порядке, установленном [статьями 11](http://offline/ref=249148FAD35570C2270EC080543B74E08AF672779DC4E071042952218294317A53E134721AD406F9T6C1N), [12](http://offline/ref=249148FAD35570C2270EC080543B74E08AF672779DC4E071042952218294317A53E134721AD406FAT6CFN) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля».

2.8. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

поступление в орган муниципального контроля в сфере благоустройства обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

2.9. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля в сфере благоустройства, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

2.10. Плановая, внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно  проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ. Плановые и внеплановые проверки проводятся в сроки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, органом муниципального контроля в сфере благоустройства после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При проведении проверки субъекта малого предпринимательства допускается приостановление руководителем  органа муниципального контроля в сфере благоустройства течения срока проведения проверки при необходимости получения документов и (или) информации посредством системы межведомственного информационного взаимодействия на срок, необходимый для его осуществления, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля в сфере благоустройства на объектах субъекта малого предпринимательства.

2.11. Мероприятия по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся на основании распоряжений органов муниципального контроля в сфере благоустройства, подготовленных в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации № 141).

В распоряжении о проведении проверки указываются:

— наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем;

— цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

— правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

— сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

— перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства;

— перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

— даты начала и окончания проведения проверки.

2.12. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля в сфере благоустройства не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения органа муниципального контроля в сфере благоустройства о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля в сфере благоустройства не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

2.13. При проведении проверки заверенная печатью копия распоряжения органа муниципального контроля в сфере благоустройства о проведении проверки вручается под роспись уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в сфере благоустройства, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства обязаны представить информацию об этом органе, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения полномочий.

2.14. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

2.14.1. Должностные лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства при проведении проверки обязаны:

— своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

— соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

— проводить проверку на основании распоряжения органа муниципального контроля в сфере благоустройства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

— проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения органа муниципального контроля в сфере благоустройства и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

— не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

— представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

— знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

— знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

— учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

— доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

— соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

— не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

— перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

— осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.15. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства не вправе:

— проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля в сфере благоустройства, от имени которого действуют эти должностные лица;

— проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

— проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

— осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

— отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

— распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

— превышать установленные сроки проведения проверки;

— осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

— требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

— требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

2.16. По результатам проверки составляется акт проверки по типовой форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 141 (далее — акт), в 2 экземплярах.

Акт должен содержать следующие сведения:

— дату, время и место составления акта;

— наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства;

дату и номер распоряжения органа муниципального контроля в сфере благоустройства;

— фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

— наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилию, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

— дату, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

— сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

— подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

2.17.В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства нарушения, за которое законодательством Новгородской области предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с указанным законодательством.

2.18. Акт подписывается уполномоченным должностным лицом, осуществляющим муниципальный контроль в сфере благоустройства, проводившим проверку, и лицом, в отношении которого проводилась проверка (или его уполномоченным представителем). В случае отказа лица, в отношении которого проводилась проверка, от подписания акта, в нем делается соответствующая запись. К акту прилагаются объяснения заинтересованных и иных лиц, участвовавших при проведении проверки, документы или их копии, связанные с результатами проверки.

2.19. Акт оформляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, хранящемуся в деле органа муниципального контроля в сфере благоустройства. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

2.20. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.21. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

— выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

— принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2.22. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального контроля в сфере благоустройства в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.  При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля в сфере благоустройства. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

2.23. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, имеют право обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.24. Срок проведения документарной и выездной проверок не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 (пятидесяти) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцати) часов для микропредприятия в год.

1. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства в отношении физических лиц

3.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства в отношении физических лиц осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения ими обязательных требований.

3.2. Плановая проверка проводится в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым руководителем органа муниципального контроля в сфере благоустройства не позднее 10 декабря года, предшествующего году проведения проверки.

Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в год.

Основанием для проведения плановой проверки является истечение одного года со дня проведения последней плановой проверки.

3.3. Основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении физических лиц являются:

3.3.1. Поступление в органы муниципального контроля в сфере благоустройства обращений и заявлений от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами обязательных требований;

3.3.2. Истечение срока исполнения физическим лицом ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

3.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля в сфере благоустройства, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3.3.1 настоящего Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки в отношении физических лиц.

3.5. Плановая, внеплановая проверка в отношении физических лиц проводится на основании распоряжения органа муниципального контроля в сфере благоустройства.

В распоряжении о проведении проверки указываются:

— наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

фамилия, имя, отчество физического лица, проверка которого проводится, место его жительства, место нахождения объекта проверки;

— цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

— правовые основания проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

— сроки проведения и перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проверки;

— форма проверки (документарная или выездная).

Проверка может проводиться только лицами, которые указаны в распоряжении о проведении проверки.

3.6. Плановые и внеплановые проверки в отношении физических лиц проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки, срок проведения каждой из которых не может превышать 20 рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз, на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля в сфере благоустройства, проводящих проверку, срок проверки может быть продлен руководителем органа муниципального контроля в сфере благоустройства, но не более чем на 20 рабочих дней.

Заверенная печатью копия распоряжения о проведении плановой проверки вручается под роспись должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении физическому лицу, не позднее чем за 10 дней до начала проведения указанной проверки. О проведении внеплановой выездной проверки физическое лицо уведомляется органом муниципального контроля в сфере благоустройства не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

По просьбе подлежащего проверке физического лица, его уполномоченного представителя должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, обязано ознакомить физическое лицо, его уполномоченного представителя с административным регламентом по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства.

3.7. Предметом документарной проверки в отношении физических лиц являются сведения, содержащиеся в документах, связанных с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний органов муниципального контроля в сфере благоустройства.

Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля в сфере благоустройства.

В процессе документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении физического лица муниципального контроля в сфере благоустройства.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля в сфере благоустройства, вызывает обоснованные сомнения либо если эти сведения не позволяют оценить исполнение гражданином обязательных требований, исполнение предписаний органов муниципального контроля в сфере благоустройства, орган муниципального контроля в сфере благоустройства направляет в адрес физического лица мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы и пояснения. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки. В течение 5 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса физическое лицо обязано представить в орган муниципального контроля в сфере благоустройства указанные в запросе документы и пояснения.

При документарной проверке орган муниципального контроля в сфере благоустройства не вправе требовать у физических лиц сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки.

3.8. Предметом выездной проверки является соблюдение физическим лицом в отношении объекта благоустройства требований законодательства Российской Федерации, Новгородской области, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность.

Выездная проверка проводится по месту нахождения используемого физическим лицом объекта благоустройства.

Выездная проверка начинается с предъявления физическому лицу служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля в сфере благоустройства, ознакомления физического лица с распоряжением о проведении выездной проверки и с документами, подтверждающими полномочия проводящих проверку должностных лиц, а также с целями, задачами, основаниями проверки, перечнем мероприятий по контролю, сроками и условиями ее проведения.

Физическое лицо обязан обеспечить доступ должностных лиц органа муниципального контроля в сфере благоустройства к объекту проверки.

3.8.1. Допускается приостановление руководителем органа муниципального контроля в сфере благоустройства течения срока проведения проверки при необходимости получения документов и (или) информации посредством системы межведомственного информационного взаимодействия на срок, необходимый для его осуществления, но не более чем на 10 рабочих дней.

Запрещается требовать у проверяемого лица представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах, а также документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

Должностные лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства обязаны знакомить физическое лицо, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.9. Физическое лицо или его уполномоченный представитель при проведении проверки имеет право:

— непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

— получать от органа муниципального контроля в сфере благоустройства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

— знакомиться с результатами проверки и вносить в акт проверки информацию о своем ознакомлении с результатами проверки, о согласии или несогласии с ними, а также с действиями должностных лиц органа муниципального контроля в сфере благоустройства;

— обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля в сфере благоустройства, повлекшие за собой нарушение прав физического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством;

— знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в сфере благоустройства в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

— представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля в сфере благоустройства по собственной инициативе.

3.10. По результатам проверки должностное лицо органа муниципального контроля в сфере благоустройства, проводившее проверку в отношении физического лица, составляет акт проверки, в котором указываются:

— дата, время и место составления акта проверки;

— наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства;

— дата и номер распоряжения о назначении проверки;

— фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

— фамилия, имя, отчество физического лица, в отношении которого проводилась проверка, или его уполномоченного представителя;

— данные о лицах, присутствующих при проверке и составлении акта проверки;

— даты начала и окончания проверки, место ее проведения;

— сведения о результатах проверки, в том числе выявленных нарушениях, выполнении предписаний об устранении выявленных ранее нарушений обязательных требований;

— сведения об ознакомлении или отказе физического лица от ознакомления с актом проверки.

Форма акта проверки устанавливается органами муниципального контроля в сфере благоустройства.

Акт проверки подписывается должностным лицом или должностными лицами, проводившими проверку.

Акт проверки оформляется в течение 2 рабочих дней со дня ее завершения в 2 экземплярах, один из которых вручается физическому лицу или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отказа физического лица или его уполномоченного представителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля в сфере благоустройства.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных в ходе проверки исследований, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения необходимых заключений, и в течение 3 рабочих дней вручается физическому лицу или его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля в сфере благоустройства.

3.10.1. Физическое лицо, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального контроля в сфере благоустройства в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом физическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля в сфере благоустройства.

3.11. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства нарушения обязательных требований, за которое законодательством Новгородской области предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с указанным законодательством.

3.13. В случае выявления при проведении проверки нарушений физическим лицом обязательных требований должностные лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

— выдать предписание физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

— принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению.

1. Полномочия должностных лиц органа, осуществляющего

муниципальную функцию, при осуществлении муниципального

контроля в сфере благоустройства

4.1. Должностные лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для проведения проверки соблюдения обязательных требований;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Администрации муниципального района о назначении проверки посещать территорию проверяемого объекта, проводить обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных и уголовных дел по признакам преступлений;

принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений и проведению мероприятий по соблюдению обязательных требований.

4.2. Должностные лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физического, юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;

проводить проверку на основании распоряжения Администрации муниципального района о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку — только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации муниципального района и в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 10](http://offline/ref=249148FAD35570C2270EC080543B74E08AF672779DC4E071042952218294317A53E1347018TDC3N) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать физическому лицу, его уполномоченному представителю, руководителю, иному уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

знакомить физическое лицо, руководителя или иное должностное лицо юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо их уполномоченных представителей с результатами проверки;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки;

не требовать от физического, юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, областными законами и муниципальными правовыми актами;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе физического лица, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

От 14 ноября 2018года №79

О внесении изменений в решение №51 от 22.12.2017

«О бюджете Усть-Нейского сельского

поселения на 2018 год»

.В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного Кодекса РФ,Уставом Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области, рассмотрев внесенный администрацией Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района проект внесения изменений в решение №51 от 22.12.2017 года « О бюджете Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района на 2018 год

Совет депутатов Р Е Ш И Л :

1. Утвердить с учетом внесенных изменений бюджет Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района на 2018 год по расходам в сумме 5330221,90 рубля, по доходам в сумме 5211421,90 рублей, со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района за 2018 года по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложения №1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района по разделам, подразделам классификации расходов бюджета РФ на 2018 года согласно приложения №2 к настоящему решению;

1.3. 2.Установить размер дефицита бюджета поселения на 2018 год в сумме -118800 руб.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании и вступает в силу с момента опубликования .

Глава Усть-Нейского

сельского поселения : Ю. Ю. Метелкин

Приложение №1

К решению Совета депутатов №79 от 14.11.2018 год

Объем поступлений доходов бюджета Усть-Нейскогосельского поселения на 2018 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код дохода по бюджетной классификации | Сумма на 2018 год |
| 1 | 3 | 5 |
| Доходы бюджета - ВСЕГО:  В том числе: | X | 5211421,90 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 10000000000000000 | 2 376 000,00 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 000 10100000000000000 | 570 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц | 000 10102000010000110 | 570 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 10102010010000110 | 570 000,00 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 10300000000000000 | 729 000,00 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 000 10302000010000110 | 729 000,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 10302230010000110 | 324 000,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 10302240010000110 | 5 000,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 10302250010000110 | 400 000,00 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 000 10500000000000000 | 110 000,00 |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 000 10501000000000110 | 40 000,00 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 000 10501010010000110 | 16 000,00 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 000 10501011010000110 | 16 000,00 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 000 10501020010000110 | 24 000,00 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 000 10501021010000110 | 24 000,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 10503000010000110 | 70 000,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 10503010010000110 | 70 000,00 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 000 10600000000000000 | 51 000,00 |
| Налог на имущество физических лиц | 000 10601000000000110 | 51 000,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 000 10601030100000110 | 51 000,00 |
| Земельный налог | 000 10606000000000110 | 620 000,00 |
| Земельный налог с организаций | 000 10606030000000110 | 270 000,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 10606033100000110 | 270 000,00 |
| Земельный налог с физических лиц | 000 10606040000000110 | 350 000,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 10606043100000110 | 350 000,00 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 000 10800000000000000 | 10 000,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 000 10804000010000110 | 10 000,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) | 000 10804020010000110 | 10 000,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 000 11100000000000000 | 135 000,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 11105000000000120 | 85000,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 000 11105030000000120 | 85 000,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 000 11105035100000120 | 85000,00 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 11109000000000120 | 50000,00 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 11109040000000120 | 50000,00 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 11109045100000120 | 50000,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 000 11300000000000000 | 150 000,00 |
| Доходы от компенсации затрат государства | 000 11302000000000130 | 150 000,00 |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества | 000 11302060000000130 | 150 000,00 |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 000 11302065100000130 | 150 000,00 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 000 11600000000000000 | 1 000,00 |
| Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов | 000 11651000020000140 | 1 000,00 |
| Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | 000 11651040020000140 | 1 000,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000 20000000000000000 | 2 077 400,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 20200000000000000 | 2 015 500,00 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 20210000000000151 | 1 724 300,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 20215001000000151 | 1 724 300,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 20215001100000151 | 1 724 300,00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 20230000000000151 | 61 900,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 20235118000000151 | 58 500,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 20235118100000151 | 58 500,00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 20230000000000151 | 3 400,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 20230024100000151 | 3 400,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 20240000000000151 | 649798,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по водоснабжению | 000 20240014100000151 | 313400,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 000  20249999100000151 | 203250,90 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 000  2070503010000180 | 82000,00 |
|  |  |  |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по дорожной деятельности | 000 20240014100000151 | 336398,00 |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение №2 к решению Совета депутатов №79 от 11.09.2018 года |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Распределение ассигнований на 2018 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов . | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Наименование | Раздел подраздел | Целевая статья | Вид расхода | Сумма на 2018 год |
| Общегосударственные вопросы | 0100 |  |  | 2 794 400,00 |
|  | 0102 | ОО20000000 |  | 646 000,00 |
| Фонд оплаты труда высшего должностного лица |  | 0020000110 | 121 | 428 000,00 |
| Взносы по обязательномусоциальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений |  | 0020000110 | 129 | 129 000,00 |
| Иные выплаты высшему должностному лицу |  | 0020000190 | 122 | 89 000,00 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 0104 |  |  | 2 106 000,00 |
| Центральный аппарат |  | 0020000000 |  |  |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов |  | 0020000110 | 120 | 1 862 000,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |  | 0020000110 | 121 | 1 430 000,00 |
| Взносы по обязательномусоциальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений |  | 0020000110 | 129 | 432 000,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  | 0020000190 | 122 | 56000 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 244 | 188000 |
| Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях |  | 0020072090 |  | 3 400,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 244 | 3 400,00 |
| Резервные фонды | 0111 |  |  | 1 000,00 |
| Резервный фонд администрацииУсть-Нейского сельского поселения |  | 0700005000 |  | 1 000,00 |
| Резервные средства |  |  | 870 | 1 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 |  |  | 38 000,00 |
| Прочие выплаты по обязательствам администрацииУсть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района |  | 0920003050 |  | 59500,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога |  |  | 851 | 23245,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей |  |  | 852 | 8685,80 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей |  |  | 853 | 27569,20 |
| Национальная оборона | 0200 |  |  | 58 500,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 |  |  | 58 500,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти |  | 0010051180 |  | 68000,00 |
| Фонд оплаты труда |  |  | 111 | 38 200,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников государственных(муниципальных)органов |  |  | 119 | 11 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 244 | 18300,00 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0300 |  |  | 10 000,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 |  |  | 10 000,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера |  | 2180001000 |  | 10 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 244 | 10 000,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 |  |  | 0 |
| Функционирование вооруженных сил РФ в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны |  | 2026007000 |  | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 244 | 0 |
| Национальная экономика | 0400 |  |  | 1200887,90 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 |  |  | 1164181,90 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования |  | 3150001000 |  | 459 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 244 | 459 000,00 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования |  | 3150002000 |  | 491768,45 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 244 | 491768,45 |
| Строительство(реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование дорожного фонда |  | 31500S1190 |  | 213413,45 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 244 | 213413,45 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 |  |  | 45 500,00 |
|  |  |  |  | 45 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 3400000300 | 244 | 45 500,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0500 |  |  | 655167,00 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 |  |  | 819134,00 |
| Содержание водонапорных башен |  | 3610003000 |  | 263710,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 244 | 263710,00 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства |  | 361000500 |  | 555424,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 244 | 555424,00 |
| Благоустройство | 0503 |  |  | 12 000,00 |
| Уличное освещение |  | 6000001000 |  | 2 000,00 |
| Оплата за уличное освещение |  | 6000001010 |  | 2 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 244 | 2 000,00 |
| Мероприятия по содержанию уличного освещения |  | 6000001020 |  | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 244 |  |
| Озеленение |  | 6000003000 |  | 4 000,00 |
| Мероприятия по пожарной безопасности |  | 6000003030 |  | 2 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 244 | 2 000,00 |
| Уборка мусора |  | 6000003040 |  | 2 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 244 | 2 000,00 |
| Организация и содержание мест захоронения |  | 6000004000 |  | 2000 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 244 | 2000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений |  | 6000005000 |  | 4000,00 |
| Прочие мероприятия |  | 6000005020 |  | 3000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 244 | 3000,00 |
| Содержание памятников |  | 6000005030 |  | 1000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 244 | 1000,00 |
| Культура и кинематография | 0800 |  |  | 373 300,00 |
| Культура | 0801 |  |  | 373 300,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |  | 4060000010 |  | 373 300,00 |
| Иные межбюджетные трансферты |  |  | 540 | 373 300,00 |
| Социальная обеспечение | 1000 |  |  | 21000,00 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 1001 |  |  | 21000,00 |
| Мероприятия в области социальной политики |  | 4910001000 |  | 21000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 312 | 21000,00 |
| Физическая культура и спорт | 1100 |  |  | 2 000,00 |
| Физическая культура | 1101 |  |  | 2 000,00 |
| Центры спортивной подготовки (сборные команды) |  | 4820000000 |  | 2 000,00 |
| Мероприятия в сфере физической культуры и спорта |  | 4820001000 |  | 2 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 244 | 2 000,00 |
| Всего: |  |  |  | 5330221,90 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

От 14 ноября 2018 года № 80

Об утверждении Порядка представления главным распорядителем средств бюджета Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области в Финансовое управление администрации Макарьевского муниципального района информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Усть-Нейским сельским поселением Макарьевского муниципального района Костромской области права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

В соответствии с [пунктом 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Усть-Нейским сельским поселением Макарьевского муниципального района Костромской области права регресса к лицу, в связи с незаконными действиями (бездействиями) которого произведено возмещение вреда за счет средств бюджета Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12125505/entry/417) Костромской области, Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

решил:

1.Утвердить  прилагаемый  Порядок представления главным распорядителем средств бюджета Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области в Финансовое управление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Усть-Нейским сельским поселением Макарьевского муниципального района Костромской области права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его [официального опубликования](http://mobileonline.garant.ru/#/document/9002810/entry/0).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Усть-Нейского сельского поселения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Ю Метелкин |

Приложение

к решению Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

от «14» ноября 2018г. №80

Порядок представления главным распорядителем средств бюджета Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области в Финансовое управление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Усть-Нейским сельским поселением Макарьевского муниципального района Костромской области права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

1.Настоящий Порядок определяет порядок представления главным распорядителем средств бюджета Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области в Финансовое управление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Усть-Нейским сельским поселением Макарьевского муниципального района Костромской области права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2.Главный распорядитель средств бюджета Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области, представлявший в суде интересы Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Республики Мордовия в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение 10 дней со дня получения от Финансового управления администрации Макарьевского муниципального района Костромской области уведомления об исполнении за счет казны Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области акта о возмещении вреда представляют в Финансовое управление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области информацию о совершаемых действиях, направленных на реализацию Усть-Нейским сельским поселением Макарьевского муниципального района Костромской области права регресса к лицу, в связи с незаконными действиями (бездействием) которого произведено возмещение вреда за счет средств бюджета Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. При предъявлении иска о взыскании денежных средств в порядке регресса главный распорядитель средств бюджета Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области направляют в Финансовое управление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области в течение 10 дней после вступления в силу судебного акта о взыскании денежных средств в порядке регресса информацию с указанием номера исполнительного производства.

В случае отказа в удовлетворении исковых требований о взыскании денежных средств в порядке регресса главный распорядитель средств бюджета Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области представляет в Финансовое управление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области информацию о совершаемых действиях, направленных на реализацию Усть-Нейским сельским поселением Макарьевского муниципального района Костромской области права регресса, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Информацию о результатах рассмотрения дела представляется после внесения (принятия) судебного акта каждой инстанцией.

Приложение 1

к Порядку представления главным распорядителем средств бюджета Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области в Финансовое управление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Усть-Нейским сельским поселением Макарьевского муниципального района права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

В Финансовое управление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области

ИНФОРМАЦИЯ

о совершаемых действиях, направленных на реализацию Усть-Нейским сельским поселением Макарьевского муниципального района Костромской области права регресса к лицу, в связи с незаконными действиями (бездействием) которого произведено возмещение вреда за счет средств бюджета Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

В соответствии с пунктом 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области)

представляет следующую информацию:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер судебного дела | Наименование суда | Лицо, по вине которого произведено возмещение вреда за счет средств бюджета Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области | Решение главного распорядителя средств бюджета Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области | Обоснование принятого решения главного распорядителя средств бюджета Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку представления главным распорядителем средств бюджета Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области в Финансовое управление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Усть-Нейским сельским поселением Макарьевского муниципального района права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

В Финансовое управление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области

ИНФОРМАЦИЯ

о совершаемых действиях, направленных на реализацию Усть-Нейским сельским поселением Макарьевского муниципального района Костромской области права регресса в случае отказа в удовлетворении исковых требований о взыскании денежных средств в порядке регресса

В соответствии с пунктом 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области)

представляет следующую информацию:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер судебного дела | Наименование суда | Резолютивная часть судебного акта | Дата направления апелляционной (кассационной, надзорной) жалобы | Постановляющая часть судебного акта |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

* 2. СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
  3. УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
   * 1. Р Е Ш Е Н И Е

От 14 .11.2019 года № 81

О бюджете Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района Костромской области

на 2019 год (первое чтение)

Рассмотрев внесенные Главой администрации Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района материалы и проект решения «О бюджете Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района на 2019 год» (первое чтение) , на основании статьи 61 , Устава муниципального образования Усть-Нейского сельское поселение Макарьевского муниципального района Костромской области, Положения о бюджетном процессе в Усть-Нейскогом сельском поселении Макарьевского муниципального района Костромской области

Совет депутатов РЕШИЛ:

Статья 1.

1.Принять в первом чтении бюджет Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района на 2019 год по доходам в сумме 4 474 720 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 2 083 720 рублей.

2.Установить размер дефицита бюджета поселения на 2019 год в сумме 119 550 руб.

Статья 2.

Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на 2019 год, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

Статья 3.

1.Направить на покрытие дефицита бюджета поселения на 2019 год поступления из источников финансирования дефицита бюджета сел Усть-Нейского ьского поселения Макарьевского муниципального района согласно приложению №2 к настоящему решению.

2.Установить, что администрация Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района вправе привлекать дополнительные источники финансирования дефицита бюджета, установленные бюджетным законодательством.

3.Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2019 год, согласно приложения №3 к настоящему решению.

Статья 4.

Установить, что администрация вправе заключать от имени Усть-Нейского сельского поселения договоры на муниципальные внутренние заимствования, в том числе на получение бюджетных кредитов на покрытие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении местного бюджета, а также предоставлять муниципальные гарантии другим заемщикам для привлечения кредитов.

Статья 5.

1.Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района и закрепленные за ними виды доходов согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2.Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дифицита бюджета поселения, согласно приложению № 5 к настоящему решению

3.Предоставить право администрации Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области в случае изменения в 2019 году классификации доходов бюджетов Российской Федерации состава и (или) функций муниципальных органов исполнительной власти, а также находящихся в их ведении бюджетных учреждений вносить соответствующие изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, закрепленных за ними кодов бюджетной классификации доходов бюджетов с последующим внесением изменений в настоящее решение.

Статья 6.

Утвердить в бюджете Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района на 2019 год поступления доходов согласно приложению № 6 к настоящему решению.

Статья 7.

Утвердить следующий перечень расходов бюджета Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района на 2019 год подлежащих финансированию в первоочередном порядке

- заработная плата с начислениями на нее;

- приобретение медикаментов и перевязочных материалов;

- расходы на топливно-энергетические ресурсы, в том числе тепловую и электрическую энергию, дрова топливные и другие;

Статья 8.

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету поселения на 2019 год в сумме 2 083 720рублей.

Статья 9.

Утвердить распределение межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету поселений на 2019 год согласно приложению № 7 к настоящему решению.

Статья 10.

Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии со статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на лицевом счете финансового органа муниципального образования (далее- единый счет бюджета), открытом в управлении Федерального казначейства по Костромской области.

Учет операций по исполнению местного бюджета на едином счете бюджета возлагается на администрацию Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района на основе соглашений с использованием лицевых счетов получателей средств местного бюджета.

Статья 11.

Назначить публичные слушания проекта бюджета Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района на 2019 год на 14-00 часов 6 декабря 2018 года в Якимовском Доме Культуры.

Статья 12.

Опубликовать проект бюджета Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района на 2019 год на страницах «Печатного издания «Усть-Нейского вестник».

Статья 13.

Предложения по проекту бюджета Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области на 2019 год принимаются рабочей группой, сформированной на основании распоряжения администрации Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области.

Статья 14.

Определить дату рассмотрения Советом депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района проекта решения «О бюджете Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района на 2019 год» во втором чтении на 27 декабря 2018 года.

Статья 15.

Данное решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в печатном издании «Усть-Нейский вестник»

Глава Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области: Ю.Ю.Метелкин

Приложение №1 к решению Совета депутатов №81 от 14 .11.2018 года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на 2019 год | | |  |  |  |  |
| Код бюджетной классификации | Наименование дохода | Нормативы (%)  сельских поселений | | | | | |
|  | В ЧАСТИ ПОГАШЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПЕРЕРАСЧЕТОВ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ |  | | | | | |
| 109 04053 10 0000 110 | Земельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года) мобилизуемый на территориях поселений | 100 | | | | | |
|  | В ЧАСТИ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА |  | | | | | |
| 113 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений | 100 | | | | | |
|  | В ЧАСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ И СБОРОВ |  | | | | | |
| 115 02050 10 0000 140 | Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций | 100 | | | | | |
|  | ЧАСТИ ПРОЧИХ НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ |  | | | | | |
| 117 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | 100 | | | | | |
| 202 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 100 | | | | | |
| 202 01003 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 100 | | | | | |
| 202 01999 10 0000 151 | Прочие дотации бюджетам поселений | 100 | | | | | |
| 202 02999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений |  | | | | | |
| 202 03003 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений по государственной регистрации актов гражданского состояния | 100 | | | | | |
| 202 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях , где отсутствуют военные комиссариаты | 100 | | | | | |
| 202 04999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 100 | | | | | |
|  | В ЧАСТИ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ И СУБВЕНЦИЙ ПРОШЛЫХ ЛЕТ |  | | | | | |
| 208 05000 10 0000 180 | Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | 100 | | | | | |
| 219 05000 10 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов поселений | 100 | | | | | |

Приложение №2 к решению Совета депутатов № 81 от 14 .11.2018 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА  Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области  на 2019 ГОД | | |  | |
| Наименование | Код источника финансирования | Сумма | |  | |
| Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района | 000 01 03 00 00 00 0000 000 | - | |  | |
| получение кредитов | 000 01 03 00 00 10 0000 710 | - | |  | |
| погашение основной суммы долга | 000 01 03 00 00 10 0000 810 | - | |  | |
| Изменение остатков на счетах по учету средств бюджета | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | -119 550 | |  | |
| увеличение остатков средств бюджета | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -4 474 720 | |  | |
| уменьшение остатков средств бюджета | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 4 594 270 | |  | |

Приложение № 3 к решению Совета депутатов № 81 от 14 .11.2018г.

Программа муниципальных заимствований Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области на 2019 г

год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сумма |
| Муниципальные ценные бумаги | - |
| Привлечение средств | - |
| Погашение основной суммы задолженности | - |
| Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени Усть-Нейского сельского поселения | - |
| Получение кредитов | - |
| Погашение основной суммы долга | - |
| Бюджетные кредиты, полученные от бюджетов других уровней |  |
| Получение бюджетных кредитов | - |
| Погашение основной суммы долга | - |

Приложение № 4 к решению Совета депутатов № 81 от 14 .11.2018 года

* 1. ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА Усть-Нейского СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
  2. И ЗАКРЕПЛЕННЫЕ ЗА НИМИ ВИДЫ ДОХОДОВ НА 2019 ГОД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * + 1. Код бюджетной классификации Российской Федерации | | * + 1. НАИМЕНОВАНИЕ |
| Главного администратора | * + 1. Доходов бюджета Макарьевского муниципального района |
| 999 |  | * 1. Администрация Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области |
| 999 | 108 04020 01 1000 110 | * 1. Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 999 | 111 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 999 | 111 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) |
| 999 | 111 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 999 | 113 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 999 | 114 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений |
| 999 | 115 02050 10 0000 140 | * 1. Платежи, взимаемые органами управления (организациями) поселений за выполнение определенных функций |
| 999 | 116 32000 10 0000 140 | * 1. Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений) |
| 999 | 117 01050 10 0000 180 | * 1. Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 999 | 202 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 999 | 202 15002 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 999 | 202 19999 10 0000 151 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений |
|  |  |  |
| 999 | 202 35118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 999 | 202 39999 10 0000 151 | * 1. Прочие субвенции бюджетам сельских поселений |
| 999 | 202 49999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 999 | 208 05000 10 0000 180 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 999 | 207 05000 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
| 999 | 219 00000 10 0000 151 | Возврат остатков субсидий ,субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,прошлых лет из бюджетов сельских поселений |
| 999 | 114 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 999 | 111 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |

Приложение №5 к решению Совета депутатов № 81 от 14 .11.2018 года

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код главы | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | Наименование |
| 999 |  | Администрация Усть-Нейского сельского поселения  Макарьевского муниципального района |
| 999 | 01 03 00 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации |
| Иные источники финансирования дефицита бюджета поселения, администрирование которых может осуществляться всеми главными администраторами в пределах их компетенции | | |
| 999 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений |
| 999 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений |

Приложение №6

РСД № 81 от 14 .11. 2018 года

Объем поступлений доходов бюджета Усть-Нейского поселения

на 2019 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Наименование показателя | Код дохода по бюджетной классификации | Сумма на 2019 год |
| 1 | 3 | 5 |
| Доходы бюджета - ВСЕГО:  В том числе: | X | 44747200.00 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 100 00000000000 000 | 2 391 000,00 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 000 10100000000000 000 | 700 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц | 000 101 02000010000 110 | 700 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 101 02010010000 110 | 700 000,00 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 103 00000000000 000 | 808 000,00 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 000 103 02000010000 110 | 808000,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 103 02230010000 110 | 293000.00 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 103 02240010000 110 | 2200.00 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 103 02250010000 110 | 567100.00 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 103 02260010000 110 | -54300.00 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 000 105 00000000000 000 | 49 000,00 |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 000 105 01000000000 110 | 29 000,00 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 000 105 01010010000 110 | 9 000,00 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 000 105 01011010000 110 | 9 000,00 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 000 105 01020010000 110 | 20 000,00 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 000 105 01021010000 110 | 20 000,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 105 03000010000 110 | 20000,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 105 03010010000 110 | 20000,00 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 000 106 00000000000 000 | 611000,00 |
| Налог на имущество физических лиц | 000 106 01000000000 110 | 111000,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 000 106 01030100000 110 | 111000,00 |
| Земельный налог | 000 106 06000000000 110 | 500 000,00 |
| Земельный налог с организаций | 000 106 06030000000 110 | 100000,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 106 06033100000 110 | 100 000,00 |
| Земельный налог с физических лиц | 000 106 06040000000 110 | 400 000,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 106 06043100000 110 | 400000,00 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 000 108 00000000000 000 | 10 000,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 000 108 040000100001 10 | 10 000,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) | 000 108 04020010000 110 | 10 000,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 000 111 00000000000 000 | 210 000,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 111 05000000000 120 | 50 000,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 000 111 05030000000 120 | 50 000,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 000 111 05035100000 120 | 50 000,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 000 111 05020000000 120 | 93 000.00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 000 111 05025100000 120 | 93 000.00 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 11109000000000 120 | 47 000,00 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 111 09040000000 120 | 47 000,00 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 111 0904510 0000 120 | 47 000,00 |
| Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 000 114 000000 0000 000 | 20 000.00 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 000 114 0205010 0000410 | 20000.00 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 000 114 02053 10 0000 410 | 20 000.00 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 000 116 00000 00 0000 000 | 3 000,00 |
| Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов | 000 116 51000 02 0000 140 | 3 000,00 |
| Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | 000 116 51040 02 0000 140 | 3 000,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000 2 00 00000 00 0000 000 | 2 083 514.00 |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 000 2 02 00000 00 0000 000 | 2 083 514.00 |
| Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 2 02 15000 00 0000 150 | 1 809 500.00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из областного бюджета | 000 2 02 15001 10 000 150 | 841000.00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного ФФП | 000 2 02 15001 10 000 150 | 968500.00 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 2 02 3000 00 0000 150 | 81 300.00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 2 02 35118 00 0000 150 | 78 000,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 2 02 35118 10 0000 150 | 78 000,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 30024 00 0000 150 | 3 300,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 30024 10 0000 150 | 3 300,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 2 02 40000 00 0000 150 | 192920.00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 000 2 02 40014 00 0000 150 | 192 920.00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (дорожная деятельность) | 000 2 02 40014 10 0000 150 | 192714.00 |
|  |  |  |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (землепользование) | 000 2 02 40014 10 0000 150 | 206.00 |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | |
|  |  |  |  | | |
|  | |  | | |  |

Приложение № 7 к решению Собрания депутатов № 81 от 14 .11.2018года

Распределение межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района из бюджета Макарьевского муниципального района в 2019 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Районный фонд финансовой поддержки | | Иные межбюджетные трансферты | Субвенции, передаваемые поселениям в 2018 году на осуществление органами местного самоуправления поселений полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | Субвенции, передаваемые поселениям в 2018 году на осуществление органами местного самоуправления поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях | | |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселениям из областного бюджета (рублей) | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района (рублей) |
|  |  | | | | |  |
| Усть-Нейскогое сельское поселение | 841 000 | 968 500 | 0 | 78 000 | 3 300 | | |
| ИТОГО | 841 000 | 968 500 | 0 | 78 000 | 3 300 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Издатель: Администрация Усть-Нейского сельского поселения  Макарьевского муниципального района Костромской области  157480, Костромская область, Макарьевский район, д. Якимово, д.52. тел: (49445) 97-1-37  Объем:47 листов формата А4. Печать №22 от 16.11.2018 г. Тираж 5 экз. | Учредители:  Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области  157480, Костромская область, Макарьевский район, д.Якимово, д.52. тел: (49445) 97-1-37 | Ответственный  за выпуск  Метелкин Ю.Ю. |
| Официальный информационный бюллетень «Усть-Нейский вестник» можно получить по адресу: Костромская область, Макарьевский район, д.Якимово, д.52 | | |