*УСТЬ-НЕЙСКИЙ ВЕСТНИК*

Информационный бюллетень, учредитель: Совет депутатов

Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

|  |
| --- |
| Информационный бюллетень № 16 вторник 15 сентября 2021 года  с 21 июня 2011 года Издание выходит по мере необходимости |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКая ОБЛАСТь

администрация УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАКАРЬЕВСКОГО муниципального РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2021 г. №31

О внесении изменений

в постановление от 21.06.2021 г № 21

В целях приведения в нормативное состояние нормативных правовых актов, Администрация Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Усть-Нейского сельского поселения от 21.06.2021 года № 21 «Об утверждении Плана мероприятий администрации Усть-Нейского сельского поселения по противодействию коррупции на 2021 год» следующие изменения:

1.1.Подпункты 3.2,3.3 пункта 3 исключить.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области : В.А Круглов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКая ОБЛАСТь

администрация УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАКАРЬЕВСКОГО муниципального РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2021 г. №32

О признании утратившим силу

постановления от 13.07.2018г №26

В целях приведения в нормативное состояние нормативных правовых актов, Администрация Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района от 13.07.2018 года №26 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а так же при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Усть-Нейского сельского поселения» признать утратившим силу.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области: В.А Круглов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  МАКАРЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  от 27.08.2021 года №33  Об утверждении муниципальной программы  «Развитие малого и среднего предпринимательства  на территории  Усть-Нейского сельского поселения  Макарьевского муниципального района Костромской области  на  2021 – 2023 годы»             В целях развития малого и среднего предпринимательства и формирования благоприятной экономической среды для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 [№  131-ФЗ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117671;fld=134)  «Об  общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», администрация Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района  **П О С Т А Н О В Л Я ЕТ:**     1. Утвердить муниципальную  программу «Развитие малого и среднего   предпринимательства на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области  на 2021-2023 годы» (прилагается).  2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Усть-Нейского сельского поселения « Усть-Нейский вестник».   1. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.   Глава Усть-Нейского сельского поселения В.А Круглов    Приложение  к постановлению администрации  Усть-Нейского сельского поселения  от 27.08.2021 №33    **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  **«РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**  **НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ В 2021-2023 ГОДАХ»**    **1. Паспорт Программы**   |  |  | | --- | --- | | Наименование Программы | Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области» в 2021-2023 годах (далее – Программа). | | Основание для разработки программы | 1.  Федеральныйзаконот06.10.2003 [№131-ФЗ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117671;fld=134) «Об  общих принципах организации местного  самоуправления в Российской Федерации».  2. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».  3. Закон Костромской области от 26.05.2008 №318-4-ЗКО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Костромской области».  4. Устав Усть-Нейского сельского поселения. | | Заказчик Программы | Администрация Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области. | | Разработчик Программы | Администрация Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области. | | Цель Программы | Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности на территории Усть-Нейского сельского поселения, способствующих:  - устойчивому росту уровня социально- экономического развития сельского поселения и благосостояния граждан;  - формированию экономически активного среднего класса;  - развитию свободных конкурентных рынков;  - развитию инновационной - технологической сферы малого и среднего предпринимательства (МСП);  - обеспечению занятости населения. | | Задачи Программы | - Создание правовых, экономических и организационных условий для устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.  -Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства с предоставлением адресной методической, информационной, консультативной поддержки.  - Устранение административных барьеров, препятствующих развитию субъектов малого и среднего бизнеса.  - Совершенствование методов и механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.  - Повышение деловой и инвестиционной активности предприятий субъектов малого и среднего бизнеса.  - Создание условий для увеличения занятости населения.  - Привлечение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития.  - Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для выполнения муниципального заказа. | | Срок реализации Программы | 2021-2023 годы | | Ожидаемые конечные результаты Программы | - увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства на территории поселения;  - увеличение объемов производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг);  - увеличение объемов инвестиций, направляемых субъектами малого и среднего предпринимательства в основной капитал;  - увеличение средней заработной платы в субъектах малого и среднего предпринимательства в целом и по отдельным ключевым отраслям;  - оказание муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;  - высокая информационная активность и осведомленность за счет методического обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства;  - увеличение налоговых поступлений от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;  - снижение уровня безработицы;  - увеличение числа работающих на предприятиях и в организациях  на территории поселения;  - устранение административных барьеров в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства на территории поселения;  - получение социально-этического эффекта – укрепление доверия к власти, развитие деловых взаимоотношений между субъектами малого и среднего предпринимательства и органами местного самоуправления поселения;  - укрепление позиций в бизнесе субъектов малого и среднего предпринимательства. | | Система организации контроля за исполнением Программы | Мониторинг реализации Программы, осуществляемый с помощью проведения ежегодного анализа результатов реализации программных мероприятий администрацией поселения. |     **2. Общие положения**    Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области в 2021-2023 годах» разработана администрацией Усть-Нейского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Костромской области от 26.05.2008 № 318-4-ЗКО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Костромской области».  Малое и среднее предпринимательство - неотъемлемый элемент современной системы хозяйствования, основа формирования среднего класса - гаранта политической стабильности социально ориентированной рыночной экономики. Успешное развитие малого и среднего предпринимательства возможно лишь при наличии благоприятных социальных, экономических, правовых и других условий, на обеспечение которых ориентирована данная Программа.  Объектом Программы являются субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица и индивидуальные предприниматели.  Предмет регулирования - оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.  Сфера действия Программы – муниципальная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства администрацией Усть-Нейского сельского поселения.  Субъекты малого и среднего предпринимательства - потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Усть-Нейского сельского поселения.  Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства администрацией поселения - деятельность органов местного самоуправления поселения, направленная на реализацию комплекса мер финансового, имущественного, организационного характера по созданию благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности на территории поселения.    **3. Содержание проблемы, обоснование необходимости ее решения программным методом**  Значение малого предпринимательства для развития современной экономики России трудно переоценить, поскольку именно оно призвано поддерживать здоровую конкурентную среду и препятствовать монополизации рынка. Отличительной особенностью малого бизнеса является его доступность как сферы деятельности для широкого круга людей, которая обусловлена тем, что его функционирование не предполагает крупных финансовых вложений, не требует больших материальных и трудовых ресурсов. В связи с этим одним из приоритетных направлений экономической политики должно стать создание эффективной системы комплексной поддержки малого предпринимательства.  Внимание органов власти к бизнесу обусловлено современными темпами развития экономики России, необходимостью наращивания экономического потенциала, перехода на инновационный путь развития экономики.  При этом основными наиболее отрицательно влияющими на развитие предпринимательства проблемами, которые приходится преодолевать представителям малого и среднего бизнеса, являются:  - недостаток у субъектов малого и среднего предпринимательства начального капитала и оборотных средств;  - отсутствие действующих механизмов микрофинансирования малых предприятий;  - ограниченные возможности аренды земельных участков и производственных площадей для субъектов малого и среднего предпринимательства;  - неразвитость системы информационного обеспечения малого и среднего предпринимательства;  - отсутствие надежной социальной защищенности и безопасности предпринимателей;  - нехватка квалифицированных кадров.  У малого и среднего предпринимательства слаба производственно-техническая и ресурсная база. Сдерживают развитие предпринимательской деятельности высокие цены на энергоресурсы и коммунальные услуги, отсутствие доступной деловой информации о состоянии рынка, ресурсах, государственных и муниципальных заказах, нормативных правовых актах.  У предпринимателей недостает навыков ведения бизнеса, опыта управления, юридических, экономических знаний для более эффективного саморазвития бизнеса. Низкий уровень самоорганизации малого бизнеса, слабая общественная активность большинства предпринимателей, их разобщенность - существенные проблемы, негативно сказывающиеся на развитии малого и среднего предпринимательства. Неустойчивое финансовое положение ряда малых предприятий связано с неспособностью некоторых из них адаптироваться к рыночным изменениям, наладить эффективные связи с потребителями продукции и услуг.  Согласно действующему законодательству к полномочиям органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства относится создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе:  1) формирование и осуществление муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;  2) анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований;  3) формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований и обеспечение ее деятельности;  4) содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;  5) образование координационных или совещательных и консультативных органов в области развития малого и среднего предпринимательства органами местного самоуправления.  Предлагаемая Программа разработана также с целью реализации полномочий органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.  Для развития отдельных отраслей экономики у субъектов малого и среднего предпринимательства имеется большой потенциал.  Однако, несмотря на положительные тенденции малого предпринимательства в поселении, оно продолжает сталкиваться с проблемами, среди которых наиболее актуальными на сегодняшний момент являются, отсутствие стартового капитала и знаний для успешного начала предпринимательской деятельности, а также средств на её развитие.  Сдерживающим фактором развития малого предпринимательства является также несовершенство системы обеспечения кредитами, сложность при оформлении земельных и имущественных отношений.  С целью формирования условий для развития малого предпринимательства необходимо объединение усилий и согласованные действия между органами государственной власти и органами местного самоуправления поселения, организациями поддержки малого предпринимательства, общественными объединениями и некоммерческими организациями предпринимателей, субъектами малого предпринимательства. Результатом взаимодействия должно стать развитие нормативно-правовой базы поддержки малого предпринимательства, финансовых механизмов и механизмов имущественной поддержки малого предпринимательства.  Реализация мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства на территории поселения предусматривает, что главной задачей его развития является оказание методической и информационной помощи для получения государственной поддержки малыми и средними предпринимателями поселения по действующим в Костромской области государственным Программам.  Программно - целевой подход направлен на решение ключевых проблем развития малого и среднего предпринимательства путем реализации следующих мероприятий:  - оказание методической помощи в подготовке документации для получения средств государственной поддержки;  - предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса;  - организация и проведение семинаров и «круглых столов» по основным проблемам и механизмам решения проблем;  - организация работ по максимальному привлечению субъектов к поставке товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;  - содействие развитию молодёжного предпринимательства;  - формирование положительного имиджа малого и среднего предпринимательства;  Реализация указанных мероприятий позволит повысить уровень развития малого и среднего предпринимательства, который будет соответствовать требованиям перехода к современному развитию предпринимательства в Костромской области.  Развитие малого предпринимательства – это вложение в будущее благополучие поселения. Именно малый бизнес должен создавать стратегическую стабильность поселения, обеспечивая налоговые поступления.  Администрация поселения видит своей задачей продвижение инициатив в сфере поддержки и развития малого и среднего бизнеса на муниципальном уровне, а также формирование муниципальной политики поселения в области поддержки малого и среднего бизнеса.  Принятие Программы позволит решать задачи в области поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории поселения на более качественном уровне.  **4. Основные цели и задачи.**  Основной целью Программы является создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности на территории поселения.  Для достижения, поставленной цели Программы должны решаться следующие задачи:  - информационное и консультационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства;  - методическое обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства;  - трудоустройство безработных жителей поселения на предприятиях и в организациях субъектов малого и среднего предпринимательства;  - формирование положительного имиджа субъектов малого и среднего предпринимательства поселения;  - укрепление позиций в бизнесе субъектов малого и среднего предпринимательства;  - формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.    **5. Срок реализации Программы**    Реализация Программы рассчитана на 2021-2023­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ годы.  **6. Система программных мероприятий**  Программой предусмотрены мероприятия, направленные на муниципальную поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории поселения, по следующим основным направлениям:  - информационная и консультационная поддержка;  - устранение административных барьеров;  - формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.  Перечень мероприятий, предусмотренных к реализации в рамках Программы, планируемые показатели результатов их выполнения, исполнители, сроки исполнения, источники финансирования представлены в приложении.  **7. Ресурсное обеспечение Программы**  Перечень мероприятий, предусмотренных Программой, может корректироваться в ходе ее исполнения.  **8. Механизм реализации Программы**  Реализация мероприятий, определенных настоящей Программой, осуществляется разработчиком Программы – администрацией поселения.  В ходе реализации Программы основной разработчик организует оперативное взаимодействие отдельных исполнителей.  Заказчик Программы  уточняет мероприятия и при необходимости внесения изменений в Программу организует работу в установленном порядке.    **9. Контроль реализации Программы**    Заказчик Программы контролирует исполнение мероприятий Программы. Исполнители Программы представляют информацию о ходе реализации Программы в администрацию поселения.  **10. Ожидаемые результаты выполнения Программы**  Реализация программных мероприятий, связанных с оказанием муниципальной поддержки субъектам малого предпринимательства в виде информационного, консультационного, методического обеспечения позволит увеличить количество хозяйствующих субъектов; увеличить число работающих на предприятиях поселения, будет способствовать снижению уровня безработицы, позволит увеличить налоговые поступления в бюджет поселения, повысить занятость, самозанятость, доходы и уровень жизни населения поселения. Позволит также сформировать положительный имидж малого и среднего предпринимательства поселения и развить деловые взаимоотношения между субъектами малого и среднего предпринимательства и органами местного самоуправления поселения.  Приложение  к муниципальной программе  «Развитие малого и среднего  предпринимательства  в Усть-Нейском сельском поселении  Макарьевского муниципального района  Костромской области в 2021-2023 годах»    **МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В УСТЬ-НЕЙСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ В 2021-2023 ГОДАХ»**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель,  сроки | Объём финансирования, тыс. руб. | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 1. | **Информационное и консультационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства Усть-Нейского сельского поселения** | | | | 1.1. | Информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства поселения путем размещения информации о развитии и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства на официальном сайте поселения | Администрация поселения  постоянно | Финансирования не требует | | 1.2. | Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства поселения по вопросу получения государственной поддержки малого бизнеса в Костромской области и её видах | Администрация поселения  постоянно | Финансирования не требует | | 1.3. | Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства поселения в формировании и реализации инвестиционных проектов | Администрация поселения  постоянно | Финансирования не требует | | 1.4. | Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства поселения в электронной отправке налоговой и пенсионной отчётности | Администрация поселения  по мере необходимости | Финансирования не требует | | 1.5. | Создание и ведение Реестра муниципального имущества для сдачи в аренду среднему и мелкому предпринимательству | Администрация поселения  постоянно | Финансирования не требует | | 2. | **Методическое обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства** | | | | 2.1. | Содействие в проведение семинаров и иных мероприятий, связанных с развитием и поддержкой малого бизнеса. | Администрация поселения совместно с администрацией Макарьевского муниципального района  1 раз в полугодие | Финансирования не требует | | Приглашение для участия в семинарах маркетологов, менеджеров из научной среды и успешных практиков. | | 2.2. | Участие в организации и проведении деловых встреч, «круглых столов» и семинаров по проблемам развития малого и среднего предпринимательства | Администрация поселения совместно с администрацией Макарьевского муниципального района  ежеквартально | Финансирования не требует | | 2.3. | Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства сельского поселения в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров рабочих специальностей | Администрация поселения совместно с «ЦЗН» Макарьевского района  постоянно | Финансирования не требует | | 3. | **Формирование положительного имиджа субъектов малого и среднего предпринимательства** | | | | 3.1. | Содействие участию субъектов малого и среднего предпринимательства поселения в районных, областных и других выставках и ярмарках | Администрация поселения  совместно с администрацией Макарьевского муниципального района по мере необходимости | Финансирования не требует | | 3.2. | Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам пропагандирования достижений субъектов малого и среднего предпринимательства поселения | Администрация поселения совместно с печатным изданием | Финансирования не требует | | 4. | **Обеспечение благоприятных условий развития субъектов малого и среднего предпринимательства** | | | | 4.1 | Проведение мониторинга деятельности субъектов малого предпринимательства | Администрация поселения совместно с администрацией Макарьевского муниципального района  1 раз в полугодие | Финансирования не требует | | 4.2 | Размещение на официальном сайте поселения информации о деятельности малого и среднего бизнеса поселения | Администрация поселения  ежегодно | Финансирования не требует |     РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ    Р Е Ш Е Н И Е    от 10.09.2021 года  №186  Об утверждении Правил предоставления  администрацией Усть-Нейского сельского поселения  права на размещение нестационарных торговых объектов,  нестационарных объектов, используемых для оказания  услуг общественного питания, бытовых и иных услуг  на территории Усть-Нейского сельского поселения  В соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации (в ред. от 23.06.2014 №171-ФЗ), Уставом Усть-Нейского сельского поселения, Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения  Решил:  1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления администрацией Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг на территории Усть-Нейского сельского поселения.  2. Контроль исполнения данного решения возложить на специалиста по земельным отношениям, налогам и сборам администрации Усть-Нейского сельского поселения и финансово-экономическую комиссию.  3. Данное решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Усть-Нейский вестник»  Глава Усть-Нейского сельского поселения  Макарьевского муниципального района  Костромской области: В.А Круглов  Утверждено  решением Совета депутатов  Усть-Нейского сельского поселения  от 10.09.2021г №186  Правила  предоставления администрацией Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг на территории Усть-Нейского сельского  Глава 1. Общие положения  Статья 1. Предмет регулирования настоящих Правил  1. Настоящие Правила регулируют отношения между администрацией Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, связанные с предоставлением права на:  1) размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, предусмотренных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Усть-Нейского сельского поселения, утвержденной администрацией Усть-Нейского сельского поселения (далее - нестационарные торговые объекты, нестационарные объекты, используемые для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг на территории Усть-Нейского сельского поселения , на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Усть-Нейского сельского поселения , землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Усть-Нейского сельского поселения (далее - земли, земельные участки), на срок более 30 календарных дней;  2) размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, услуг в области досуга, при проведении на основании разрешения Администрации Усть-Нейского сельского поселения или по инициативе государственных органов (органов местного самоуправления) массовых просветительных, театрально-зрелищных, спортивных, рекламных, иных массовых мероприятий и фейерверков (далее - массовые мероприятия), на срок не более 30 календарных дней.  2. Настоящие Правила не регулируют отношения между органами местного самоуправления Усть-Нейского сельского поселения, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, связанные с размещением нестационарных торговых объектов при проведении ярмарок, а также размещением уличных передвижных объектов сферы услуг в области досуга на территориях общего пользования в Усть-Нейском сельском поселении .  Статья 2. Нестационарные торговые объекты и нестационарные объекты, используемые для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг  В целях настоящих Правил используются следующие определения:  1) нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;  2) к нестационарным объектам, используемым для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, относятся временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, зданием, строением или сооружением, в том числе транспортные средства и передвижные конструкции, предназначенные и используемые для демонстрации продукции и услуг, обслуживания потребителей и проведения денежных расчетов с потребителями при оказании услуг общественного питания, услуг в области досуга;  3) к деятельности по продаже товаров, оказанию услуг общественного питания, иных услуг в нестационарных объектах при проведении массовых мероприятий приравнивается торговля с рук, оказание иных услуг без использования каких-либо сооружений или временных конструкций;  4) площадь торгового объекта - помещение, предназначенное для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров, прохода покупателей;  Статья 3. Договоры о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг на территории Усть-Нейского сельского поселения а также о размещении таких объектов при проведении массовых мероприятий  1. Право на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, в том числе при проведении массовых мероприятий на землях и земельных участках на территории Усть-Нейского сельского поселения, возникает на основании договора о размещении, заключаемого администрацией Усть-Нейского сельского поселения  1) с победителем аукциона на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг;  2) с организатором массового мероприятия, фейерверка, подавшим заявку на проведение массового мероприятия, фейерверка в соответствии с Порядком организации и проведения фейерверков, массовых просветительных, театрально-зрелищных, спортивных, рекламных и иных массовых мероприятий в Усть-Нейском сельском , утвержденным постановлением администрации Усть-Нейского сельского поселения  от 03.12.2014г № 54 (в редакции постановления №27 от 10.07.2020 года) (далее - организатор массового мероприятия);  3) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или физическими лицами, привлекаемыми организатором массового мероприятия для осуществления торговли, оказания услуг общественного питания, услуг в области досуга, - если организатором массового мероприятия выступает государственный орган и (или) орган местного самоуправления Усть-Нейского сельского поселения. Порядок отбора указанных в настоящем пункте юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и заключения договоров устанавливается постановлением администрации Усть-Нейского сельского поселения;  4) без проведения аукциона с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, надлежащим образом исполняющим свои обязательства по действующему договору аренды земельного участка, заключенному до 1 июля 2015 года и предусматривающему предоставление земельного участка для размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта, при условии, что место размещения данного объекта включено в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Усть-Нейского сельского поселения (статья 4 настоящих Правил) либо в случае, если строительство, реконструкция или эксплуатация объекта были начаты до утверждения такой схемы. Заключение договора о размещении нестационарных торговых объектов на землях и земельных участках осуществляется на основании заявлений лиц, указанных в настоящем пункте.  2. Право на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности Усть-Нейского сельского поселения, возникает на основании договора аренды, заключаемого в соответствии с Положением о предоставлении в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Нейского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения от 29.05.2007 № 120.  Глава 2. Порядок заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг на территории Усть-Нейского сельского поселения  Статья 4. Схема размещения нестационарных торговых объектов  1. Места размещения и специализация нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, на землях и земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности Усть-Нейского сельского поселения , определяются схемой размещения нестационарных торговых объектов, утверждаемой администрацией Усть-Нейского сельского поселения , в соответствии с [Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902192509)».  Использование земель и земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитута на основании договоров, указанных в части 1 статьи 3 настоящих Правил.  2. Схемой размещения нестационарных торговых объектов предусматриваются места для установки нестационарных объектов стабильного территориального размещения, а также объектов развозной торговли.  Виды нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, относящихся к объектам стабильного территориального размещения и объектам развозной торговли, устанавливаются администрацией Усть-Нейского сельского поселения.  3. Упорядочивание размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, объектов развозной торговли на территории Усть-Нейского сельского поселения осуществляется по согласованию со специально созданной комиссией. Состав, полномочия и порядок деятельности данной комиссии утверждаются постановлением администрации Усть-Нейского сельского поселения .  Статья 5. Аукцион на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг  1. Заключение договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, на землях и земельных участках осуществляется по результатам аукциона, проводимого в порядке, установленном федеральным антимонопольным органом в соответствии со статьей 17.1 [Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции](http://docs.cntd.ru/document/901989534)».  2. В случае если схемой размещения, указанной в статье 4 настоящих Правил, предусмотрено размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, используемых субъектами малого и среднего предпринимательства, участниками аукциона являются эти субъекты.  3. Лоты аукциона, состав цены и иные существенные условия договора по каждому лоту определяются комиссией по проведению аукциона, которая формируется уполномоченным органом администрации - организатором аукциона. В состав комиссии включаются депутаты Совета депутатов Усть-Нейского поселения Макарьевского муниципального района.  Статья 6. Существенные условия договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района.  Существенными условиями договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, являются:  1) архитектурно-художественное решение внешнего вида, являющееся приложением к такому договору, место размещения, вид, размеры и специализация нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг;  2) технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению владельцем нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, с которым заключен договор о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, при его установке (размещении) и эксплуатации. Данные требования и условия утверждаются постановлением администрации Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района и должны обеспечивать соответствие нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, документам территориального планирования, обеспечивать соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм и правил, требований безопасности;  3) обязанности владельца нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, по его содержанию и участию в благоустройстве прилегающей территории;  4) срок действия договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, который составляет:  а) 5 лет - при установке нестационарного объекта стабильного территориального размещения;  б) 3 года - при размещении объекта развозной торговли;  5) число месяцев каждого года действия договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, в течение которых осуществляется размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг;  6) цена договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг (годовая плата за размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг), размер которой определяется:  а) по результатам аукциона, при этом начальная (минимальная) цена договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, при проведении аукциона определяется в соответствии со статьей 7 настоящих Правил;  б) при заключении договоров, указанных в пункте 4 части 1 статьи 3 настоящих Правил, в соответствии с частью 5 статьи 7 настоящих Правил;  7) порядок внесения платы по договору, установленный либо аукционной документацией в случае заключения договора по результатам аукциона, либо определенный договором аренды при заключении договора в порядке, установленном пунктом 4 части 1 статьи 3 настоящих Правил;  8) условие о ежегодной индексации размера платы по договору.  Ежегодная индексация размера платы по договору осуществляется с учетом индекса потребительских цен в Костромской области и определяется следующей формулой: Pn = Wд x Ки, где:  Pn - годовая плата по договору о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, в годы, следующие за годом, в котором такой договор заключен;  Wд - цена, по которой заключен договор о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг;  Ки - коэффициент, соответствующий произведению годовых индексов потребительских цен в Костромской области, установленных на годы, следующие за годом заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг.  Значение Ки определяется по формуле:  Ки = Ки1 x Ки2 x ... x Киn, где:  Ки1, Ки2, ..., Киn - годовые индексы потребительских цен в Костромской области, установленные на годы, следующие за годом заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг;  На первый год действия договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, для определения величины платы по договору Ки принимается в размере, равном 1;  9) возможность (невозможность) передачи (уступки) владельцем нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, своих прав по договору в соответствии с действующим законодательством;  10) основания одностороннего отказа Администрации Усть-Нейского сельского поселения от договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг;  11) право администрации Усть-Нейского сельского поселения на демонтаж нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, при прекращении (расторжении) договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, и при неисполнении владельцем нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, обязанности по его демонтажу в установленный таким договором срок.  Статья 7. Гарантии, предоставляемые владельцу нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, при принятии решения о развитии территории Усть-Нейского сельского поселения, на которой расположен такой объект  1. Обязательства Усть-Нейского сельского поселения по предоставлению гарантий, предусмотренных настоящей статьей, распространяются на случаи, когда нестационарный торговый объект, нестационарный объект, используемый для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, препятствует реализации следующих решений, принятых администрацией Усть-Нейского сельского поселения:  1) об использовании территории, занимаемой объектом стабильного территориального размещения, объектом развозной торговли, для целей, связанных с реконструкцией, ремонтом улично-дорожной сети, размещением остановочных пунктов по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, проходящим в границах Усть-Нейского сельского поселения;  2) о размещении объектов капитального строительства местного значения;  3) о заключении договора о развитии застроенных территорий.  2. В случае принятия решений, указанных в части 1 настоящей статьи, администрация Усть-Нейского сельского поселения обязана в течение 30 календарных дней с момента принятия указанного решения уведомить о нем владельца нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, а также предложить владельцу переместить нестационарный торговый объект, нестационарный объект, используемый для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, на другое место размещения с аналогичным показателем коэффициента L, учитывающего место размещения нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, определяемого в соответствии с частью 2 статьи 7 настоящих Правил (далее - компенсационное место).  3. Владелец нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, должен сообщить о своем согласии (несогласии) с перемещением на предложенное компенсационное место в администрацию Усть-Нейского сельского поселения в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления, указанного в части 2 настоящей статьи.  В случае получения отказа либо неполучения ответа от владельца нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, в установленный настоящей частью срок Администрация Усть-Нейского сельского поселения принимает меры, предусмотренные договором о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, для таких случаев  Статья 8. Правила определения начальной (минимальной) цены договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг  1. При проведении аукциона начальная (минимальная) цена договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг (годовая плата за размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг), без учета налога на добавленную стоимость определяется по следующей формуле: W=Bnх (1+S/100)х L хKх R хГ  где:  W - начальная (минимальная) цена договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг (годовая плата за размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг), рублей;  Bn - базовая ставка цены договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, (рублей) за 1 квадратный метр площади нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, в месяц.  Базовая ставка цены договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, подлежит ежегодной индексации на индекс роста потребительских цен по Костромской области по следующей формуле: Bn = B x Ки, где:  В - базовая ставка цены договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, (рублей) составляющая 1 045 рублей за 1 квадратный метр площади нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, в месяц;  Ки - коэффициент, соответствующий произведению годовых индексов потребительских цен в Костромской области, установленных на последующие годы.  Значение Ки определяется по формуле: Ки = Ки1 x Ки2 x ... x Киn, где:  Ки1, Ки2, ..., Киn - годовые индексы потребительских цен в Костромской области, установленные на последующие годы.  Значение Киn для расчета платы по договору на очередной финансовый год берется из прогноза социально-экономического развития Костромской области;  S - площадь нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, квадратных метров;  L - показатель, учитывающий место размещения нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, определяемый в соответствии с частью 2 настоящей статьи;  R - показатель, учитывающий специализацию нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, определяемый в соответствии с частью 4 настоящей статьи;  K - коэффициент, учитывающий вид нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, определяемый в соответствии с частью 3 настоящей статьи;  T - число месяцев каждого года действия договора, в течение которых осуществляется размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг.  2. Показатель L, учитывающий место размещения нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, принимает следующие значения:  1,2 - при размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, в населенных пунктах: д.Юркино, д.Якимово, д.Заречье, ;  1,1 - при размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, в населенных пунктах: д.Ефино, п.Лопаты, д.Стариково;  1,0 - при размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, не указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта.  3. Показатель K, учитывающий вид нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, принимает следующие значения:  1,1 — для нестационарных торговых объектов стабильного территориального размещения, а так же для специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств (автомобилей, автолавок, автомагазинов, танаров), объектов развозной торговли;  1,0 - для нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, стабильного территориального размещения, оборудованного навесами для посадки, высадки пассажиров и ожидания транспортных средств, расположенного в непосредственной близости к остановочным пунктам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования на территории Усть-Нейского сельского поселения , а также для передвижных торговых автоматов и иного мобильного оборудования (палаток, лотков, холодильных прилавков, передвижных цистерн, ролл-баров).  4. Показатель R, учитывающий специализацию нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, принимает следующие значения:  1,2 - для нестационарных торговых объектов со смешанной специализацией "продовольственные и непродовольственные товары";  1,1 - для нестационарных торговых объектов со специализацией "непродовольственные товары";  "продукция полиграфической промышленности, принадлежности канцелярские", "мясная продукция", "мучные и кондитерские изделия", "яйцо куриное", "плодово-овощная продукция", "корма для животных", "цветочная продукция", "бытовые услуги", "общественное питание", "общественное питание с обустройством туалета";  1,0 - для нестационарного торгового объекта со специализацией "хлебобулочные изделия", "молочная продукция", "питьевая вода", "платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов (в том числе банкоматы)";  0,9 - для нестационарных торговых объектов со специализацией, не указанной в абзацах втором-шестом настоящей части.  Нестационарный торговый объект, нестационарный объект, используемый для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, считается отнесенным к одной из указанных в настоящей части специализаций, если семьдесят и более процентов всех позиций перечня предлагаемых к продаже товаров от их общего количества, представленных на витринах, прилавках, выставленных на продажу в визуально доступных для покупателя местах, составляет продукция, соответствующая специализации.  Для определения начальной (минимальной) цены договора о размещении нестационарного торгового объекта, используемого для реализации продукции, относящейся к двум и более специализациям, перечисленным в абзацах втором-четвертом настоящей части, при условии, что совокупная доля продукции, соответствующей данным специализациям, составляет семьдесят и более процентов всех позиций перечня предлагаемых к продаже товаров от их общего количества, представленных на витринах, прилавках, выставленных на продажу в визуально доступных для покупателя местах, применяется наибольшее значение коэффициента R, учитывающего специализацию нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, из числа предусмотренных в абзацах втором-шестом настоящей части.  5. При заключении договоров, указанных в пункте 4 части 1 статьи 3 настоящих Правил, цена договора (годовая плата за размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг) принимается равной начальной (минимальной) цене договора, рассчитанной в соответствии с настоящей статьей. Условие о периодичности внесения платы по договору о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, устанавливается (сохраняется) аналогичным согласно ранее заключенному договору аренды.  Статья 9. Преимущественное право владельца торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, на заключение договора на новый срок  1. Владелец нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение договора на новый срок на тех же условиях. Владелец нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, обязан письменно уведомить уполномоченного администрации Усть-Нейского сельского поселения о желании заключить такой договор не позднее трех месяцев до дня окончания срока действия договора.  2. Администрация Усть-Нейского сельского поселения в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления направляет владельцу нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, сообщение о согласии на заключение договора на новый срок или об отказе в заключение договора на новый срок.  3. Администрация Усть-Нейского сельского поселения отказывает в заключении договора на новый срок, если владелец нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг:  1) ненадлежащим образом исполнял свои обязанности по договору;  2) подал уведомление о желании заключить договор на новый срок с нарушением срока, установленного частью 1 настоящей статьи.  4. Владелец нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, в течение пяти рабочих дней со дня получения сообщения администрации Усть-Нейского сельского поселения о согласии на заключение договора на новый срок с указанием цены договора, увеличенной с учетом индекса потребительских цен, уплачивает указанную цену и представляет копию платежного документа в администрацию Усть-Нейского сельского поселения. Администрация Усть-Нейского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня получения копии платежного документа передает владельцу такого объекта проект соглашения о продлении срока действия договора, который подписывается им в пятидневный срок и представляется в администрацию Усть-Нейского сельского поселения.  Владелец нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, утрачивает преимущественное право на заключение договора на новый срок в случае неисполнения обязанностей, установленных настоящей частью.  Глава 3. Порядок заключения договоров о размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, услуг в области досуга, при проведении массовых мероприятий.  Статья 10. Заявление о заключении договоров о размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, услуг в области досуга, при проведении массовых мероприятий  1. Для заключения договора о размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, услуг в области досуга, при проведении массовых мероприятий (далее в настоящей главе также - договор) организатор массового мероприятия не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения массового мероприятия подает в администрацию Усть-Нейского сельского поселения заявление, в котором указываются:  1) наименование организатора массового мероприятия - юридического лица, его адрес либо фамилия, имя, отчество, место жительства организатора массового мероприятия - индивидуального предпринимателя;  2) место размещения, количество, виды и специализация нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, услуг в области досуга (далее - объекты обслуживания);  3) формы и методы уборки территории после размещения объектов обслуживания;  4) способ подключения объектов обслуживания к источнику энергоснабжения, в случае необходимости, подключения объектов к линиям электропередач;  5) номер контактного телефона организатора массового мероприятия.  2. К заявлению должны быть приложены следующие документы:  1) схема размещения объектов обслуживания при проведении массового мероприятия, выполненная в виде чертежа с условными обозначениями месторасположения, вида и количества объектов обслуживания в месте проведения массового мероприятия;  2) перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или физических лиц, привлекаемых организатором массового мероприятия для осуществления торговли, оказания услуг общественного питания, услуг в области досуга (далее - участники обслуживания), с указанием наименования и адреса юридического лица либо фамилии, имени, отчества и места жительства физического лица, индивидуального предпринимателя);  3) утвержденный участником обслуживания ассортиментный перечень товаров и (или) услуг, предполагаемых к реализации и (или) оказанию во время проведения массового мероприятия;  4) при организации катания на лошадях (пони, собаках), гужевых повозках (санях) в месте проведения массового мероприятия - ветеринарная справка (копия с предоставлением оригинала) на животное, подтверждающая, что животное здорово, выданная государственным учреждением по борьбе с болезнями животных;  5) документы, подтверждающие безопасность используемых аттракционов (качелей, каруселей, тиров и прочих аттракционов, за исключением стрелковых тиров), иных объектов, предназначенных для развлечения взрослых и детей, а также документы, содержащие сведения об изготовителях данных объектов, сроке их службы (сертификаты соответствия, свидетельство о регистрации аттракционной техники на территории Костромской области, талон (допуск на эксплуатацию аттракционной техники) и тому подобные).  3. В случае проведения массовых мероприятий, организованных в соответствии с отдельными распорядительными документами органов государственной власти Костромской области, плата по договорам о размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, услуг в области досуга, не взымается.  Статья 11. Существенные условия договора о размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, услуг в области досуга, при проведении массовых мероприятий  1. Существенными условиями договора о размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, услуг в области досуга, при проведении массовых мероприятий являются:  1) места размещения, виды, размеры и специализация объектов обслуживания, перечень участников обслуживания, ассортиментный перечень товаров, услуг;  2) срок действия договора;  3) цена договора, размер которой определяется в порядке, установленном статьей 7 настоящих Правил, при этом показатель T рассчитывается как дробная часть (доля) месяца, соответствующая числу дней размещения объектов обслуживания, а месяц принимается равным тридцати дням, показатель К принимается равным 1;  4) права, обязанности и ответственность организатора массового мероприятия;  5) обязанности участников обслуживания, в том числе по соблюдению требований законодательства [о защите прав потребителей](http://docs.cntd.ru/document/9005388), [правил пожарной безопасности](http://docs.cntd.ru/document/902344800), санитарных норм и правил, иных обязательных требований;  6) право администрации Усть-Нейского сельского поселения на демонтаж нестационарного торгового объекта и нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, услуг в области досуга при проведении массовых мероприятий, при прекращении (расторжении) договора и при неисполнении участником обслуживания обязанности по его демонтажу в установленный договором срок.  2. Неотъемлемой частью договора являются подписанные каждым участником обслуживания обязательства о соблюдении правил и требований, указанных в пункте 5 части 1 настоящей статьи.  Статья 12. Порядок заключения договора  1. В срок не более трех дней со дня поступления заявления о заключении договора в администрацию, администрация Усть-Нейского сельского поселения рассматривает его и по результатам рассмотрения совершает одно из следующих действий:  1) осуществляет подготовку проектов договора и обязательств участников обслуживания, предусмотренных частью 2 статьи 10 настоящих Правил, и их подписание, а также направляет указанные проекты для подписания заявителю;  2) принимает решение об отказе в заключении договора при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, и направляет принятое решение заявителю.  2. Основаниями для отказа в заключении договора являются:  1) непредставление документов, определенных статьей 9 настоящих Правил;  2) представление недостоверных сведений о заявителе, участниках обслуживания;  3) несоблюдение срока подачи заявления, указанного в статье 9 настоящих Правил;  4) несоответствие заявленного места размещения нестационарных объектов объекта планируемому месту проведения массового мероприятия;  5) отсутствие территориальной возможности для размещения объектов обслуживания;  6) нарушение размещением объектов обслуживания санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности либо создание угрозы жизни и здоровью граждан;  7) наличие в месте проведения массового мероприятия нестационарных торговых объектов, размещенных в соответствии с главой 2 настоящих Правил, или нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, услуг в области досуга, размещенных в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, специализация которых совпадает со специализацией объектов обслуживания, размещение которых планируется организатором массового мероприятия.  3. Организатор массового мероприятия не позднее дня, предшествующего дню проведения массового мероприятия, подписывает договор и обеспечивает подписание участниками обслуживания обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 10 настоящих Правил.    РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  РЕШЕНИЕ  от 10.09.2021г № 187  О принятии проекта муниципального правового акта  о внесении изменений в Устав муниципального  образования Усть-Нейское сельское поселение  Макарьевского муниципального  района Костромской области»  В целях приведения Устава муниципального образования Усть-Нейское сельское поселение Макарьевского муниципального района Костромской области, принятого решением Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области от 18 июня 2018 года №66 (в редакции решений Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области от 14.11.2018 г №78;от 29.05.2019 г №97;от 28.11.2019г №110, от 08.09.2020 г №146, от 25.12.2020г №159, от 10.06.2021г №181), в соответствие с федеральным и региональным законодательством, руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области      РЕШИЛ:  1. Принять проект муниципального правового акта (далее – проект МПА) «О внесении изменений в Устав муниципального образования Усть-Нейское сельское поселение Макарьевского муниципального района Костромской области» (Приложение).  2. Создать комиссию по проведению публичных слушаний по учёту предложений по проекту МПА «О внесении изменений в Устав муниципального образования Усть-Нейское сельское поселение Макарьевского муниципального района Костромской области» в следующем составе:  Круглов В.А. – Председатель Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области, депутат Совета депутатов;  Букина Л.В. – депутат Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области;  Боровиков А.Н. - депутат Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области.  3. Предложения по проекту МПА «О внесении изменений в Устав муниципального образования Усть-Нейское сельское поселение Макарьевского муниципального района Костромской области» принимаются до 07 октября 2021 года по адресам:  - Костромская область, деревня Якимово д. 92а.  4. Назначить публичные слушания по проекту МПА «О внесении изменений в Устав муниципального образования Усть-Нейское сельское поселение Макарьевского муниципального района Костромской области»:  на – 08 октября 2021 года на 13 -00 часов в здании Якимовского Дома культуры по адресу: Макарьевский район, д. Якимово д.92а.  5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.  Глава администрации  Усть-Нейского сельского поселения  Макарьевского муниципального района  Костромской области: В.А Круглов  ПРОЕКТ  МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-НЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  Статья 1.  Внести в Устав муниципального образования Усть-Нейского сельское поселение Макарьевского муниципального района Костромской области, принятый решением Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области  от «18» июня 2018 года № 66 (в редакции муниципальных правовых актов от  «14» ноября 2018 года №78, от «29» мая 2019 года  №97, от «28» ноября 2019 года  № 110, от «08» сентября 2020 года «146, от «25» декабря 2020 года №159, от «10» июня 2021 года №181) следующие изменения:  1. В части 1 статьи 7:  а) в пункте 4 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;  б) пункте 16 слова «осуществление контроля за их соблюдением» заменить словами «осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг»;  2. В статье 18:  а) часть 4 изложить в следующей редакции:  «4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения с учётом положений части 4 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».».  б) в части 5 слова «общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности» заменить словами «публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.».  3. Абзац шестой части 2 статьи 43 изложить в следующей редакции:  «Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ  «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».»;  4. В статье 49:  а) в абзаце первом части 3 слова «обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» заменить словами «обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности»;  б) абзац пятый части 3 изложить в следующей редакции:  «Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов.»;  5. Статью 53 дополнить частью 8 следующего содержания:  «8. Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), определяется муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».».  Статья 2.  Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования.  Глава Усть-Нейского сельского поселения  Макарьевского муниципального района  Костромской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А Круглов  РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ    Р Е Ш Е Н И Е    от 10.09. 2021 года  №188    О внесении изменений в Решение Совета депутатов  Усть-Нейского поселения Макарьевского  муниципального района от 08.07.2019 г №102 «Об  утверждении Правил благоустройства Усть-Нейского сельского  поселения Макарьевского муниципального  района Костромской области» (в редакции решений Совета депутатов №104 от 24.09.2019г №112 от 28.11.2019г, №122 от 24.12.2019г,№145 от 03.08.2020г, №178 от 01.06.2021г)  В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области, ст. 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения  РЕШИЛ:  1. Внести в Правила благоустройства Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области, утвержденные Решением Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения от 08.07.2019г №102 (в редакции решений Совета депутатов №104 от 24.09.2019г №112 от 28.11.2019г,№122 от 24.12.2019г,№145 от 03.08.2020г, №178 от 01.06.2021г) следующие изменения :  1.1. ст. 3.7. изложить в следующей редакции:  «3.7. Подбор и размещение на площадках детского игрового, спортивно-игрового, спортивного оборудования (далее - оборудование) рекомендуется осуществлять в зависимости от потребностей населения, вида и специализации площадки (функциональной зоны площадки), благоустраиваемой с использованием открытой плоскостной детской игровой и спортивной инфраструктуры. При выборе оборудования площадок целесообразно исходить из того, что его функциональным назначением являются игры, активный отдых, занятия физкультурой и спортом детей различных возрастов и взрослых, в том числе с особенностями здоровья. Для установки на детских игровых, детских спортивных площадках рекомендуется выбирать многофункциональное оборудование, с элементами, выполняющими не только игровые или спортивные, но и развивающие и обучающие функции. Земельный участок, на котором планируется размещение площадки, рекомендуется предварительно выровнять, очистить от камней, корней и других мешающих предметов, при необходимости - снять лишние слои грунта и нанести ударопоглощающее покрытие.  Детское, игровое оборудование должно быть сертифицировано, соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным. Деревянное оборудование должно быть выполнено из твердых пород дерева со специальной обработкой, предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы, отполированное, острые углы закруглены. Металлические части оборудования (несущие конструкции оборудования) должны иметь надежные соединения и соответствующую обработку (влагостойкая покраска, антикоррозийное покрытие). Допускается использовать металлопластик. Бетонные и железобетонные элементы оборудования должны выполняться из бетона марки не ниже 300, морозостойкостью не менее 150, иметь гладкие поверхности. Оборудование из пластика и полимеров должно быть с гладкой и яркой поверхностью, чистой цветовой гаммой окраски, не выцветающей от воздействия климатических факторов. Спортивное оборудование должно быть предназначено для всех возрастных групп населения и размещаться на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья). Спортивное оборудование в виде физкультурных снарядов и тренажеров должно иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм (отсутствие трещин, сколов и иных повреждений). Детское, игровое и спортивное оборудование должно быть оборудовано информационным стендом с информацией:  а) о лице, ответственном за содержание, с номерами контактных телефонов;  б) о правилах поведения на площадке и пользования детским, игровым и спортивным оборудованием.  Функционирование осветительного оборудования площадок рекомендуется организовывать в режиме освещения территории населенного пункта, в котором расположена площадка. Рекомендуется не допускать размещение осветительного оборудования площадок на высоте менее 2,5 м. Рекомендуется применять осветительные элементы, обладающие антивандальными свойствами. Освещение площадок (функциональных зон), предназначенных для занятий игровыми видами спорта, рекомендуется осуществлять в соответствии с требованиями к освещению, предъявляемыми в зависимости от вида спорта, для которого организовывается площадка. При проектировании системы освещения площадок, предполагающих проведение соревнований, рекомендуется предусматривать обеспечение:  - возможности спортсменам, судьям, обслуживающему персоналу, зрителям на трибунах хорошо видеть спортивную площадку, игровые предметы, ближайшее пространство, окружающее игровую зону;  - отсутствия слепящего действия осветительного оборудования;  освещение проходов и выходов с площадок, трибун, раздевалок, иных помещений.  При необходимости установки ограждения площадки выбор варианта ограждения площадки рекомендуется осуществлять в зависимости от вида и специализации площадки (функциональной зоны площадки), экономических возможностей и предпочтений потребителей. Ограждение площадок рекомендуется проектировать с использованием изгородей, элементов дизайна, ландшафтной архитектуры, вертикального озеленения, с учетом требований по безопасности. Для ограждения спортивных площадок, спортивных комплексов для занятий активными видами спорта и общественно-спортивных кластеров могут также использоваться деревянные павильоны, баннеры и панели, уличная мебель, являющаяся элементом площадки. Не рекомендуется использовать в ограждении площадок сетку рабицу, сварные секционные трехмерные ограждения в силу их низких ударопрочных свойств и повышенной шумности, а также любые виды ограждения с заостренными элементами.  Контроль за техническим состоянием детского, игрового и спортивного оборудования и контроль соответствия указанного оборудования требованиям безопасности, его техническое обслуживание и ремонт осуществляет владелец соответствующего оборудования. Контроль технического состояния оборудования включает:  а) регулярный визуальный осмотр, представляющий собой проверку оборудования, позволяющую обнаружить очевидные опасные дефекты, вызванные актами вандализма, неправильной эксплуатацией и климатическими условиями. Периодичность регулярного визуального осмотра устанавливает владелец оборудования с учетом условий его эксплуатации и требований действующих стандартов;  б) функциональный осмотр, представляющий собой детальную проверку с целью оценки рабочего состояния, степени изношенности, прочности и устойчивости оборудования, его исправности и устойчивости, выявления изношенных элементов конструкции оборудования. Функциональный осмотр, в том числе скрытых, труднодоступных элементов оборудования, проводят не реже одного раза в 3 месяца в соответствии с инструкцией изготовителя оборудования.  в) ежегодный основной осмотр, представляющий собой проверку с целью оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности, в том числе определения:  - наличия гниения деревянных элементов;  - наличия коррозии металлических элементов;  - влияния выполненных ремонтных работ на безопасность оборудования.  Ежегодный основной осмотр, в том числе скрытых, труднодоступных элементов оборудования, выполняется с периодичностью один раз в 12 месяцев. В целях контроля периодичности, полноты и правильности выполняемых работ при различных видах осмотра, владелец оборудования разрабатывает графики проведения осмотров. При этом учитывается:  - инструкция изготовителя;  - климатические условия, от которых может зависеть периодичность и содержание выполняемых при осмотрах работ.  При обнаружении в процессе осмотра оборудования дефектов, влияющих на безопасность оборудования, дефекты немедленно устраняются. Если устранение дефектов не возможно, принимаются меры, исключающие доступ третьих лиц к оборудованию, либо оборудование демонтируется и удаляется с места его размещения.»  2. Настоящее Решение вступает в силу с 01.09.2021года.  3. Настоящее решение направить главе городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района для подписания и официального опубликования.  Глава Усть-Нейского сельского поселения  Макарьевского муниципального района: В.А Круглов  РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  РЕШЕНИЕ    от 10.09.2021 года № 189  О принятии муниципального правового акта  о внесении изменений в Устав муниципального  образования Усть-Нейское сельское поселение  Макарьевского муниципального  района Костромской области»  В целях приведения Устава муниципального образования Усть-Нейское сельское поселение Макарьевского муниципального района Костромской области, принятого решением Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области от 18 июня 2018 года №66 (в редакции решений Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области от 14.11.2018 г №78;от 29.05.2019 г №97, от 28.11.2019 г №110, от 08.09.2020 г №146, от 25.12.2020г №159, от 10.06.2021г №181), в соответствие с федеральным и региональным законодательством, руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области    РЕШИЛ:  1. Принять муниципальный правовой акт (далее –МПА) «О внесении изменений в Устав муниципального образования Усть-Нейское сельское поселение Макарьевского муниципального района Костромской области» (Приложение).  2. Направить главе Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области для подписания и представления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области муниципального правового акта на государственную регистрацию в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»  3. Рекомендовать главе Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области опубликовать (обнародовать) зарегистрированный муниципальный правовой акт в течении семи дней со дня поступления муниципального правового акта из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области.  4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.  Глава Усть-Нейского сельского поселения  Макарьевского муниципального района  Костромской области: В.А Круглов  Принят  решением Совета депутатов  Усть-Нейского сельского поселения  Макарьевского муниципального района  Костромской области  от « 10 » сентября 2021 года №189  МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ  О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  УСТЬ-НЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  **Статья 1**  Внести в Устав муниципального образования Усть-Нейского сельское поселение Макарьевского муниципального района Костромской области, принятый решением Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области  от «18» июня 2018 года № 66 (в редакции муниципальных правовых актов от  «14» ноября 2018 года №78, от «29» мая 2019 года  №97, от «28» ноября 2019 года  № 110, от «08» сентября 2020 года «№146, от «25» декабря 2020 года №159, от «10» июня 2021г №181), следующие изменения:  1. в статье 24:  а) часть первую дополнить пунктом 4 следующего содержания:  «4) в соответствии с законом Костромской области на части территории населенного пункта, входящего в состав сельского поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.»;  б) дополнить частью 1.1 следующего содержания:  «1.1. Сход граждан, предусмотренный пунктом 4 части 1 настоящей статьи, может созываться Советом депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.».  в) часть 3 после слов «жителей населенного пункта» дополнить словами «(либо части его территории)»;  2. пункт 7 части 1 статьи 34 изложить в следующей редакции:  «7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;  3. пункт 9 части 1 статьи 37 изложить в следующей редакции:  «9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;  4. в статье 67:  а) в части 1 после слов «населённого пункта» дополнить словами «(либо части его территории)»;  б) в части 2 слова «пунктом 4.1» заменить словами «пунктами 4.1 и 4.3».  **Статья 2**  Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования.  Глава Усть-Нейского сельского поселения  Макарьевского муниципального района  Костромской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А Круглов  *(подпись)*  **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **Р Е Ш Е Н И Е**  № 190  от 10.09.2021 года  О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения № 157 от 25.12.2020 года «О бюджете Усть-Нейского сельского  поселения Макарьевского муниципального района на 2021 год  и на плановый период 2022 и 2023 годов».    В соответствии с Положением о бюджетном процессе в Усть-Нейском сельском поселении, на основании Устава Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области, рассмотрев внесенный администрацией Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района изменения и дополнения в решение № 157 от 25.12.2021 года «О бюджете Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Совет депутатов  Р Е Ш И Л :  1.1. Внести в решение Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения № 157 от 25.12.2021 года следующие изменения: пункт 1 статьи 1 Решения изложить в следующей редакции «1.Утвердить бюджет Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района (далее - местный бюджет) на 2021 год по доходам в сумме 7 919 545 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений сумме 5 181 145 рублей, по расходам в сумме 8 056 465 рубля.  1.2. Утвердить Приложение № 4 к Решению «Объем поступлений доходов в бюджет Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского Муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.  1.3. Утвердить Приложение № 6 к Решению «Распределение ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов» в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.  1.4. Утвердить Приложение № 1 к Решению «Источники финансирования дефицита бюджета Усть-Нейского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 года», согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.  2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании и вступает в силу с момента опубликования.  3. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на начальника отдела по бюджету и бухгалтерскому учету.  Глава Усть-Нейского сельского поселения  Макарьевского муниципального района Круглов В.А.    **Приложение № 1**  к решению Совета депутатов №190 от 10.09.2021 г.    **Объем поступлений доходов в бюджет Усть-Нейского сельского поселения**  **Макарьевского Муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.**     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Коды бюджетной  классификации | Наименование кода поступлений в бюджет,  группы, подгруппы, статьи, подстатьи,  элемента, программы (подпрограммы),  кода экономической классификации доходов | Сумма  2021г. | Сумма  2022г. | Сумма  2023г. | | **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **2 738 400,00** | **2 846 000,00** | **2 950 000,00** | | **000 1 01 00000 01 0000 000** | ***Налоги на прибыль, доходы*** | **867 600,00** | **967 000,00** | **1 015 000,00** | | 000 1 01 02000 01 0000 110 | налог на доходы физических лиц | 867 600,00 | 967 000,00 | 1 015 000,00 | | 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 841 600,00 | 957 000,00 | 1 005 000,00 | | 000 101 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 000,00 | 6000,00 | 6 000,00 | | 000 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 24 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | | 000 101 02040011000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному. | 1 000,00 | 1 000,00 | 1000,00 | | **000 1 03 00000 00 0000 000** | **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | **992 000,00** | **1 035000,00** | **1 076 000,00** | | 000 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 456 000,00 | 476 000,00 | 495 000,00 | | 000 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 3 000,00 | 3 200,00 | 3 200,00 | | 000 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 614 000,0 | 640 670,00 | 666 000,00 | | 000 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | - 81 000,00 | - 84 870,00 | - 88 200,00 | | **000 1 05 00000 00 0000 000** | **Налоги на совокупный доход** | **66 800,00** | **30 000,00** | **31 000,00** | | **000 1 05 01000 00 0000 000** | ***Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения*** | **46 800,00** | **20 000,00** | **21 000,00** | | 000 105 01 011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 4 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | | 000 1 0501 021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 42 800,00 | 15 000,00 | 16 000,00 | | **000 105 03 000 01 0000110** | ***Единый сельскохозяйственный налог*** | **20 000,00** | **10 000,00** | **10 000,00** | | **000 1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **700 000,00** | **611 000,00** | **611 000,00** | | 000 1 06 01030 100 000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 140 000,00 | 140 000,00 | 142 800,00 | | **000 1 06 06000 00 0000 110** | ***Земельный налог*** | **560 000,00** | **560 000,00** | **571 200,00** | | 000 1 06 06033 10 1000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 180 000,00 | 180 000,00 | 180 000,00 | | 000 1 06 06043 10 1000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 380 000,00 | 380 000,00 | 391 200,00 | | **000 1 08 00000 00 0000 000** | **Государственная пошлина** | **3 000,00** | **11 000,00** | **11 000,00** | | **000 1 08 04020 01 1000 110** | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 3 000,00 | 11 000,00 | 11 000,00 | | **000 1 11 00000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **100 000,00** | **100 000,00** | **100 000,00** | | 000 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений. | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | | 000 114 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 | | **000 116 00 000 00 0000 140** | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | **1 000,00** | **3 000,00** | **3 000,00** | | 000 116 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 1 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | | **000 200 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **5  181 145,00** | **2 444 464,00** | **2 486 007,00** | | **000 202 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **4 816 145,00** | **2 444 464,00** | **2 486 007,00** | | **000 202 10000 00 0000 150** | ***Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации*** | **2  145 700,00** | **1 922 700,00** | **1 943 900,00** | | 000 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (за счет областного бюджета) | 904 000,00 | 789 000,00 | 766 00,00 | | 000 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 1 241 700,00 | 1 133 700,00 | 1 177 900,00 | | **000 202 20000 00 0000 150** | ***Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)*** | **1 333 737,00** | **20 000,00** | **19 000,00** | | 000 202 20216 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 696 197,00 | 0,00 | 0,00 | | 000 202 25 576 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 287 200,00 | 0,00 | 0,00 | | 000 202 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 350 340,00 | 20 000,00 | 19 000,00 | | **000 202 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **99 700,00** | **100 700,00** | **104 500,00** | | 000 202 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 3 200,00 | 3 200,00 | 3 200,00 | | 000 202 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 96 500,00 | 97 500,00 | 101 300,00 | | **000  202 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **1 327 008,00** | **401 064,00** | **418 607,00** | | 000 202 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 629 008,00 | 401 064,00 | 418 607,00 | | 000 202 49999 10 000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 698 000,00 | 0,00 | 0,00 | | **000 207 00000 00 0000 000** | **Прочие безвозмездные поступления** | **275 000,00** | **0,00** | **0,00** | | 000 207 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 275 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | ***ИТОГО ДОХОДОВ*** | **7 919 545,00** | **5 290 464,00** | **5 436 007,00** |   **Приложение № 2**  к решению Совета депутатов №190 от 10.09.2021г.  **Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год** **и на плановый период 2022 и 2023 годов по разделам, подразделам, целевым**  **статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов**  **Российской Федерации**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | НАИМЕНОВАНИЕ | Раздел,  подраздел | Целевая статья | Вид  расхода | Сумма  2021 год | Сумма  2022 год | Сумма  2023 год | | **Общегосударственные вопросы** | **0100** | **0000000000** | **000** | **2 853 518,00** | **2 935 363,00** | **2 935 363,00** | | ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | **0102** | **0000000000** | **000** | **657 140,00** | **647 840,00** | **647 840,00** | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0102 | 0020000110 | 121 | 432 000,00 | 442 700,00 | 442 700,00 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0102 | 0020000110 | 129 | 153 700,00 | 133 700,00 | 133 700,00 | | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0102 | 0020000190 | 122 | 71 440,00 | 71 440,00 | 71 440,00 | | ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | **0104** | **0000000000** | **000** | **1 919 190,00** | **2 186 523,00** | **2 186 523,00** | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0104 | 0020000110 | 121 | 1 250 000,00 | 1 520 000,00 | 1 520 000,00 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0104 | 0020000110 | 129 | 385 300,00 | 460 000,00 | 460 000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 0020000190 | 244 | 225 300,00 | 155 000,00 | 155 000,00 | | Закупка энергетических ресурсов для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 0020000190 | 247 | 15 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 0104 | 0020000190 | 851 | 27 700,00 | 27 700,00 | 27 700,00 | | Уплата иных платежей | 0104 | 0020000190 | 853 | 2 067,00 | 0,00 | 0,00 | | Гос.полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях | 0104 | 0020072090 | 244 | 3 200,00 | 3 200,00 | 3 200,00 | | Передача полномочий на осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля | 0104 | 4060000010 | 540 | 10 623,00 | 10 623,00 | 10 623,00 | | **Специальные расходы .**  **Проведение выборов и референдумов** | **0107** | **0200000020** | **880** | **115 536,89** | **0,00** | **0,00** | | **Резервные средства** | **0111** | **0700005000** | **870** | **1 000,00** | **1 000,00** | **1 000,00** | | **Другие общегосударственные вопросы** | **0113** | **0000000000** | **000** | **128 027,92** | **100 000,00** | **100 000,00** | | Фонд оплаты труда учреждений | 0113 | 0920003050 | 111 | 41 696,42 | 0,00 | 0,00 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 0113 | 0920003050 | 119 | 12 592,30 | 0,00 | 0,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0920003050 | 244 | 67 707,70 | 100 000,00 | 100 000,00 | | Уплата прочих налогов, сборов | 0113 | 0920003050 | 852 | 1 140,00 | 0,00 | 0,00 | | Уплата иных платежей | 0113 | 0920003050 | 853 | 4 891,50 | 0,00 | 0,00 | | **Национальная оборона** | **0200** | **0000000000** | **000** | **96 500,00** | **97 500,00** | **101 300,00** | | ***Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти*** | **0203** | **0010051180** | **000** | **96 500,00** | **97 500,00** | **101 300,00** | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0203 | 0010051180 | 121 | 46 056,00 | 47 000,00 | 47 000,00 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0203 | 0010051180 | 129 | 13 910,00 | 14 194,00 | 14 194,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 0010051180 | 244 | 31 534,00 | 31 306,00 | 35 106,00 | | Закупка энергетических ресурсов для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 0010051180 | 247 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | **0000000000** | **000** | **10 000,00** | **10 000,00** | **10 000,00** | | Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера. | 0309 | 2180001000 | 244 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | | **Национальная экономика** | **0400** | **0000000000** | **000** | **2 924 321,00** | **1 433 664,00** | **1 492 207,00** | | ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | **0409** | **0000000000** | **000** | **2 864 593,00** | **1 433 442,00** | **1 491 974,00** | | Управление дорожным хозяйством.  Содержание автомобильных дорог. | 0409 | 3150001000 | 244 | 891 259,00 | 700 000,00 | 700 000,00 | | Поддержка дорожного хозяйства | 0409 | 3150002000 | 244 | 609 800,00 | 733 442,00 | 791 974,00 | | Ремонт автомобильных дорог общего пользования, основанных на общественных инициативах, в номинации "Дорожная деятельность" | 0409 | 31500S2140 | 244 | 1 363 534,00 | 0,00 | 0,00 | | ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | **0412** | **0000000000** | **000** | **59 728,00** | **222,00** | **233,00** | | Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 0412 | 3400003000 | 244 | 58 212,00 | 222,00 | 233,00 | | Передача полномочий в сфере землеустройства и землепользования | 0412 | 4060000010 | 540 | 1 516,00 | 0,00 | 0,00 | | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | **0000000000** | **000** | **995 871,00** | **372 886,00** | **461 286,00** | | Передача части полномочий в сфере жилищного строительства | 0501 | 4060000010 | 540 | 14 186,00 | 14 781,00 | 14 810,00 | | ***Коммунальное хозяйство*** | **0502** | **0000000000** | **000** | **2 400,00** | **2 400,00** | **2 400,00** | | Мероприятия в области коммунального хозяйства | 0502 | 3610005000 | 244 | 2 400,00 | 2 400,00 | 2 400,00 | | ***Благоустройство.*** | **0503** | **0000000000** | **000** | **1 085 667,19** | **355 705,00** | **444 076,00** | | Мероприятия по пожарной безопасности | 0503 | 6000003030 | 244 | 72 648,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | | Уборка мусора | 0503 | 6000003040 | 244 | 179 880,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | | Организация и содержание мест захоронения | 0503 | 6000004000 | 244 | 20 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | | Прочие мероприятия | 0503 | 6000005020 | 244 | 251 282,19 | 239 048,00 | 327 419,00 | | Содержание памятников | 0503 | 6000005030 | 244 | 20 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | | Реализация мероприятий по проекту «Комплексное развитие сельских территорий» | 0503 | 60000L576T | 244 | 513 200,00 | 0,00 | 0,00 | | Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области | 0503 | 60000S2250 | 244 | 27 000.00 | 0,00 | 0,00 | | Передача части полномочий в сфере ритуальных услуг | 0503 | 4060000010 | 540 | 1 657,00 | 1 657,00 | 1 657,00 | | **Культура** | **0801** | **0000000000** | **000** | **1 040 690,00** | **521 545,00** | **521 545,00** | | Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района за счет средств бюджетов поселений | 0801 | 4060000010 | 540 | 51 756,00 | 521 545,00 | 521 454,00 | | Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 0801 | 4400001000 | 244 | 78 921,00 | 0,00 | 0,00 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 0801 | 4400001000 | 414 | 234 000,00 | 0,00 | 0,00 | | Реализация мероприятий проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» | 0801 | 44000S1300 | 244 | 676 013,00 | 0,00 | 0,00 | | **Социальная политика** | **1000** | **0000000000** | **000** | **61 806,00** | **61 806,00** | **61 806,00** | | Пенсионное обеспечение | 1001 | 4910001000 | 312 | 61 806,00 | 61 806,00 | 61 806,00 | | **ИТОГО** | | | | **8 056 465,00** | **5 432 764,00** | **5 583 507,00** |   **Приложение №3**  к решению Совета депутатов № 190 от  10.09.2021г.  **ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА УСТЬ-НЕЙСКОГО**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 и 2023 ГОДА.**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **КОД** | **НАИМЕНОВАНИЕ** | **Сумма**  **2020г.** | **Сумма**  **2021г** | **Сумма**  **2022г** |  |  |  |  | | **01 05 00 00 00 0000 000** | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | **136 920,00** | **140 800,00** | **145 300,00** |  |  |  |  | | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов. | - 7 919 545,00 | - 5 358 592,00 | - 5 555 512,00 |  |  |  |  | | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | - 7 919 545,00 | - 5 358 592,00 | - 5 555 512,00 |  |  |  |  | | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | - 7 919 545,00 | - 5 358 592,00 | - 5 555 512,00 |  |  |  |  | | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | - 7 919 545,00 | - 5 358 592,00 | - 5 555 512,00 |  |  |  |  | | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 8 056 465,00 | 5 499 392,00 | 5 700 812,00 |  |  |  |  | | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 8 056 465,00 | 5 499 392,00 | 5 700 812,00 |  |  |  |  | | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 8 056 465,00 | 5 499 392,00 | 5 700 812,00 |  |  |  |  | | 01 05 02 01 13 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 8 056 465,00 | 5 499 392,00 | 5 700 812,00 |  |  |  |  | |  | **ИТОГО** | **136 920,00** | **140 800,00** | **145 300,00** |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ    Р Е Ш Е Н И Е    от 10.09. 2021 года  № 191  О признании утратившим силу  Решения совета депутатов  от 14.11.2018 года №76    В целях приведения в нормативное состояние нормативных правовых актов, Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области :  РЕШИЛ:  1. Признать утратившими силу Решение Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения от 14.11.2018 года №76 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Усть-Нейского сельского поселения»  2. Настоящее решение вступает в силу 1 января 2022 года.  3.Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене « Усть-Нейский вестник».    Глава Усть-Нейского сельского поселения  Макарьевского муниципального района  Костромской области: В.А Круглов  РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ    Р Е Ш Е Н И Е    от 10.09. 2021 года  № 191  О признании утратившим силу  Решения совета депутатов  от 14.11.2018 года №76    В целях приведения в нормативное состояние нормативных правовых актов, Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области :  РЕШИЛ:  1. Признать утратившими силу Решение Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения от 14.11.2018 года №76 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Усть-Нейского сельского поселения»  2. Настоящее решение вступает в силу 1 января 2022 года.  3.Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене « Усть-Нейский вестник».    Глава Усть-Нейского сельского поселения  Макарьевского муниципального района  Костромской области: В.А Круглов    РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  РЕШЕНИЕ  От 10.09.2021 года №192   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Об утверждении Положения о муниципальном контроле**  **в сфере благоустройства на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района** |  |   В целях создания условий для обеспечения исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Усть-Нейского сельского поселения, Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения  РЕШИЛ:   1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района.   2. Установить, что до 31 декабря 2023 года составление и подписание документов и сведений органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.  3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения от 14 ноября 2018 года № 77 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Усть-Нейского сельского поселения".  4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года, за исключением положений статьи 9 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Усть-Нейского сельского поселения, утвержденного пунктом 1 настоящего решения, которые вступают в силу с 1 марта 2022 года.  Глава Усть-Нейского сельского поселения: В.А Круглов  УТВЕРЖДЕНО  решением Совета Депутатов  Усть-Нейского сельского поселения  от "10" сентября 2021 года № 192  **ПОЛОЖЕНИЕ**  о муниципальном контроле в сфере благоустройства  на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района  Статья 1. **Общие положения**    1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района (далее – муниципальный контроль).  2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.  3. Предметом муниципального контроля является соблюдение Правил благоустройства территории Усть-Нейского сельского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения от 08 июля 2019 года №102 (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.  4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).  5. Используемые в настоящем Положении понятия, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 248-ФЗ.  6. Органом местного самоуправления администрации Усть-Нейского сельского поселения, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на территории Усть-Нейского сельского поселения, является администрация Усть-Нейского сельского поселения.  7. Перечень полномочий Администрации Усть-Нейского сельского поселения в рамках исполнения муниципального контроля, перечень должностных лиц органов муниципального контроля, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, перечень должностных лиц органов муниципального контроля, уполномоченных на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, устанавливаются постановлением Администрации Усть-Нейского сельского поселения.  8. Система оценки и управления рисками при осуществлениимуниципального контроля не применяется.  Статья 2. **Субъекты и объекты муниципального контроля**  1. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления, являющихся собственниками, владельцами или пользователями расположенных на территории Усть-Нейского сельского поселения земельных участков, зданий, строений и сооружений, в том числе юридических лиц, обладающих указанными объектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, организаций жилищно-коммунального комплекса, юридических и физических лиц, производящих земляные, ремонтные и иные виды работ (далее - контролируемые лица).  2. Объектами муниципального контроля являются:  1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться Правила благоустройства территории Усть-Нейского сельского поселения, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);  2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым Правилами благоустройства предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).  3. Объекты муниципального контроля относятся к категории низкого риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального контроля.  4. Орган муниципального контроля осуществляет учет объектов муниципального контроля.  5. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.  6. При осуществлении учета объектов муниципального контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.  Статья 3. **Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым**  **законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**  1. Профилактические мероприятия проводятся органом муниципального контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.  2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой органом муниципального контроля, в соответствии с законодательством.  3. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа муниципального контроля, уполномоченное на осуществление муниципального контроля, незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.  4. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:  1) информирование;  2) консультирование;  3) объявление предостережения;  4) профилактический визит.  5. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291066ADE36704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Администрации Усть-Нейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт Администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).  6. Размещенные на официальном сайте Администрации сведения, в соответствии с настоящим Положением, поддерживаются в актуальном состоянии.  7. Должностные лица органа муниципального контроля, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются органом муниципального контроля.  8. Консультирование осуществляется без взимания платы и может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут.  9. Информация о месте, должностных лицах органа муниципального контроля, проводящих личный прием, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации.  10. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:  1) организация и осуществление муниципального контроля;  2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.  11. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:  1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;  2) за время, предусмотренное настоящим Положением для консультации, предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;  3) для подготовки ответа на поставленные вопросы необходимы дополнительные сведения, запрашиваемые в органах государственной власти или у иных лиц.  12. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.  13. Орган муниципального контроля осуществляет учет консультирований посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается органом муниципального контроля.  14. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.  15. В случае поступления в орган муниципального контроля однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование по таким обращениям может осуществляться посредством размещения на официальном сайте Администрации письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля.  16. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом", и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.  17. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.  18. Орган муниципального контроля осуществляет учет предостережений. Учет предостережений осуществляется путем ведения журнала учета объявленных предостережений, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой органом муниципального контроля.  19. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражение в отношении указанного предостережения.  20. Возражение направляется должностному лицу органа муниципального контроля, объявившему предостережение, не позднее пятнадцати календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии); почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе); путем личного обращения.  21. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме и должны содержать в себе следующую информацию:  1) наименование контролируемого лица: для юридических лиц – наименование организации; для индивидуальных предпринимателей и физических лиц – фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);  2) идентификационный номер налогоплательщика;  3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;  4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;  5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;  6) фамилию, имя, отчество направившего возражение, подпись (в случае направления возражения на бумажном носителе);  7) дату направления возражения.  22. Должностное лицо органа муниципального контроля, объявившее предостережение, рассматривает поступившее возражение и в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражения направляет контролируемому лицу ответ по итогам его рассмотрения способом, указанным в возражении.  23. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов руководитель органа муниципального контроля аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.  24. Проведение профилактического визита осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.  25. Профилактические мероприятия, указанные в пунктах 3, 4 части 3 настоящей статьи подлежат внесению в единый реестр контрольных мероприятий в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.  Статья 4. **Виды контрольных мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля**  1. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:  1) инспекционный визит;  2) рейдовый осмотр;  3) документарная проверка;  4) выездная проверка.  2. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроляне проводятся.  3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся при наличии оснований, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE56704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [3](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE76704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [4](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE66704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [5 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE96704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона № 248-ФЗ.  4. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается решением о проведении внепланового контрольного мероприятия, которое составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".  Статья 5. **Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом**  1. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ.  2. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся путем совершения должностным лицом органа муниципального контроля, уполномоченным на осуществление муниципального контроля (далее также – инспектор) и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.  3. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо производственного объекта, без предварительного уведомления контролируемого лица.  4. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:  1) осмотр;  2) опрос;  3) получение письменных объяснений;  4) инструментальное обследование;  5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо производственного объекта.  5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте не может превышать один рабочий день.  6. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований к использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.  7. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:   1. осмотр; 2. досмотр; 3. опрос; 4. получение письменных объяснений; 5. истребование документов; 6. отбор проб (образцов); 7. инструментальное обследование; 8. экспертиза.   8. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.  9. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.  10. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).  11. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.  12. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.  13. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.  14. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.  15. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.  16. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:  1) получение письменных объяснений;  2) истребование документов;  3) экспертиза.  17. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального контроля, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.  18. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.  19. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:  1) осмотр;  2) досмотр;  3) опрос;  4) получение письменных объяснений;  5) истребование документов;  6) отбор проб (образцов);  7) инструментальное обследование;  8) экспертиза.  20. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.  21. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, за исключением документарной проверки, могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, указанных в Федеральном законе № 248-ФЗ.  Статья 6. **Особенности проведения контрольных мероприятий**  1. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:  1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;  2) нахождение за пределами Российской Федерации;  3) административный арест;  4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.  2. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами представляют в орган муниципального контроля соответствующую информацию, которая должна содержать указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.  3. При получении органом муниципального контроля информации в соответствии с частью 2 настоящей статьи проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения.  4. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:  1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;  2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.  5. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.  Статья 7. **Результаты контрольного мероприятия**  1. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.  2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" (далее – акт контрольного мероприятия).  3. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований орган муниципального контроля после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме, утверждаемой постановлением Администрации Усть-Нейского сельского поселения, а также принимает решения и совершает действия в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.  4. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе обжаловать его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  Статья 8. **Обжалование решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) их должностных лиц**  1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлениимуниципального контроля не применяется.  Статья 9. **Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля**  1. Оценка результативности и эффективности осуществлениямуниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ, в порядке, установленном решением Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения.  2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются решением Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения.  Статья 10. **Права, обязанности и ответственность контролируемых лиц**   1. Контролируемые лица осуществляют права, исполняют обязанности, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F289091E44E0DBBAED6F01C14AA82EF4EB353C079C50ED53E214CB907581DD6D2D528D8144B94A0041CB11A33595976E6A867B6CE3263F64C5M4L) № 248-ФЗ. 2. Контролируемые лица, допустившие нарушение Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=93D3C9F0AB856CA4C87440E4115F05D75EB17FCC3FBA20E2ABA9B98557261F9A44C2D40FF017F8EFED78583A7553E7F9BCF099F52D9A8FD2S7Q7L) № 248-ФЗ, Правил благоустройства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Костромской области.   Статья 11. **Права, обязанности, ограничения, запреты и ответственность должностных лиц органа муниципального контроля**  1. Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля осуществляют права, исполняют обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D0485362E5E668297D0130D2645683D0F585E8AB3DF7BB6F9505449D270E3CADC606D14E7FDB3BCA316393389A73E22166E9CFE3EC7A4E49j06FK) № 248-ФЗ, совершают действия, предусмотренные иными федеральными законами.  2. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеют право совершать действия, предусмотренные федеральными законами.  3. Орган муниципального контроля, его должностные лица, в случае ненадлежащего исполнения полномочий при осуществлении муниципального контроля, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении мероприятий по муниципальному контролю несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  4. Руководитель органа муниципального контроля осуществляет контроль за исполнением должностными лицами органа муниципального контроля полномочий при осуществлении муниципального контроля, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами органа муниципального контроля должностных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении указанных должностных лиц.    РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  РЕШЕНИЕ  От 10.09.2021 года № 193   |  |  | | --- | --- | | **Об утверждении Положения о**  **о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, в дорожном хозяйстве на территории Усть-Нейского сельского поселения** |  |   В целях создания условий для обеспечения исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, в дорожном хозяйстве на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Усть-Нейского сельского поселения, Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения  РЕШИЛ:   1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, в дорожном хозяйстве на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района.   2. Установить, что до 31 декабря 2023 года составление и подписание документов и сведений органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, в дорожном хозяйстве, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.  3. Признать утратившим силу решение совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения от 04 февраля 2016 года № 191 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог».  4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года, за исключением положений статьи 9 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Усть-Нейского сельского поселения, утвержденного пунктом 1 настоящего решения, которые вступают в силу с 1 марта 2022 года.  Глава Усть-Нейского сельского поселения: В.А Круглов  УТВЕРЖДЕНО  решением Совета депутатов  Усть-Нейского сельского поселения  от "10"сентября 2021 года № 193  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, в дорожном хозяйстве**  **на территории Усть-Нейского сельского поселения**  Статья 1. **Общие положения**    1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, в дорожном хозяйстве на территории Усть-Нейского сельского поселения (далее – муниципальный контроль).  2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.  3. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований:  1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Усть-Нейского сельского поселения:  а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования Усть-Нейского сельского поселения;  б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования Усть-Нейского сельского поселения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;  2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.  3) Исполнение решений принятых по результатам контрольных мероприятий.  4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).  5. Используемые в настоящем Положении понятия, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральном законе № 248-ФЗ.  6. Органом местного самоуправления Усть-Нейского сельского поселения, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на территории Усть-Нейского сельского поселения, является Администрация Усть-Нейского сельского поселения.  7. Перечень полномочий Администрации Усть-Нейского сельского поселения в рамках исполнения муниципального контроля, перечень должностных лиц органов муниципального контроля, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, перечень должностных лиц органов муниципального контроля, уполномоченных на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, устанавливаются постановлением Администрации Усть-Нейского сельского поселения.  8. Система оценки и управления рисками при осуществлениимуниципального контроля не применяется.  Статья 2. **Субъекты и объекты муниципального контроля**   1. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления, являющихся владельцами, пользователями объектов, к которым предъявляются обязательные требования в сфере автомобильных дорог и дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог (далее - контролируемые лица). 2. Объектами муниципального контроля являются:   1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);  2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;  3) Сооружения, линейные объекты, земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).  3. Объекты муниципального контроля относятся к категории низкого риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального контроля.  4. Орган муниципального контроля осуществляет учет объектов муниципального контроля.  5. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.   1. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.   Статья 3. **Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**  1. Профилактические мероприятия проводятся органом муниципального контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.  2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой органом муниципального контроля, в соответствии с законодательством.  3. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа муниципального контроля, уполномоченное на осуществление муниципального контроля, незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.  4. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:  1) информирование;  2) консультирование;  3) объявление предостережения;  4) профилактический визит.  5. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291066ADE36704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Администрации Усть-Нейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт Администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).  6. Размещенные на официальном сайте Администрации сведения, в соответствии с настоящим Положением, поддерживаются в актуальном состоянии.  7. Должностные лица органа муниципального контроля, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются органом муниципального контроля.  8. Консультирование осуществляется без взимания платы и может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут.  9. Информация о месте, должностных лицах органа муниципального контроля, проводящих личный прием, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации.  10. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:  1) организация и осуществление муниципального контроля;  2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.  11. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:  1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;  2) за время, предусмотренное настоящим Положением для консультации, предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;  3) для подготовки ответа на поставленные вопросы необходимы дополнительные сведения, запрашиваемые в органах государственной власти или у иных лиц.  12. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.  13. Орган муниципального контроля осуществляет учет консультирований посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается органом муниципального контроля.  14. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.  15. В случае поступления в орган муниципального контроля однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование по таким обращениям может осуществляться посредством размещения на официальном сайте Администрации письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля.  16. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом", и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.  17. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.  18. Орган муниципального контроля осуществляет учет предостережений. Учет предостережений осуществляется путем ведения журнала учета объявленных предостережений, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой органом муниципального контроля.  19. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражение в отношении указанного предостережения.  20. Возражение направляется должностному лицу органа муниципального контроля, объявившему предостережение, не позднее пятнадцати календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии); почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе; путем личного обращения.  21. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме и должны содержать в себе следующую информацию:  1) наименование контролируемого лица: для юридических лиц – наименование организации; для индивидуальных предпринимателей и физических лиц – фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);  2) идентификационный номер налогоплательщика;  3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;  4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;  5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;  6) фамилию, имя, отчество направившего возражение, подпись (в случае направления возражения на бумажном носителе);  7) дату направления возражения.  22. Должностное лицо органа муниципального контроля, объявившее предостережение, рассматривает поступившее возражение и в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражения направляет контролируемому лицу ответ по итогам его рассмотрения способом, указанным в возражении.  23. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов руководитель органа муниципального контроля аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.  24. Проведение профилактического визита осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.  25. Профилактические мероприятия, указанные в пунктах 3, 4 части 3 настоящей статьи подлежат внесению в единый реестр контрольных мероприятий в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.  Статья 4. **Виды контрольных мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля**  1. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:  1) инспекционный визит;  2) рейдовый осмотр;  3) документарная проверка;  4) выездная проверка.  2. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроляне проводятся.  3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся при наличии оснований, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE56704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [3](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE76704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [4](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE66704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [5 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE96704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона № 248-ФЗ.  4. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается решением о проведении внепланового контрольного мероприятия, которое составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".  Статья 5. **Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом**  1. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ.  2. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся путем совершения должностным лицом органа муниципального контроля, уполномоченным на осуществление муниципального контроля (далее также – инспектор) и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.  3. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо производственного объекта, без предварительного уведомления контролируемого лица.  4. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:  1) осмотр;  2) опрос;  3) получение письменных объяснений;  4) инструментальное обследование;  5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо производственного объекта.  5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте не может превышать один рабочий день.  6. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований к использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.  7. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:  1) осмотр;  2) досмотр;  3) опрос;  4) получение письменных объяснений;  5) истребование документов;  6) отбор проб (образцов);  7) инструментальное обследование;  8) экспертиза.  8. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.  9. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.  10. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).  11. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.  12. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.  13. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.  14. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.  15. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.  16. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:  1) получение письменных объяснений;  2) истребование документов;  3) экспертиза.  17. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального контроля, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.  18. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.  19. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:  1) осмотр;  2) досмотр;  3) опрос;  4) получение письменных объяснений;  5) истребование документов;  6) отбор проб (образцов);  7) инструментальное обследование;  8) экспертиза.  20. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.  21. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, за исключением документарной проверки, могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, указанных в Федеральном законе № 248-ФЗ.  Статья 6. **Особенности проведения контрольных мероприятий**  1. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:  1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;  2) нахождение за пределами Российской Федерации;  3) административный арест;  4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.  2. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами представляют в орган муниципального контроля соответствующую информацию, которая должна содержать указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.  3. При получении органом муниципального контроля информации в соответствии с частью 2 настоящей статьи проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения.  4. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:  1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;  2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.  5. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.  Статья 7. **Результаты контрольного мероприятия**  1. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.  2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" (далее – акт контрольного мероприятия).  3. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований орган муниципального контроля после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме, утверждаемой постановлением Администрации города Костромы, а также принимает решения и совершает действия в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.  4. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе обжаловать его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  Статья 8. **Обжалование решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) их должностных лиц**  1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлениимуниципального контроля не применяется.  Статья 9. **Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля**  1. Оценка результативности и эффективности осуществлениямуниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ, в порядке, установленном решением Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения.  2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются решением Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения.  Статья 10. **Права, обязанности и ответственность контролируемых лиц**   1. Контролируемые лица осуществляют права, исполняют обязанности, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F289091E44E0DBBAED6F01C14AA82EF4EB353C079C50ED53E214CB907581DD6D2D528D8144B94A0041CB11A33595976E6A867B6CE3263F64C5M4L) № 248-ФЗ. 2. Контролируемые лица, допустившие нарушение Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=93D3C9F0AB856CA4C87440E4115F05D75EB17FCC3FBA20E2ABA9B98557261F9A44C2D40FF017F8EFED78583A7553E7F9BCF099F52D9A8FD2S7Q7L) № 248-ФЗ, Правил благоустройства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Костромской области.   Статья 11. **Права, обязанности, ограничения, запреты и ответственность должностных лиц органа муниципального контроля**  1. Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля осуществляют права, исполняют обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D0485362E5E668297D0130D2645683D0F585E8AB3DF7BB6F9505449D270E3CADC606D14E7FDB3BCA316393389A73E22166E9CFE3EC7A4E49j06FK) № 248-ФЗ, совершают действия, предусмотренные иными федеральными законами.  2. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеют право совершать действия, предусмотренные федеральными законами.  3. Орган муниципального контроля, его должностные лица, в случае ненадлежащего исполнения полномочий при осуществлении муниципального контроля, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении мероприятий по муниципальному контролю несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  4. Руководитель органа муниципального контроля осуществляет контроль за исполнением должностными лицами органа муниципального контроля полномочий при осуществлении муниципального контроля, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами органа муниципального контроля должностных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении указанных должностных лиц.    РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  РЕШЕНИЕ  от 10.09. 2021 года №194   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Об утверждении Положения о муниципальном**  **жилищном контроле на территории Усть-Нейского сельского поселения** |  |   В целях создания условий для обеспечения исполнения муниципальной функции по осуществлению на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района муниципального жилищного контроля, в соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Усть-Нейского сельского поселения , Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения  РЕШИЛ:  1.Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района.  2.Установить, что до 31 декабря 2023 года составление и подписание документов и сведений органом муниципального жилищного контроля в ходе осуществления им муниципального жилищного контроля, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального жилищного контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.  3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года, за исключением положений статьи 9 Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Усть-Нейского сельского поселения, утвержденного пунктом 1 настоящего решения, которые вступают в силу с 1 марта 2022 года.  Глава Усть-Нейского сельского поселения: В.А Круглов  УТВЕРЖДЕНО  решением Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения  от «10 » сентября 2021 года №194  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о муниципальном жилищном контроле**  **на территории Усть-Нейского сельского поселения**  Статья 1. **Общие положения**  1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Усть-Нейского сельского поселения (далее – муниципальный контроль).  2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.  3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, в том числе исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий, в отношении муниципального жилищного фонда:  1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;  2) требований к формированию фондов капитального ремонта;  3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;  4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;  5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;  6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;  7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;  8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;  9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;  10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;  11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.  4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).  5. Используемые в настоящем Положении понятия, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 248-ФЗ.  6. Органом местного самоуправления администрации Усть-Нейского сельского поселения, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на территории Усть-Нейского сельского поселения, является Администрация Усть-Нейского сельского поселения.  7. Перечень полномочий органа муниципального контроля, перечень должностных лиц органа муниципального контроля, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, перечень должностных лиц органа муниципального контроля, уполномоченных на принятие решения о проведении контрольных мероприятий и их полномочия устанавливаются постановлением Администрации Усть-Нейского сельского поселения.  8. Система оценки и управления рисками при осуществлениимуниципального контроля не применяется  Статья 2. **Субъекты и объекты муниципального контроля**   1. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - контролируемые лица). 2. Объектами муниципального контроля являются:   1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);  2) муниципальные жилые помещения, общее имущество в многоквартирном жилом доме и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым жилищным законодательством предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).  3. Орган муниципального контроля осуществляет учет объектов муниципального контроля.  4. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.  5. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.  Статья 3. **Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**  1. Профилактические мероприятия проводятся органом муниципального контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.  2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой органом муниципального контроля, в соответствии с законодательством Российской Федерации.  3. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа муниципального контроля, уполномоченное на осуществление муниципального контроля, незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.  4. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:  1) информирование;  2) консультирование;  3) объявление предостережения;  4) профилактический визит.  5. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291066ADE36704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Администрации, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).  6. Размещенные на официальном сайте Администрации сведения, в соответствии с настоящим Положением, поддерживаются в актуальном состоянии.  7. Должностные лица органа муниципального контроля, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются органом муниципального контроля.  8. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом органа муниципального контроля, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, при обращении контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.  9. Консультирование осуществляется без взимания платы и может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут.  10. Информация о месте, должностных лицах органа муниципального контроля, проводящих личный прием, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации.  11. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:  1) организация и осуществление муниципального контроля;  2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.  12. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:  1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;  2) за время, предусмотренное настоящим Положением для консультации, предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;  3) для подготовки ответа на поставленные вопросы необходимы дополнительные сведения, запрашиваемые в органах государственной власти или у иных лиц.  13. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.  14. Орган муниципального контроля осуществляет учет консультирований посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается постановлением Администрации города Костромы.  15. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.  16. В случае поступления в орган муниципального контроля однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование по таким обращениям может осуществляться посредством размещения на официальном сайте Администрации письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля.  17. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, органа муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом", и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.  18. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.  19. Орган муниципального контроля осуществляет учет предостережений. Учет предостережений осуществляется путем ведения журнала учета объявленных предостережений, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой органом муниципального контроля.  20. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражение в отношении указанного предостережения.  21. Возражение направляется должностному лицу органа муниципального контроля, объявившему предостережение, не позднее пятнадцати календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии); почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе) путем личного обращения.  22. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме и должны содержать в себе следующую информацию:  1) наименование контролируемого лица: для юридических лиц – наименование организации; для индивидуальных предпринимателей и физических лиц – фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);  2) идентификационный номер налогоплательщика;  3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;  4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;  5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;  6) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) направившего возражение, подпись (в случае направления возражения на бумажном носителе);  7) дату направления возражения.  23. Должностное лицо органа муниципального контроля, объявившее предостережение, рассматривает поступившее возражение и в течение 10 календарных дней со дня получения возражения направляет контролируемому лицу ответ по итогам его рассмотрения способом, указанным в возражении.  24. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов руководитель органа муниципального контроля аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.  25. Проведение профилактического визита осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.  26. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия орган муниципального контроля разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.  27. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля определен в приложении   к настоящему Положению.  Статья 4. **Виды контрольных мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля**  1. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:  1) инспекционный визит;  2) рейдовый осмотр;  3) документарная проверка;  4) выездная проверка.  2. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроляне проводятся.  3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся при наличии оснований, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE56704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [3](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE76704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [4](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE66704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [5 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE96704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона № 248-ФЗ.  4. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается решением о проведении внепланового контрольного мероприятия, которое составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".  Статья 5. **Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом**  1. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ.  2. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся путем совершения уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля (далее также – инспектор) и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.  3. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо производственного объекта без предварительного уведомления контролируемого лица.  4. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:  1) осмотр;  2) опрос;  3) получение письменных объяснений;  4) инструментальное обследование;  5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо производственного объекта.  5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте не может превышать один рабочий день.  6. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.  7. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований к использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.   8. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:   1. осмотр; 2. досмотр; 3. опрос; 4. получение письменных объяснений; 5. истребование документов; 6. отбор проб (образцов); 7. инструментальное обследование; 8. экспертиза.   9. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.  10. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.  11. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).  12. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.  13. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.  14. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.  15. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.  16. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.  17. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:  1) получение письменных объяснений;  2) истребование документов;  3) экспертиза.  18. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального контроля, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.  19. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.  20. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.  21. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:  1) осмотр;  2) досмотр;  3) опрос;  4) получение письменных объяснений;  5) истребование документов;  6) отбор проб (образцов);  7) инструментальное обследование;  8) экспертиза.  22. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.  23. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.  Статья 6. **Особенности проведения контрольных мероприятий**  1. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:  1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;  2) нахождение за пределами Российской Федерации;  3) административный арест;  4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.  2. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами представляют в орган муниципального контроля соответствующую информацию, которая должна содержать указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.  3. При получении органом муниципального контроля информации в соответствии с частью 2 настоящей статьи проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения.  4. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:  1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;  2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.  5. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.  Статья 7. **Результаты контрольного мероприятия**  1. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.  2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" (далее – акт контрольного мероприятия).  3. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований орган муниципального контроля после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения, но не более трех месяцев, и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме, утверждаемой постановлением Администрации Усть - Нейского сельского поселения (далее – предписание), а также принимает решения и совершает действия в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.  4. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия за исполнением предписания, органом муниципального контроля будет установлено, что предписание не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание, предусмотренное частью 3 настоящей статьи, с указанием новых сроков его исполнения, но не более трех месяцев.  5. При неисполнении предписания в установленные сроки орган муниципального контроля направляет информацию в функциональный орган Администрации Усть-Нейского сельского поселения, осуществляющим от имени Администрации Усть-Нейского сельского поселения реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Усть-Нейского сельского поселения, для принятия мер вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении, если такая мера предусмотрена законодательством Российской Федерации.  6. Допускается перенос (продление) срока исполнения предписания (отдельного его требования) на основании письменного ходатайства контролируемого лица, поступившего в орган муниципального контроля, до истечения указанного в нем срока, но не более трех месяцев.  7. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе обжаловать его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  Статья 8. **Обжалование решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) их должностных лиц**  1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлениимуниципального контроля не применяется.  Статья 9. **Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля**  1. Оценка результативности и эффективности осуществлениямуниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.  2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются решением Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения.  Статья 10. **Права, обязанности и ответственность контролируемых лиц**   1. Контролируемые лица осуществляют права, исполняют обязанности, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F289091E44E0DBBAED6F01C14AA82EF4EB353C079C50ED53E214CB907581DD6D2D528D8144B94A0041CB11A33595976E6A867B6CE3263F64C5M4L) № 248-ФЗ. 2. Контролируемые лица, допустившие нарушение Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=93D3C9F0AB856CA4C87440E4115F05D75EB17FCC3FBA20E2ABA9B98557261F9A44C2D40FF017F8EFED78583A7553E7F9BCF099F52D9A8FD2S7Q7L) № 248-ФЗ, Жилищного кодекса Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.   Статья 11. **Права, обязанности, ограничения, запреты и ответственность должностных лиц органа муниципального контроля**  1. Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля осуществляют права, исполняют обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D0485362E5E668297D0130D2645683D0F585E8AB3DF7BB6F9505449D270E3CADC606D14E7FDB3BCA316393389A73E22166E9CFE3EC7A4E49j06FK) № 248-ФЗ, совершают иные действия, предусмотренные федеральными законами.  2. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеют право совершают действия, предусмотренные федеральными законами.  3. Орган муниципального контроля, его должностные лица, в случае ненадлежащего исполнения полномочий при осуществлении муниципального контроля, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении мероприятий по муниципальному контролю несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  4. Руководитель органа муниципального контроля осуществляет контроль за исполнением должностными лицами органа муниципального контроля полномочий при осуществлении муниципального контроля, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами органа муниципального контроля должностных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении указанных должностных лиц.  Приложение  к Положению о муниципальном  жилищном контроле, утвержденному решением Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения  от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года  **ПЕРЕЧЕНЬ**  **индикаторов риска нарушения обязательных требований**  **при осуществлении муниципального контроля**  1. Поступление в орган муниципального контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:  а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;  б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;  в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;  г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;  д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;  е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.  Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  2. Поступление в орган муниципального контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом муниципального контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.  3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.  4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Издатель: Администрация Усть-Нейского сельского поселения  Макарьевского муниципального района Костромской области  157480, Костромская область, Макарьевский район, д. Якимово, д.52. тел: (49445) 97-1-37  Объем: 94 листа формата А4. Печать № 16 от 15.09.2021 г. Тираж 10 экз. | Учредители:  Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области  157480, Костромская область, Макарьевский район, д.Якимово, д.52. тел: (49445) 97-1-37 | Ответственный  за выпуск  Круглов В.А |
| Официальный информационный бюллетень «Усть-Нейский вестник» можно получить по адресу: Костромская область, Макарьевский район, д.Якимово, д.52 | | |