*УСТЬ-НЕЙСКИЙ ВЕСТНИК*

Информационный бюллетень, учредитель: Совет депутатов

Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

|  |
| --- |
| Информационный бюллетень № 25 пятница 6 декабря 2019 года  с 21 июня 2011 года Издание выходит по мере необходимости |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

УСТЬ- НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 03 декабря 2019 года №119

О внесении изменений в решение

Совета депутатов Усть-Нейского сельского

поселения от 28.11.2017 года №45 «О налоге

на имущество физических лиц на территории

Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области»

(в редакции решения Совета депутатов №82 от 28.11.2018 года)

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 сентября 2019 года №321-ФЗ

« О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьей 7 Устава Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области Совет депутатов

Решил:

Внести в решение Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения от 28.11.2017 года №45 « О налоге на имущество физических лиц на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области» (в редакции решения Совета депутатов №82 от 28.11.2018 года) следующие изменения:

1. Абзац 6 подпункта 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«-хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;»

2. Пункт 3 признать утратившим силу.

3.Решение Совета депутатов №113 от 28.11.2019 года отменить.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном издании « Усть-Нейский вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с исчислением налога на имущество физических лиц с 1 января 2020 года.

Глава Усть-Нейского Заместитель председателя

сельского поселения: Совета депутатов:

В.А Круглов Н.Н Бурнина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 03.12.2019 года № 120

Об утверждении Положения о

бюджетном процессе в Усть-Нейском сельском

поселении Макарьевского муниципального

района Костромской области.

В соответствии со ст.9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Усть-Нейском сельском поселении, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Перейти на составление и рассмотрение проекта бюджета Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромкой области на трехлетний период.

2. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Усть-Нейском сельском поселении согласно приложения.

3. Решение Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области от 22.10.2015года № 175 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Усть-Нейском сельском поселении» считать утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на начальника финансового отдела администрации Усть-Нейского сельского поселения.

Глава Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области: В.А.Круглов

Заместитель председателя Совета депутатов: Н.Н.Бурнина

Приложение к решению

Совета депутатов от 03.12.2019г.№120

**Положение**

**о бюджетном процессе в Усть-Нейском сельском поселении**

**Раздел I. Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом Усть-Нейского сельского поселения регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета в Усть-Нейском сельском поселении и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом в Усть-Нейском сельском поселении

**Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений**

Бюджетные правоотношения в Усть-Нейском сельском поселении осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

**Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**.

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

**бюджет** Усть-Нейского сельского поселения – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций Усть-Нейского сельского поселения;

**доходы бюджета** Усть-Нейского сельского поселения – поступающие в бюджет сельского поселения денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ источниками финансирования дефицита бюджета;

**расходы бюджета** Усть-Нейского сельского поселения – выплачиваемые из бюджета сельского поселения денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ источниками финансирования дефицита бюджета;

**дефицит бюджета** Усть-Нейского сельского поселения – превышение расходов сельского поселения над его доходами;

**профицит бюджета** Усть-Нейского сельского поселения – превышение доходов бюджета сельского поселения над его расходами;

**расходные обязательства** Усть-Нейского сельского поселения – обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности Усть-Нейского сельского поселения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию средства из бюджета сельского поселения;

**реестр расходных обязательств**  Усть-Нейского сельского поселения – свод (перечень) нормативных правовых актов и заключённых органами местного самоуправления Усть-Нейского сельского поселения договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета сельского поселения;

**бюджетные обязательства** Усть-Нейского сельского поселения – расходные обязательства сельского поселения, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

**публичные обязательства** Усть-Нейского сельского поселения – обусловленные нормативным правовым актом расходные обязательства сельского поселения перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащее исполнению в установленном соответствующим нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным актом порядок его определения (расчёта, индексации);

**бюджетные полномочия** – установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного Усть-Нейского сельского поселения самоуправления;

**администратор доходов** бюджета Усть-Нейского сельского поселения – орган местного самоуправления Усть-Нейского сельского поселения, орган администрации Усть-Нейского сельского поселения, бюджетное учреждение, осуществляющее в соответствии с законодательством РФ контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учёт, взыскание и принятие решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета сельского поселения;

**администратор источников финансирования дефицита бюджета** Усть-Нейского сельского поселения – орган местного самоуправления Усть-Нейского сельского поселения, орган администрации Усть-Нейского сельского поселения, иная организация, имеющая право в соответствии с Бюджетным кодексом РФ осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

**главный распорядитель средств бюджета** Усть-Нейского сельского поселения – орган местного самоуправления Усть-Нейского сельского поселения, орган администрации Усть-Нейского сельского поселения, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями средств сельского поселения;

**распорядитель средств бюджета** Усть-Нейского сельского поселения – орган местного самоуправления, администрация Усть-Нейского сельского поселения, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями средств сельского поселения;

**получатель средств бюджета Усть-Нейского сельского поселения** – орган местного самоуправления Усть-Нейского сельского поселения, орган администрации Усть-Нейского сельского поселения, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счёт средств бюджета сельского поселения.

**Статья 4.Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации**

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета Усть-Нейского сельского поселения c бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета Усть-Нейского сельского поселения, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная федеральным законом.

2. Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения в части классификации доходов вправе:

- закреплять источники доходов бюджета Усть-Нейского сельского поселения за администраторами поступлений в местный бюджет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- производить дальнейшую детализацию классификации доходов бюджетов Российской Федерации с применением кодов программ (подпрограмм), за исключением доходов, по которым контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание пеней и штрафов и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов возложен на органы власти другого уровня.

При формировании, утверждении и исполнении бюджета Усть-Нейского сельского поселения должна обеспечиваться преемственность кодов администраторов поступлений в бюджет по доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Решениями Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения о бюджете устанавливаются:

-перечень главных администраторов доходов бюджета поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета поселения;

- перечень главных распорядителей средств бюджета поселения;

- перечень и коды целевых статей и видов расходов бюджета поселения;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджета;

- перечень статей и видов источников финансирования дефицитов бюджета»..

4. Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения в части классификации источников финансирования дефицита бюджета вправе производить дальнейшую детализацию классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации с применением кодов программ (подпрограмм), обеспечивая преемственность кодов администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по источникам внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

**Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса**

Бюджетный процесс в Усть-Нейском сельском поселении включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета;

- рассмотрение и утверждение бюджета;

- исполнение бюджета;

- осуществление муниципального финансового контроля.

**Статья 6. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в Усть-Нейском сельском поселении являются:

- Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения;

- глава Усть-Нейского сельского поселения;

- администрация Усть-Нейского сельского поселения;

- главные распорядители бюджетных средств;

- распорядители бюджетных средств;

- получатели бюджетных средств;

- администраторы поступлений в местный бюджет;

- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в Усть-Нейском сельском поселении.

**Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

1. Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения:

- рассматривает и утверждает бюджет Усть-Нейского сельского поселения и отчет о его исполнении;

- организует осуществление последующего контроля за исполнением бюджета Усть-Нейского сельского поселения;

- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета Усть-Нейского сельского поселения;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

- принимает программы социально-экономического развития Усть-Нейского сельского поселения;

- утверждает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет Усть-Нейского сельского поселения доходов от его использования;

- определяет порядок расходования средств целевых бюджетных фондов;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

. Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения имеет право на:

- получение от органов местной администрации Усть-Нейского сельского поселения сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета Усть-Нейского сельского поселения;

- получение от администрации сельского поселения оперативной информации об исполнении бюджета Усть-Нейского сельского поселения;

- утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета Усть-Нейского сельского поселения;

- вынесение оценки деятельности финансового органа местной администрации Усть-Нейского сельского поселения.

2. Глава Усть-Нейского сельского поселения:

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику Усть-Нейского сельского поселения;

- направляет бюджетное послание Совету депутатов Усть-Нейского сельского поселения. ;

3. Администрация Усть-Нейского сельского поселения:

- вносит на рассмотрение Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения проект бюджета Усть-Нейского сельского поселения с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;

- вносит в Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

- утверждает заключения на нормативные правовые акты Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из бюджета Усть-Нейского сельского поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

- организует составление программы социально-экономического развития Усть-Нейского сельского поселения, перспективного финансового плана, проекта бюджета Усть-Нейского сельского поселения на очередной финансовый год;

- утверждает порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам;

- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

- утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

- устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном Советом депутатов Усть-Нейского сельского поселения

-устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу;

5. Финансовый орган администрации Усть-Нейского сельского поселения:

- составляет проект бюджета Усть-Нейского сельского поселения;

- составляет и ведет сводную бюджетную роспись, представляет сводную бюджетную роспись Совету депутатов Усть-Нейского сельского поселения и контрольному органу муниципального образования;

- организует исполнение и исполняет бюджет Усть-Нейского сельского поселения;

- осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета Усть-Нейского сельского поселения и исполнения бюджета Усть-Нейского сельского поселения;

- составляет отчетность об исполнении бюджета Усть-Нейского сельского поселения;

- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета Усть-Нейского сельского поселения, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований;

- управляет муниципальным долгом в порядке, установленном администрацией сельского поселения;

- в качестве администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставляет от имени Усть-Нейского сельского поселения муниципальные гарантии;

- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета Усть-Нейского сельского поселения по выданным муниципальным гарантиям;

- представляет сторону в договорах о предоставлении средств бюджета на возвратной основе, бюджетных инвестиций;

- осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;

- проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;

- согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением представительного органа на очередной финансовый год и плановый периоды ;

- взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;

- взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;

- в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета;

- взыскивает в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории Усть-Нейского сельского поселения.

6. контрольный орган муниципального образования:

- проводит экспертизу проекта бюджета Усть-Нейского сельского поселения и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;

- проводит экспертизу муниципальных целевых программ; осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проектов бюджета Усть-Нейского сельского поселения и отчетов о его исполнении;

- осуществляет проверку отчета об исполнении бюджета Усть-Нейского сельского поселения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с положением о контрольном органе муниципального образования.

7. Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведёт реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утверждённых ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведёт бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета сельского поселения;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных казённых учреждений;

- формирует муниципальные задания;

- обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определённых Бюджетным кодексом РФ, условий, установленных при их представлении;

- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

- формирует бюджетную отчётность главного распорядителя бюджетных средств;

-отвечает от имени сельского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением т принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Главный распорядитель бюджетных средств выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к сельскому поселению:

о возмещении вреда, причинённого физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этого органа, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых подведомственному получателю бюджетных средств, являющемуся казённым учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

**8. Распорядитель бюджетных средств**:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета сельского поселения;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета сельского поселения;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- в случае и порядке, установленных главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

9. Получатель бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и исполняет в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств или бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- несёт ответственность за результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведёт бюджетный учёт;

- формирует и представляет бюджетную отчётность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств;

-осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Администратор доходов бюджета:

- осуществляет начисление, учёт и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов РФ;

- принимает решение о зачёте (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы РФ и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета сельского поселения, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сельского поселения сведения и бюджетную отчётность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета сельского поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

В случае отсутствия администратора доходов бюджета сельского поселения его полномочия осуществляет главный администратор доходов бюджета сельского поселения.

**Статья 9. Расходы бюджета муниципального образования**

1. Из бюджета Усть-Нейского сельского поселения в очередном финансовом году и плановый периоды финансируются:

- за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита бюджета Усть-Нейского сельского поселения -расходные обязательства Усть-Нейского сельского поселения, исполнение которых в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, заключенными Усть-Нейского сельского поселения или от имени Усть-Нейского сельского поселения договорами (соглашениями) по вопросам местного значения должно осуществляться в очередном финансовом году и плановых периодах;

- за счет субвенций из регионального фонда компенсаций – расходные обязательства, связанные с наделением органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

2. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Костромской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Костромской области.

**Статья 10. Резервный фонд**

В расходной части бюджета Усть-Нейского сельского поселения создается резервный фонд администрации Усть-Нейского сельского поселения .

Размер резервных фондов утверждается администрацией Усть-Нейского сельского поселения и не может превышать 3 процента утверждённого общего объёма расходов.

Отчёт об использовании бюджетных ассигнований резервных фондов администрации Усть-Нейского сельского поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчётам об исполнении соответствующего бюджета.

**Статья 11. Целевой бюджетный фонд**

В составе бюджета Усть-Нейского сельского поселения за счет доходов целевого назначения или в порядке целевых отчислений от конкретных видов доходов или иных поступлений может быть образован целевой бюджетный фонд, используемый по отдельной смете.

Порядок расходования средств целевого бюджетного фонда утверждается Советом депутатов Усть-Нейского сельского поселения.

Средства целевого бюджетного фонда не могут быть использованы на цели, не соответствующие назначению целевого бюджетного фонда.

**Статья 12. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг.**

1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств Усть-Нейского сельского поселения.

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2. Долговые обязательства Усть-Нейского сельского поселения могут существовать в виде обязательств по:

- муниципальным ценным бумагам;

- бюджетным кредитам, привлечённым в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

-кредитам, полученным сельским поселением от кредитных организаций;

-муниципальным гарантиям.

Долговые обязательства Усть-Нейского сельского поселения не могут существовать в иных видах.

3. Органы местного самоуправления Усть-Нейского сельского поселения используют все полномочия по формированию доходов бюджета Усть-Нейского сельского поселения для погашения своих долговых обязательств и обслуживания муниципального долга.

4. Муниципальные внутренние заимствования – займы и кредиты, привлекаемые от физических и юридических лиц, по которым возникают долговые обязательства Усть-Нейского сельского поселения как заемщика или гаранта погашения займов (кредитов) другими заемщиками.

5. Муниципальная гарантия Усть-Нейского сельского поселения - вид долгового обязательства, в силу которого Усть-Нейское сельское поселение (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определённую в обязательстве денежную сумму за счёт средств бюджета сельского поселения в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципиалом) его обязательств перед бенефициаром.

От имени Усть-Нейского сельского поселения муниципальные гарантии предоставляются администрацией сельского поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ и в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

Администрация Усть-Нейского сельского поселения заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципиалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдаёт муниципальные гарантии.

6. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных в статьях 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- дефицит бюджета Усть-Нейского сельского поселения, утвержденный в решении о бюджете и отраженный в отчете об исполнении бюджета Усть-Нейского сельского поселения, не должен превышать 10 процентов объема доходов бюджета Усть-Нейского сельского поселения без учета финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации; в случае утверждения нормативным актом Советом депутатов Усть-Нейского сельского поселения о бюджете на соответствующий год размера поступлений от продажи имущества предельный размер дефицита бюджета Усть-Нейского сельского поселения может превышать данное ограничение, но не более чем на величину поступлений от продажи имущества;

- предельный размер муниципального долга, установленный в решении о бюджете, не должен превышать объем доходов бюджета Усть-Нейского сельского поселения без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленный в решении о бюджете, не должен превышать 15 процентов расходов бюджета Усть-Нейского сельского поселения.

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации и погашения муниципального долга) не может производиться в случае нарушения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета.

Порядок отслеживания соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета и принятия мер в случае их нарушения определяется местной администрацией при установлении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения на этапе принятия решения о бюджете и финансовый орган местной администрации на этапе составления и исполнения бюджета Усть-Нейского сельского поселения, а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

9. финансовый орган местной администрации ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате возникновения муниципальных долговых обязательств;

- об объеме муниципальных долговых обязательств;

- о формах обеспечения исполнения обязательств;

- об исполнении долговых обязательств полностью или частично;

- об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;

- об осуществлении платежей за счет средств бюджета Усть-Нейского сельского поселения по выданным муниципальным гарантиям;

- иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается местной администрацией .

**Раздел II.Составление проекта бюджета муниципального образования.**

**Статья 13. Основы составления проекта бюджета муниципального образования**

1. Составление проекта бюджета Усть-Нейского сельского поселения – исключительная прерогатива местной администрации.

Непосредственное составление бюджета осуществляет финансовый орган местной администрации.

2. Составлению проекта бюджета Усть-Нейского сельского поселения должны предшествовать подготовка следующих документов, на которых основывается составление бюджета:

- прогноза социально-экономического развития Усть-Нейского сельского поселения;

- основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики Усть-Нейского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- баланса финансовых ресурсов Усть-Нейского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- плана развития муниципального сектора экономики на очередной финансовый год и плановый период ;

- реестра расходных обязательств Усть-Нейского сельского поселения;

- муниципальных программах.

3. Для составления проекта бюджета необходимы сведения о:

- действующем на момент начала разработки проекта бюджета законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Костромской области о налогах и сборах, нормативных правовых актах Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения о налогах и сборах;

- нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджет Усть-Нейского сельского поселения;

- предполагаемых объемах финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- видах и объемах расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- нормативах финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.

4. Одновременно с составлением проекта бюджета Усть-Нейского сельского поселения разрабатывается среднесрочный финансовый план Усть-Нейского сельского поселения на предстоящий трехлетний период.

**Статья 14. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования**

1. Прогноз социально-экономического развития Усть-Нейского сельского поселения разрабатывается местной администрацией, ответственным за экономическую политику, на основе данных социально-экономического развития Усть-Нейского сельского поселения за последний отчетный период, прогноза социально-экономического развития Усть-Нейского сельского поселения до конца базового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на планируемый финансовый год и плановые периоды.

Прогноз социально-экономического развития Усть-Нейского сельского поселения вносится на рассмотрение в Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения главой администрации Усть-Нейского сельского поселения не позднее 01 ноября.

Изменение прогноза социально-экономического развития Усть-Нейского сельского поселения в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета Усть-Нейского сельского поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

2. Прогноз социально-экономического развития Усть-Нейского сельского поселения включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения и иные показатели.

**Статья 15. Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования**

Основные направления бюджетной политики Усть-Нейского сельского поселения должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета Усть-Нейского сельского поселения в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направления расходования бюджета принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития Усть-Нейского сельского поселения.

Основные направления налоговой политики Усть-Нейского сельского поселения должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета Усть-Нейского сельского поселения; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Основные направления долговой политики Усть-Нейского сельского поселения должны разрабатываться в соответствии с Порядком осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом и содержать анализ и прогноз объема и структуры муниципального долга, обоснование предложений по объемам заимствований, оценку стоимости обслуживания и объемов погашения муниципального долга в предстоящий трехлетний период.

Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики разрабатываются финансовым органом местной администрации и утверждаются главой Усть-Нейского сельского поселения.

Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики могут принимать форму единого документа, в которым выделены соответствующие тематические разделы.

**Статья 16. Баланс финансовых ресурсов муниципального образования**

Баланс финансовых ресурсов Усть-Нейского сельского поселения представляет собой баланс всех доходов и расходов Усть-Нейского сельского поселения и хозяйствующих субъектов на территории Усть-Нейского сельского поселения.

Баланс финансовых ресурсов составляется финансовым органом местной администрации на основе отчетного баланса финансовых ресурсов за предыдущий год в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Усть-Нейского сельского поселения.

Составление баланса финансовых ресурсов должно обеспечивать сбалансированность финансирования всех мероприятий по развитию хозяйственного комплекса и социальной сферы Усть-Нейского сельского поселения, исходя из наличия финансовых ресурсов.

**Статья 17. План развития муниципального сектора экономики**

1. План развития муниципального сектора экономики включает:

- перечень и сводный план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;

- программу приватизации (продажи) муниципального имущества и приобретения имущества в муниципальную собственность;

- сведения о предельной штатной численности муниципальных служащих и работников муниципальных бюджетных учреждений по главным распорядителям бюджетных средств;

- иные составляющие, определенные решением местной администрации .

2. План развития муниципального сектора экономики составляется местной администрацией, ответственного за экономическое развитие .

**Статья 18. Среднесрочный финансовый план**

1. Среднесрочный финансовый план Усть-Нейского сельского поселения представляет собой документ, содержащий прогнозные данные о возможностях бюджета в предстоящие три года по мобилизации в бюджет Усть-Нейского сельского поселения доходов, финансированию из бюджета Усть-Нейского сельского поселения расходов, привлечению и погашению муниципальных заимствований, выдаче муниципальных гарантий.

Среднесрочный финансовый план разрабатывается финансовым органом местной администрации одновременно с проектом бюджета Усть-Нейского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в порядке и по форме, утвержденным местной администрацией.

Период, на который разрабатывается среднесрочный финансовый план – три года, первый из которых – это год, на который составляется бюджет.

2. Среднесрочный финансовый план разрабатывается в целях:

- информирования Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения о предполагаемых среднесрочных тенденциях развития экономики и социальной сферы Усть-Нейского сельского поселения;

- комплексного прогнозирования финансовых последствий разрабатываемых реформ, программ, нормативных правовых актов;

- выявления необходимости и возможности осуществления в перспективе мер в области финансовой политики;

- отслеживания долгосрочных негативных тенденций и своевременного принятия соответствующих мер.

3. В структуре среднесрочного финансового плана Усть-Нейского сельского поселения обособленно приводятся объемы бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств, а также перечень принимаемых обязательств.

4. Среднесрочный финансовый план утверждается местной администрации), учитывается при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановые периоды в порядке, установленном местной администрацией, и представляется в качестве информации в \_Советом депутатов Усть-Нейского сельского поселения одновременно с внесением проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Среднесрочный финансовый план Советом депутатов Усть-Нейского сельского поселения не утверждается.

Утвержденный местной администрацией среднесрочный финансовый план пересмотру, изменению и уточнению не подлежит.

5. Мероприятия по мониторингу применения среднесрочного финансового плана проводятся ежегодно в порядке, установленном местной администрацией.

6. При разработке перспективного среднесрочного плана обеспечивается возможность публичного обсуждения включаемых в него показателей.

Утвержденный среднесрочный финансовый план публикуется в средствах массовой информации.

**Статья 19. Реестр расходных обязательств муниципального образования**

1. Реестр расходных обязательств Усть-Нейского сельского поселения ведется финансовым органом местной администрации и представляется в Департамент финансов Костромской области в порядке, установленном администрацией Костромской области.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств Усть-Нейского сельского поселения являются:

- полнота отражения расходных обязательств Усть-Нейского сельского поселения и сведений о них;

- периодичность обновления реестра расходных обязательств Усть-Нейского сельского поселения и сведений о них;

- открытость сведений о расходных обязательствах Усть-Нейского сельского поселения, содержащихся в реестре;

- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств Усть-Нейского сельского поселения;

- достоверность сведений о расходных обязательствах Усть-Нейского сельского поселения, содержащихся в реестре.

3. Порядок ведения реестра расходных обязательств Усть-Нейского сельского поселения устанавливается нормативным правовым актом местной администрации.

4. Данные реестра расходных обязательств Усть-Нейского сельского поселения используются при разработке среднесрочного финансового плана Усть-Нейского сельского поселения (в части бюджета действующих обязательств Усть-Нейского сельского поселения) и проекта бюджета Усть-Нейского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 20. Нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг**

Нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг устанавливаются местной администрацией в виде нормативов расходов бюджетов Усть-Нейского сельского поселения на решение вопросов местного значения.

Данные нормативы подлежат применению при формировании реестра расходных обязательств Усть-Нейского сельского поселения и планировании расходов бюджета Усть-Нейского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 21. Муниципальные целевые программы**

1. Муниципальные целевые программы утверждаются администрацией

Усть-Нейского сельского поселения

2. Муниципальная целевая программа должна содержать:

- технико-экономическое обоснование;

- прогноз ожидаемых социально-экономических (экологических) результатов реализации программы;

- наименование заказчика программы;

- сведения о распределении объемов финансирования и источников финансирования по годам;

- другие документы и материалы, предусмотренные порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ.

3.Муниципальные целевые программы утверждаются администрацией Усть-Нейского сельского поселения.

4. Решение о возможности разработки проекта новой муниципальной целевой программы принимается органами местной администрации в рамках распределения бюджета принимаемых обязательств на этапе разработки проекта бюджета и перспективного финансового плана.

**Статья 22. Основные этапы составления проекта бюджета муниципального образования**

1. Составление проекта бюджета Усть-Нейского сельского поселения начинается в срок до 01 ноября.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета Усть-Нейского сельского поселения на очередной финансовый год принимается местной администрацией в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета Усть-Нейского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, среднесрочного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения одновременно с проектом бюджета Усть-Нейского сельского поселения.

3. В результате разработки среднесрочного финансового плана устанавливаются ожидаемый общий объем доходов, расходов бюджета Усть-Нейского сельского поселения, объем бюджета принимаемых обязательств и состав принимаемых обязательств на предстоящий трехлетний период и в том числе на очередной финансовый год.

4. Основные характеристики бюджета Усть-Нейского сельского поселения на очередной финансовый год и плановые периоды, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных целевых программ, подлежащих финансированию за счет бюджета Усть-Нейского сельского поселения в очередном финансовом году разрабатываются финансовым органом местной администрации, с учетом:

- показателей среднесрочного финансового плана Усть-Нейского сельского поселения на предстоящие три года и распределения бюджета принимаемых обязательств;

- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств Усть-Нейского сельского поселения, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году за счет средств бюджета Усть-Нейского сельского поселения;

- документов и материалов, указанных в пп.2, 3 ст.13 настоящего Положения.

5. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой по решению главы местной администрации .

7. Проект решения о бюджете Усть-Нейского сельского поселения, составляемый финансовым органом местной администрации, должен содержать:

- основные характеристики бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит бюджета, при условии соблюдения ограничения на размер дефицита бюджета Усть-Нейского сельского поселения, установленного п.8 ст.12 настоящего Положения);

- прогнозируемые доходы бюджета по группам, подгруппам, и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

- расходы бюджета по главным распорядителям бюджетных средств (в т.ч. расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Усть-Нейского сельского поселения;

- объемы расходов текущего и капитального характера;

- обособленное отражение средств, направляемых на исполнение расходных обязательств Усть-Нейского сельского поселения в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и средств, направляемых на исполнение расходных обязательств Усть-Нейского сельского поселения, исполняемых за счет субвенций из бюджетов других уровней для осуществления отдельных государственных полномочий;

- расходы и доходы целевых бюджетных фондов;

- источники финансирования дефицита бюджета Усть-Нейского сельского поселения;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием предельного объема обязательств по муниципальным гарантиям, при условии соблюдения ограничения объемов муниципального долга, установленного п.8 ст.12 настоящего Положения;

- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга при условии соблюдения ограничения объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленных п.8 ст.12 настоящего Положения;

- перечень муниципальных гарантий;

- лимиты предоставления налоговых кредитов (включая налоговые кредиты на срок, превышающий пределы очередного финансового года), отсрочек и рассрочек по уплате налогов и иных обязательных платежей;

- цели предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными унитарными предприятиями, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, лимиты их предоставления на срок в пределах года и на срок, выходящий за пределы финансового года, ограничения по субъектам использования бюджетных кредитов;

- условия и лимиты предоставления бюджетных кредитов государственным или муниципальным унитарным предприятиям;

- размер субвенций из бюджета Усть-Нейского сельского поселения бюджету Макарьевского муниципального района) на решение вопросов местного значения межмуниципального характера.

В качестве составной части бюджета Усть-Нейского сельского поселения могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов.

8. Обязательными приложениями к решению о бюджете Усть-Нейского сельского поселения являются:

- перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов местного бюджета;

- перечень главных распорядителей средств бюджета Усть-Нейского сельского поселения;

- программа муниципальных внутренних заимствований Усть-Нейского сельского поселения.

9. Одновременно с проектом решения о бюджете Усть-Нейского сельского поселения на очередной финансовый год органы местной администрации:

- разрабатывают адресную инвестиционную программу на очередной финансовый год и плановый период;

- оценивают потери бюджета от предоставления налоговых льгот;

- оценивают ожидаемое исполнение бюджета Усть-Нейского сельского поселения за текущий финансовый год;

- разрабатывают проекты решений Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в решения Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения о налогах и сборах;

- разрабатывают проекты нормативных правовых актов, в том числе решений Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения, относительно действующих и принимаемых обязательств Усть-Нейского сельского поселения;

10. Проект решения о бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы не позднее 10 ноября представляются в администрацию.

Администрация рассматривает проект решения о бюджете и иные документы и материалы и в срок до 15 ноября принимает решение о внесении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения.

11. Проект бюджета Усть-Нейского сельского поселения, вносимый в Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения, подлежит официальному опубликованию.

**Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете**

**Статья 23. Внесение проекта решения о бюджете в муниципальном образовании**

Глава администрации вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения не позднее 15 ноября.

Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения проектов решений об изменении и дополнении решений Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения о налогах и сборах.

Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения представляются следующие документы и материалы:

- проекты решений Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения относительно действующих и принимаемых обязательств Усть-Нейского сельского поселения;

- баланс финансовых ресурсов Усть-Нейского сельского поселения на очередной финансовый год и плановые периоды.

- адресная инвестиционная программа на очередной финансовый год и плановые периоды ;

- оценка потерь бюджета от предоставления налоговых льгот;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета Усть-Нейского сельского поселения за текущий финансовый год и плановые периоды;

- план развития муниципального сектора экономики;

**Статья 24. Рассмотрение проекта решения о бюджете представительным органом муниципального образования**

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения председатель Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения направляет его в контрольный органа муниципального образования для проведения экспертизы.

2.Контрольный органа муниципального образования подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение контрольного органа муниципального образования учитывается при подготовке депутатами Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения поправок к проекту решения о бюджете Усть-Нейского сельского поселения.

3. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с заключением контрольного органа муниципального образования направляется на рассмотрение в комитеты и комиссии, а также депутатам Советом депутатов Усть-Нейского сельского поселения.

4. В недельный срок с момента направления проекта решения о бюджете Усть-Нейского сельского поселения с заключением контрольного органа муниципального образования в комитеты и комиссии, а также депутатам Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения проводится первое чтение проекта решения о бюджете муниципального образования.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете муниципального образования.

5. Не ранее чем, через 21 день с момента проведения первого чтения проект решения о бюджете Усть-Нейского сельского поселения рассматривается Советом депутатов Усть-Нейского сельского поселения во втором чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете Усть-Нейского сельского поселения принимается окончательно.

6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете Усть-Нейского сельского поселения решением председателя Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей местной администрации и Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете Усть-Нейского сельского поселения в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения

7. Принятое Советом депутатов Усть-Нейского сельского поселения решение о бюджете на очередной финансовый год и плановые периоды направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования.

**Статья 25. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год**.

1. Решение о бюджете Усть-Нейского сельского поселения должно быть рассмотрено, утверждено Советом депутатов Усть-Нейского сельского поселения, подписано главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года и плановых периодов.

Органы местного самоуправления Усть-Нейского сельского поселения обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

Решение о бюджете сельского поселения на финансовый год вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

2. В случае если решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала финансового года:

- финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчётном финансовом году и плановых периодов;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете сельского поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете сельского поселения на отчётный финансовый год и плановые периоды.

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета сельского поселения при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом финансовый орган местной администрации не имеет права:

**-** доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация сельского поселения представляет на рассмотрение и утверждение Советом депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения, уточняющего показатели бюджета сельского поселения, с учётом исполнения бюджета сельского поселения за период временного управления бюджетом сельского поселения

**Раздел IV. Исполнение бюджета муниципального образования**

**Статья 26. Казначейское исполнение бюджета**

1. В Усть-Нейском сельском поселении устанавливается казначейское исполнение бюджета.

Финансовый орган местной администрации организует и осуществляет исполнение бюджета Усть-Нейского сельского поселения, управление счетами бюджета Усть-Нейского сельского поселения и бюджетными средствами.

Финансовый орган администрации осуществляет платежи за счет бюджетных средств от имени и по поручению бюджетных учреждений.

2. Бюджет Усть-Нейского сельского поселения исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы предусматривает зачисление всех поступающих доходов бюджета, привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета и осуществление всех расходов с единого счета бюджета.

Право открытия и закрытия единого счета бюджета Усть-Нейского сельского поселения принадлежит финансовому органу администрации.

**Статья 27. Исполнение бюджета муниципального образования по доходам.**

Исполнение бюджета Усть-Нейского сельского поселения по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счёт бюджета сельского поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом РФ, решением о бюджете Костромской области и иными законами Костромской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ, со счетов Управления Федерального казначейства по Костромской области и иных поступлений в бюджет сельского поселения;

-перечисление излишне распределённых сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачёт излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- уточнение администратором доходов бюджета сельского поселения платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление УФК по Костромской области средств, необходимых для осуществления возврата (зачёта) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счёта бюджета сельского поселения на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учёта поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 28. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам осуществляется с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ**.

1.Исполнение бюджета сельского поселения по расходам предусматривает:

-принятие бюджетных обязательств;

-подтверждение денежных обязательств;

-санкционирование оплаты денежных обязательств;

-подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.Получатель средств бюджета сельского поселения принимает бюджетные обязательства в пределах доведённых до него в текущем финансовом году и плановый период лимитов бюджетных обязательств.

Получатель средств бюджета сельского поселения принимает бюджетные обязательства путём заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом, соглашением.

3.Получатель средств бюджета сельского поселения подтверждает обязанность оплатить за счёт средств бюджета сельского поселения денежные обязательства в соответствии с платёжными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платёжными документами.

4. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведённых до получателя средств бюджета сельского поселения лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведённых до получателя средств бюджета сельского поселения лимитов бюджетных обязательств.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платёжных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счёта бюджета сельского поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения».

**Статья 29. Сокращение расходов бюджета не более чем на 10 процентов**

1. Если в процессе исполнения бюджета Усть-Нейского сельского поселения происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом финансированию расходов не более чем на 10 процентов годовых назначений, администрация сельского поселения вправе принять решение о введении режима сокращения расходов бюджета и ввести указанный режим.

2. В решении администрации о введении режима сокращения расходов бюджета должны быть указаны дата, с которой вводится указанный режим, и размеры сокращения расходов бюджета. При этом сокращение бюджетных ассигнований не должно составлять более 10 процентов годовых назначений по каждому главному распорядителю бюджетных средств, а также по каждому объекту, включенному в адресную инвестиционную программу, муниципальные целевые программы.

3. Уведомление распорядителей и получателей бюджетных средств о введении режима сокращения расходов бюджета производится не позднее чем за 15 дней до даты его введения.

4. На основании решения администрации о введении режима сокращения расходов бюджета производится сокращение неиспользованных лимитов бюджетных обязательств.

5. Отмена режима сокращения расходов бюджета, изменение размеров сокращения расходов бюджета производятся администрацией по представлению финансовым органом администрации .

**Статья 30. Сокращение расходов бюджета более чем на 10 процентов**

1. Если в процессе исполнения бюджета происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом финансированию расходов более чем на 10 процентов годовых назначений, глава администрации вносит в Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Усть-Нейского сельского поселения.

2 Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения рассматривает указанный проект решения во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня его внесения.

Если решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете не принимается в указанный срок, администрация имеет право принять решение о пропорциональном сокращении расходов бюджета впредь до принятия Советом депутатов Усть-Нейского сельского поселения решения по данному вопросу при условии, что решением о бюджете Усть-Нейского сельского поселения не предусмотрено иное.

**Статья 31. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, могут направляться в финансовый орган администрации на уменьшение размера дефицита бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства Усть-Нейского сельского поселения, без внесения изменений и дополнений в решение о бюджете. При этом финансовый орган администрации подготавливает и утверждает дополнительную бюджетную роспись.

2. В случае необходимости направить дополнительные доходы на цели, отличные от указанных в пункте 1 настоящей статьи, либо в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями более чем на 10 процентов финансирование расходов бюджета сверх ассигнований, утвержденных решением о бюджете, осуществляется после внесения изменений и дополнений в решение о бюджете.

Решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете принимается Советом депутатов Усть-Нейского сельского поселения по итогам исполнения бюджета за квартал (полугодие), в котором указанное превышение было получено.

3. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете в связи с получением дополнительных доходов должен быть рассмотрен Советом депутатов Усть-Нейского сельского поселения во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня его внесения в указанный орган. Если решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете не принимается в указанный срок, администрация вправе принять решение о равномерной индексации расходов бюджета по всем направлениям после сокращения дефицита бюджета и погашения долговых обязательств Усть-Нейского сельского поселения.

**Статья 32. Перемещение бюджетных ассигнований**

1.Финансовый орган администрации вправе перемещать бюджетные ассигнования, выделенные главному распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделам, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в пределах 10 процентов бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств.

Финансовый орган администрации уведомляет о перемещении бюджетных ассигнований при доведении лимитов бюджетных обязательств.

2. Главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств в пределах своей компетенции имеют право перемещать бюджетные ассигнования между получателями бюджетных средств объеме не более 5 процентов бюджетных ассигнований, доведенных до получателя бюджетных средств.

Распорядители бюджетных средств обязаны довести до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств уведомления об изменении бюджетных ассигнований в течение 15 дней со дня принятия решения об их изменении.

**Статья 33. Ограничения изменения бюджетных ассигнований**

1.Объемы бюджетных ассигнований для главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств в расчете на финансовый год могут отличаться от объемов бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью и решением о бюджете, не более чем на 10 процентов утвержденных бюджетных ассигнований.

2. Объемы бюджетных ассигнований для получателя бюджетных средств в расчете на финансовый год могут отличаться от объемов бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью, не более чем на 15 процентов утвержденных объемов бюджетных ассигнований.

**Статья 34. Блокировка расходов бюджета**

1. Блокировка расходов бюджета осуществляется по решению руководителя финансового органа администрации на любом этапе исполнения бюджета в случаях:

- если бюджетные ассигнования в соответствии с законом о бюджете выделялись при условии выполнения главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств определенных требований, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными;

- выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств.

2. Руководитель финансового органа местной администрации отменяет решение о блокировке расходов по ходатайству соответствующего главного распорядителя бюджетных средств или другого получателя бюджетных средств только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

**Статья 35. Изменение лимитов бюджетных обязательств**

1. Изменение лимитов бюджетных обязательств возможно в случаях:

- изменения бюджетных ассигнований;

- блокировки расходов;

- отсрочки финансового органа администрации исполнения доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2. Финансовый орган местной администрации , распорядители бюджетных средств обязаны довести до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств изменения лимитов бюджетных обязательств не позднее чем за 5 дней до начала периода действия измененных лимитов бюджетных обязательств.

3. Изменение лимитов бюджетных обязательств не может быть произведено после истечения половины срока их действия.

**Статья 36. Завершение бюджетного года**

1. Финансовый год завершается 31 декабря.

2. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря.

3.Принятие денежных обязательств после 25 декабря не допускается. Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено финансовым органом местной администрации 28 декабря.

До 31 декабря включительно финансовый орган местной администрации обязан оплатить принятые и подтвержденные денежные обязательства.

4.Средства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые соответствующим бюджетным учреждениям лицевые счета.

5. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года и плановых периодов.

**Статья 37. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета муниципального образования**

1. Все доходы бюджета Усть-Нейского сельского поселения, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету.

2. Финансовый орган администрации составляет ежеквартальный, полугодовой и годовой отчеты об исполнении бюджета Усть

отчет об исполнении бюджета Усть-Нейского сельского поселения в течение одного месяца после получения заключения контрольного органа муниципального образования .

4. Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица местной администрации об исполнении бюджета Усть-Нейского сельского поселения, а также доклад руководителя контрольного органа муниципального образования.

5. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета Усть-Нейского сельского поселения;

- об отклонении отчета об исполнении бюджета Усть-Нейского сельского поселения.

**Раздел V. Муниципальный финансовый контроль**-Нейского сельского поселения и представляет их администрации.

Администрация направляет указанные отчеты:

- Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения ;

- в Федеральное казначейство;

- иным органам в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета Усть-Нейского сельского поселения утверждается Советом депутатов Усть-Нейского сельского поселения.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета Усть-Нейского сельского поселения, а также ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Усть-Нейского сельского поселения подлежат официальному опубликованию.

**Статья 38. Подготовка Годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования**

1. Для подготовки Годового отчета об исполнении бюджета Усть-Нейского сельского поселения администрация издает правовой акт о подготовке Годового отчета об исполнении бюджета Усть-Нейского сельского поселения.

2. В соответствии с указанным правовым актом администрация сельского поселения осуществляются следующие действия:

- все получатели бюджетных средств готовят годовых отчеты по доходам и расходам и представляют их главным распорядителям бюджетных средств;

- главные распорядители бюджетных средств сводят и обобщают отчеты подведомственных им бюджетных учреждений и представляют их в финансовый орган администрации ;

- получатели бюджетных средств, которым были предоставлены бюджетные кредиты, представляют в финансовый орган местной администрации отчеты о расходовании полученных средств;

- муниципальные заказчики готовят отчеты об использовании средств бюджета, выделенных им на финансирование расходов по оплате муниципального заказа;

- на основании полученных отчетов финансовый орган местной администрации подготавливает отчет об исполнении бюджета Усть-Нейского сельского поселения за прошедший год и направляет его в финансовый органа субъекта Российской Федерации для согласования отчета по форме;

- согласованный с финансового органом субъекта Российской Федерации отчет об исполнении бюджета Усть-Нейского сельского поселения в срок до 1 июня представляется в администрацию сельского поселения.

**Статья 39. Представление отчета об исполнении бюджета муниципального образования в представительный орган муниципального образования**

Ежегодно не позднее 1 мая текущего года глава администрации представляет в Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения отчет об исполнении бюджета Усть-Нейского сельского поселения за отчетный финансовый год.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета представляются следующие документы и материалы:

- сведения об исполнении бюджетов целевых бюджетных фондов;

- сведения о расходовании средств резервного фонда;

- сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

- сведения о предоставленных муниципальных гарантиях;

- сведения о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;

- сведения о структуре муниципального долга;

- сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества;

- сводные отчеты о выполнении плановых заданий по предоставлению муниципальных услуг;

- сводные отчетные сметы доходов и расходов бюджетных учреждений по главным распорядителям бюджетных средств;

- справка о кредиторской задолженности бюджета Усть-Нейского сельского поселения и получателей бюджетных средств исполнителям и поставщикам за оказанные услуги и выполненные работы;

- справка о дебиторской задолженности перед получателями бюджетных средств.

**Статья 40.Рассмотрение отчета об исполнении бюджета муниципального образования**

1. В течение суток со дня внесения отчета об исполнении бюджета в Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения данный отчет направляется для проверки в контрольный органа муниципального образования.

Администрация Усть-Нейского сельского поселения представляет отчёт об исполнении местного бюджета для подготовки заключения не позднее 1 апреля текущего года.

2. Контрольный орган муниципального образования в месячный срок проводит внешнюю проверку отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год и составляет заключение.

3. Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения рассматривает

**Статья 41. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль**

В Усть-Нейском сельском поселении муниципальный финансовый контроль осуществляет представительный орган Усть-Нейского сельского поселения.

**Статья 42. Установления порядка осуществления муниципального финансового контроля**

Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается решением Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения.

**Статья 43. Ответственность за бюджетные правонарушения**

Ответственность за бюджетные правонарушения в Усть-Нейского сельского поселения наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| .   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Издатель: Администрация Усть-Нейского сельского поселения  Макарьевского муниципального района Костромской области  157480, Костромская область, Макарьевский район, д. Якимово, д.52. тел: (49445) 97-1-37  Объем: 24 листа формата А4. Печать № 25 от 06.12.2019 г. Тираж 10 экз. | Учредители:  Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области  157480, Костромская область, Макарьевский район, д.Якимово, д.52. тел: (49445) 97-1-37 | Ответственный  за выпуск  Круглов В.А | | Официальный информационный бюллетень «Усть-Нейский вестник» можно получить по адресу: Костромская область, Макарьевский район, д.Якимово, д.52 | | | |