*УСТЬ-НЕЙСКИЙ ВЕСТНИК*

Информационный бюллетень, учредитель: Совет депутатов

Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

|  |
| --- |
| Информационный бюллетень № 3 четверг 24 февраля 2022 года  с 21 июня 2011 года Издание выходит по мере необходимости |

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 08.02.2022 года № 3**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ -НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОТ 29.12.2018 № 37 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАКАРЬЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях совершенствования нормативного правового регулирования учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджета Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

Постановляю:

1. Внести в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области, утвержденный Постановлением администрации Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области от 29.12.2018 № 37 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области», следующие изменения:

1) Пункт 2 Главы 1 изложить в следующей редакции:

-«2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, содержащими информацию, согласно [приложениям № 1](file:///C:\Users\user\Desktop\мои%20%20документы\Администрация%20%20%20%202017\НПА%202022\Постановления\№3%20внесение%20изменений%20в%20порядок%20БО(ДО)_ТО.docx#P261) и [№ 2](file:///C:\Users\user\Desktop\мои%20%20документы\Администрация%20%20%20%202017\НПА%202022\Постановления\№3%20внесение%20изменений%20в%20порядок%20БО(ДО)_ТО.docx#P441) к настоящему Порядку соответственно.»;

2) абзац второй пункта 11 Главы 2: изложить в следующей редакции:

-«двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления от ПБС Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, указанных в [пунктах 1](file:///C:\Users\user\Desktop\мои%20%20документы\Администрация%20%20%20%202017\НПА%202022\Постановления\№3%20внесение%20изменений%20в%20порядок%20БО(ДО)_ТО.docx#P599)-[12 графы 2](file:///C:\Users\user\Desktop\мои%20%20документы\Администрация%20%20%20%202017\НПА%202022\Постановления\№3%20внесение%20изменений%20в%20порядок%20БО(ДО)_ТО.docx#P689) Перечня;»;

3) абзац десятый пункта 11 Главы 2 изложить в следующей редакции:

-«При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, осуществляется проверка, предусмотренная настоящим [пунктом](file:///C:\Users\user\Desktop\мои%20%20документы\Администрация%20%20%20%202017\НПА%202022\Постановления\№3%20внесение%20изменений%20в%20порядок%20БО(ДО)_ТО.docx#P91), соответственно по каждому уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, отраженному на соответствующем лицевом счете ПБС.»;

4) абзац первый пункта 13 Главы 2 изложить в следующей редакции:

-«13. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктами 11](file:///C:\Users\user\Desktop\мои%20%20документы\Администрация%20%20%20%202017\НПА%202022\Постановления\№3%20внесение%20изменений%20в%20порядок%20БО(ДО)_ТО.docx#P75)-[12](file:///C:\Users\user\Desktop\мои%20%20документы\Администрация%20%20%20%202017\НПА%202022\Постановления\№3%20внесение%20изменений%20в%20порядок%20БО(ДО)_ТО.docx#P87) настоящего Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) в течение срока, указанного в [абзаце втором пункта 11](consultantplus://offline/ref=0EE1605885BA8140AE9CDF377B2AB558DE17C78160EDA7949F599E5FF15F84ED353184D722CC8AA7D1939A03C1A2D9E1C851953635C9D14CtFyCI) настоящего Порядка, и направляет ПБС Извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в [Приложении № 12](file:///C:\Users\user\Desktop\мои%20%20документы\Администрация%20%20%20%202017\НПА%202022\Постановления\№3%20внесение%20изменений%20в%20порядок%20БО(ДО)_ТО.docx#P1341) к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 258н (далее – Порядок 258 н) (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).»;

5) абзац четвертый пункта 13 Главы 2 изложить в следующей редакции:

- «на бумажном носителе - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.»;

6) абзац второй пункта 15 Главы 2 изложить в следующей редакции:

- «[абзацами пятым](file:///C:\Users\user\Desktop\мои%20%20документы\Администрация%20%20%20%202017\НПА%202022\Постановления\№3%20внесение%20изменений%20в%20порядок%20БО(ДО)_ТО.docx#P79)-[седьмым](file:///C:\Users\user\Desktop\мои%20%20документы\Администрация%20%20%20%202017\НПА%202022\Постановления\№3%20внесение%20изменений%20в%20порядок%20БО(ДО)_ТО.docx#P81), [девятым](file:///C:\Users\user\Desktop\мои%20%20документы\Администрация%20%20%20%202017\НПА%202022\Постановления\№3%20внесение%20изменений%20в%20порядок%20БО(ДО)_ТО.docx#P83), [десятым пункта 11](file:///C:\Users\user\Desktop\мои%20%20документы\Администрация%20%20%20%202017\НПА%202022\Постановления\№3%20внесение%20изменений%20в%20порядок%20БО(ДО)_ТО.docx#P84), [пунктом 12](file:///C:\Users\user\Desktop\мои%20%20документы\Администрация%20%20%20%202017\НПА%202022\Постановления\№3%20внесение%20изменений%20в%20порядок%20БО(ДО)_ТО.docx#P87) настоящего Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, в сроки, установленные в [пункте 11](file:///C:\Users\user\Desktop\мои%20%20документы\Администрация%20%20%20%202017\НПА%202022\Постановления\№3%20внесение%20изменений%20в%20порядок%20БО(ДО)_ТО.docx#P75) настоящего Порядка, возвращает ПБС представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Уведомления, содержащего информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащего дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее - Уведомление), направляет ПБС уведомление в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве направлялись в форме электронного документа;»;

7) абзац четвертый пункта 15 главы 2 изложить в следующей редакции:

«в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, указанных в [пунктах 1](file:///C:\Users\user\Desktop\мои%20%20документы\Администрация%20%20%20%202017\НПА%202022\Постановления\№3%20внесение%20изменений%20в%20порядок%20БО(ДО)_ТО.docx#P599), [12 графы 2](file:///C:\Users\user\Desktop\мои%20%20документы\Администрация%20%20%20%202017\НПА%202022\Постановления\№3%20внесение%20изменений%20в%20порядок%20БО(ДО)_ТО.docx#P689) Перечня, - возвращает ПБС представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Уведомления либо направляет ПБС указанное Уведомление, сформированное в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись в форме электронного документа, с указанием в уведомлении причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;»;

8) абзац седьмой пункта 15 главы 2 изложить в следующей редакции:

«ПБС и главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета, в ведении которого находится ПБС, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в [приложении № 4](file:///C:\Users\user\Desktop\мои%20%20документы\Администрация%20%20%20%202017\НПА%202022\Постановления\№3%20внесение%20изменений%20в%20порядок%20БО(ДО)_ТО.docx#P694) к Порядку 258н (далее - Уведомление о превышении).»;

9)  абзац первый пункт 26 глава 4 изложить в следующей редакции:

-«26. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) в течение срока, указанного в [абзаце первом пункта 24](consultantplus://offline/ref=0EE1605885BA8140AE9CDF377B2AB558DE17C78160EDA7949F599E5FF15F84ED353184D722CC8AA7D1939A03C1A2D9E1C851953635C9D14CtFyCI) настоящего Порядка, и направляет ПБС Извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, реквизиты которого установлены [приложением № 13](file:///C:\Users\user\Desktop\мои%20%20документы\Администрация%20%20%20%202017\НПА%202022\Постановления\№3%20внесение%20изменений%20в%20порядок%20БО(ДО)_ТО.docx#P1402) к Порядку 258н (далее - Извещение о денежном обязательстве).»;

10) абзац четвертый пункт 26 глава 4 изложить в следующей редакции:

«на бумажном носителе - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.»;

11) абзацы седьмой-девятый пункта 26 главы 4 изложить в следующей редакции:

-«Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.»;

12) абзацы второй-пятый пункта 27 главы 4 изложить в следующей редакции:

«в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, направляет ПБС Уведомление в электронной форме содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведение о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных ПБС, возвращает ПБС представленные на бумажном носителе Сведения о денежном обязательстве с приложением Уведомления;

направляет ПБС Уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В Уведомлении указывается причина возврата без исполнения Сведений о денежном обязательстве.»;

13) абзац третий пункт 30 глава 5 изложить в следующей редакции :

- «информацию о принятых на учет бюджетных (денежных) обязательствах, (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), реквизиты которой установлены [приложением № 6](file:///C:\Users\user\Desktop\мои%20%20документы\Администрация%20%20%20%202017\НПА%202022\Постановления\№3%20внесение%20изменений%20в%20порядок%20БО(ДО)_ТО.docx#P915) к Порядку 258н, сформированную по состоянию на соответствующую дату;

14) абзац четвертый пункт 30 глава 5 изложить в следующей редакции:

информацию об исполнении бюджетных (денежных) обязательств (далее – Информация об исполнении обязательств), реквизиты которой установлены [приложением № 7](file:///C:\Users\user\Desktop\мои%20%20документы\Администрация%20%20%20%202017\НПА%202022\Постановления\№3%20внесение%20изменений%20в%20порядок%20БО(ДО)_ТО.docx#P994) к Порядку 258н, сформированную на дату, указанную в запросе;»;

15) абзац шестой пункт 30 глава 5 изложить в следующей редакции:

-«3) по запросу ПБС орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных, денежных обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств) реквизиты которой установлены [приложением №](file:///C:\Users\user\Desktop\мои%20%20документы\Администрация%20%20%20%202017\НПА%202022\Постановления\№3%20внесение%20изменений%20в%20порядок%20БО(ДО)_ТО.docx#P994)5 к Порядку 258н.»;

16) абзац восьмой пункт 30 глава 5 изложить в следующей редакции:

-«4) по запросу ПБС орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, по месту обслуживания ПБС формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из местного бюджета субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены [приложением № 9](consultantplus://offline/ref=76750E2492805A95D08BCD6D2C77AE5A45229B091174CAC591022BDEEA370FA4366C2DE8C89454BE7245F415F01694C839B493C5F83D13D9n6E6P) к Порядку 258н (далее- Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

17) абзац девятый пункт 30 глава 5 изложить в следующей редакции:

-« Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов УБП, на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.»;

18) Главу 6 признать утратившей силу;

19) в Информации, необходимой для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) (приложение № 1 к Порядку)

- строку 4 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | Тип бюджетного обязательства | 1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок на текущий финансовый год и плановый период, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;  2 – прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет |

»;

- строку 7.5 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.5. | Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете) | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.  Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием |

»;

- строку 7.6 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.6. | Номер банковского (казначейского) счета | Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании) |

»;

-строки 8.1, 8.2 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.1. | Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества(мероприятия по информатизации) (при наличии) |
| 8.2. | Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества(мероприятия по информатизации)(при наличии) |

»;

-строку 8.11 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.11. | Аналитический код | Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органом Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований или код, присваиваемый органом Федерального казначейства для завершения расчетов по обязательствам, неисполненным на начало текущего финансового года |

»;

20) в Информации, необходимой для постановки на учет денежного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет денежное обязательство) (приложение № 2 к Порядку) строку 5 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. | Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества(мероприятия по информатизации) (при наличии) |

»;

-строку 7.8 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.8. | Аналитический код | Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, в целях санкционирования операций с целевыми расходами |

».

21) в Перечне документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области , и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей бюджета Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области (приложение № 3 к Порядку):

- в пункте12слова «Заявление физического лица» заменить словами «Заявление физического лица, иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства перед физическим лицом».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области В.А. Круглов

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 08.02.2022 года № 4**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ -НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 29.12.2018 № 38 ««О ПОРЯДКЕ САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА И АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области в соответствие с законодательством Российской Федерации

Постановляю:

1. Внести в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области, утвержденный Постановлением администрации Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области от 29.12.2018 № 38 «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Усть-Нейского сельского поселения» следующие изменения:

1) абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для оплаты денежных обязательств ПБС, АИФДБ предоставляют в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, следующие виды распоряжений о совершении казначейских платежей: Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД) [0531801](consultantplus://offline/ref=5F94FFDDB99A4CE60590A78888485C5FB3ED38A50059039DC1D84FC941A76C9C3DFD58F9A2BC1FD566667EB722D5E730DA397D7FB5D2w9E)), Заявку на кассовый расход (сокращенную) (код по КФД [0531851](consultantplus://offline/ref=5F94FFDDB99A4CE60590A78888485C5FB3ED38A50059039DC1D84FC941A76C9C3DFD58FFA6BB148A63736FEF2CD6F92FDA26617DB72AD2w4E)), Сводную заявку на кассовый расход (для уплаты налогов) (код по КФД [0531860](consultantplus://offline/ref=5F94FFDDB99A4CE60590A78888485C5FB3ED38A50059039DC1D84FC941A76C9C3DFD58FFA4B91D8A63736FEF2CD6F92FDA26617DB72AD2w4E)), Заявку на получение наличных денег (код по КФД [0531802](consultantplus://offline/ref=5F94FFDDB99A4CE60590A78888485C5FB3ED38A50059039DC1D84FC941A76C9C3DFD58F6A1BB1FD566667EB722D5E730DA397D7FB5D2w9E)), Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код по КФД [0531243](consultantplus://offline/ref=5F94FFDDB99A4CE60590A78888485C5FB3E939A00F5F039DC1D84FC941A76C9C3DFD58FFA7BF118736297FEB6580F432DB397E7EA92A255BD9w2E)), Распоряжение о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц,формы (реквизиты) которых установлены Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020№ 21н (далее – при совместном упоминании Заявки).»;

2) подпункт 3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

-«3) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, в случае оплаты денежных обязательств, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, а также текстового назначения платежа;»;

3) подпункт 6 изложить в следующей редакции:

-«6) соответствие реквизитов Заявки требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств местного бюджета на соответствующие казначейские счета;»;

4) подпункт 11 изложить в следующей редакции:

-«11) соответствие кода классификации расходов местного бюджета и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества по денежному обязательству (бюджетному обязательству в случае формирования Сведений о денежном обязательстве органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП) и платежу;»;

5) подпункт 14 изложить в следующей редакции:

-«14) соответствие иным требованиям, установленным нормативным правовым актом Федерального казначейства, определяющим порядок казначейского обслуживания.»;

6) абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

-«7. В случае если Заявка представляется для оплаты денежного обязательства, по которому формирование Сведений о денежном обязательстве в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Костромского муниципального района Костромской области (приложение), утвержденным приказом Финансового управления администрации Костромского муниципального района Костромской области, осуществляется органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, ПБС представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, вместе с Заявкой указанный в ней документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, указанных в пунктах 4-6, 9, строке 3 пункта 10 (при оплате денежных обязательств, связанных с исполнением судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов), строках 1, 5-11, 17 пункта 12 графы 3 Перечня документов.»;

7) абзацы первый и второй пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 3](file:///C:\Users\user\Desktop\мои%20%20документы\Администрация%20%20%20%202017\НПА%202022\Постановления\№4порядка%20санкционирования_ТО%20(1).docx#P46), [4](file:///C:\Users\user\Desktop\мои%20%20документы\Администрация%20%20%20%202017\НПА%202022\Постановления\№4порядка%20санкционирования_ТО%20(1).docx#P50), [подпунктами 1](file:///C:\Users\user\Desktop\мои%20%20документы\Администрация%20%20%20%202017\НПА%202022\Постановления\№4порядка%20санкционирования_ТО%20(1).docx#P73)-[12](file:///C:\Users\user\Desktop\мои%20%20документы\Администрация%20%20%20%202017\НПА%202022\Постановления\№4порядка%20санкционирования_ТО%20(1).docx#P92), [14 пункта 6](file:///C:\Users\user\Desktop\мои%20%20документы\Администрация%20%20%20%202017\НПА%202022\Постановления\№4порядка%20санкционирования_ТО%20(1).docx#P94), [7](file:///C:\Users\user\Desktop\мои%20%20документы\Администрация%20%20%20%202017\НПА%202022\Постановления\№4порядка%20санкционирования_ТО%20(1).docx#P95), [9](file:///C:\Users\user\Desktop\мои%20%20документы\Администрация%20%20%20%202017\НПА%202022\Постановления\№4порядка%20санкционирования_ТО%20(1).docx#P98) и [10](file:///C:\Users\user\Desktop\мои%20%20документы\Администрация%20%20%20%202017\НПА%202022\Постановления\№4порядка%20санкционирования_ТО%20(1).docx#P103) настоящего Порядка, или в случае установления нарушения ПБС условий, установленных [пунктом 8](file:///C:\Users\user\Desktop\мои%20%20документы\Администрация%20%20%20%202017\НПА%202022\Постановления\№4порядка%20санкционирования_ТО%20(1).docx#P97) настоящего Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, возвращает ПБС, АИФДБ не позднее сроков, установленных [пунктом 3](file:///C:\Users\user\Desktop\мои%20%20документы\Администрация%20%20%20%202017\НПА%202022\Постановления\№4порядка%20санкционирования_ТО%20(1).docx#P46) настоящего Порядка, экземпляры Заявки на бумажном носителе с приложением Уведомления, содержащего информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее - Уведомление).

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, ПБС, АИФДБ направляется Уведомление в электронном виде, в котором указывается причина возврата.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области В.А. Круглов

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 08 ФЕВРАЛЯ 2022 года №5**

**О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ №22 ОТ 15.06.2021Г «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ**

**В УСТЬ-НЕЙСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года №1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», администрация Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Дополнить реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в Усть-Нейском сельском поселении Макарьевского муниципального района (Приложение 1).

2.Обнародовать настоящее постановление путём размещения в сети Интернет на официальном сайте администрации Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области: <http://www.ust-neiskoe.ru>

3.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области В.А Круглов

Приложение

к постановлению администрации

Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области

от 08.02.2022г №5

Реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов, расположенных на территории Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района Костромской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименова-  ние населённо-го пункта | Данные о нахождении мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов | | | Данные о технических характеристиках мест (площадок)  накопления ТКО | | | | | Данные об  источнике  образования ТКО | Данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО | Дата и номер  решения о включении и (отказе)сведений о месте (площадке)  накопления ТКО в реестр |
| Адрес контейнер  ной площадки | Адрес обслуживаемых домов (названия улиц) | Географи-  ческие  координаты  площадки | Покрытие  (грунт, бетон,  асфальт, иное) | Площадь,  м2 | Кол-во контейнеров с  указанием объёма | | |
| Размещён-ные,  шт. | Планируемые  к  размещению, шт | Объём,  м3 |
| 9 | д.Ефино | Д.Ефино, ул.Культурный центр, д.7 | д.7 | № 57°44’57,03”  Е 43° 40’21,48” | бетон | 3,5 | 1 |  | 0,75 | Магазин ИП  Баров С.В | ИП Баров С.В |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | № 57°78 23,98”  Е 44° 84’38,78” | бетон | 3,5 | 1 |  | 0,75 | Магазин ИП  Баров С.В | ИП Баров С.В |  |
| 10 | Д.Заречье | Д.Заречье, д.73 | д.73 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | № 57°56’03”  Е 43°37’25,48” | бетон | 3,5 | 1 |  | 0,75 | Магазин ИП  Баров С.В | ИП Баров С.В |  |
| 11 | Д.Лопаты | Д.Лопаты  Ул.Школьная, д.1 | д.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАКАРЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 февраля 2022 года №6

Об утверждении плана мероприятий по противодействию злоупотреблению

наркотиками и их незаконному обороту на территории Усть-Нейского сельского

поселения

В целях минимизации угрозы распространения наркомании, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 23.11.2020г № 733 «Об утверждении стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2030 года», Федеральным законом от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», администрация Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

Постановляет:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Усть-Нейского сельского поселения на 2022 год согласно приложения к настоящему постановлению.

2.Постановление от 29.01.2020 г №2 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Усть-Нейского сельского поселения на 2021 год» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области В.А Круглов

Приложение

к постановлению Администрации

Усть-Нейского сельского поселения

№ 6 от 08.02.2022 г.

План

мероприятий по профилактике правонарушений

в Усть-Нейском сельском поселении на 2022 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения |  | |
|  | Исполнители, соисполнители, участники реализации мероприятия. |
| 1. Противодействие распространению наркомании | | | | |
| 1.1. | Проведение поселенческих акций, дней профилактики наркомании, выставок, конкурсов, культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий | В течение года | Администрация Усть-Нейского сельского поселения,  МКОУ «Селезеневская ООШ», МКОУ «Усть-Нейская СОШ», «Якимовский СДК», «Ефинский СДК», «Зарецкий СДК», «Ивакинский СДК» «Н-Нейский СДК», | |
| 1.2. | Организация и проведение антинаркотических бесед на темы: «Если в дом пришла беда», «Наркомания и СПИД» | В течение года | Администрация Усть-Нейского сельского поселения,  МКОУ «Селезеневская ООШ», МКОУ «Усть-Нейская СОШ», «Якимовский СДК», «Ефинский СДК», «Зарецкий СДК», «Ивакинский СДК» «Н-Нейский СДК», | |
| 1.3. | Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете | В течение года | Администрация Усть-Нейского сельского поселения  МКОУ «Селезеневская ООШ», МКОУ «Усть-Нейская СОШ» | |
| 1.4. | Организация и проведение мероприятий посвященных:  - Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков;  - Международному дню отказа от курения;  - Всемирному Дню здоровья | 26 июня года  20 ноября года  07 апреля года | Администрация Усть-Нейского сельского поселения,  МКОУ «Селезеневская ООШ», МКОУ «Усть-Нейская СОШ», «Якимовский СДК», «Ефинский СДК», «Зарецкий СДК», «Ивакинский СДК» «Н-Нейский СДК», ФАПы | |
| 1.5. | Выявление и учет несовершеннолетних, употребляющих наркотические, токсические и спиртосодержащие вещества | Постоянно | МКОУ «Селезеневская ООШ», МКОУ «Усть-Нейская СОШ», ФАПы, МО МВД Макарьевский | |
| 1.6. | Организация индивидуально-профилактической работы с детьми, состоящими на различного вида учетах | Постоянно | Администрация Усть-Нейского сельского поселения,  МКОУ «Селезеневская ООШ», МКОУ «Усть-Нейская СОШ», «Якимовский СДК», «Ефинский СДК», «Зарецкий СДК», «Ивакинский СДК» «Н-Нейский СДК», ФАПы | |
| 1.7. | Организация работы по занятости подростков и молодежи | Постоянно | Администрация Усть-Нейского сельского поселения,  МКОУ «Селезеневская ООШ», МКОУ «Усть-Нейская СОШ», «Якимовский СДК», «Ефинский СДК», «Зарецкий СДК», «Ивакинский СДК» «Н-Нейский СДК», ФАПы | |
| 1.8. | Привлечение к участию в профилактической работе общественных и ветеранских организаций, ДНД. | Постоянно | Администрация Усть-Нейского сельского поселения,  МКОУ «Селезеневская ООШ», МКОУ «Усть-Нейская СОШ», «Якимовский СДК», «Ефинский СДК», «Зарецкий СДК», «Ивакинский СДК» «Н-Нейский СДК», ФАПы | |
| 1.9. | Организация и проведение декады правовых знаний | Апрель, сентябрь | Администрация Усть-Нейского сельского поселения,  МКОУ «Селезеневская ООШ», МКОУ «Усть-Нейская СОШ» | |
| 1.10. | Проведение выставок наглядных материалов по пропаганде здорового образа жизни | Ноябрь | Администрация Усть-Нейского сельского поселения,  МКОУ «Селезеневская ООШ», МКОУ «Усть-Нейская СОШ», «Якимовский СДК», «Ефинский СДК», «Зарецкий СДК», «Ивакинский СДК» «Н-Нейский СДК» | |
| 2. Организационно-методическое обеспечение антинаркотических мероприятий | | | | |
| 2.1. | Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений Усть-Нейского сельского поселения | Ежеквартально | Администрация Усть-Нейского сельского поселения,  СПП | |
| 2.2. | Проведение бесед с родителями подростков, состоящих на профилактическом учете, оказание им необходимой помощи | Постоянно | Администрация Усть-Нейского сельского поселения,  СПП | |
| 2.3. | Развитие волонтерского движения | В течение года | Администрация Усть-Нейского сельского поселения,  МКОУ «Селезеневская ООШ», МКОУ «Усть-Нейская СОШ», «Якимовский СДК», «Ефинский СДК», «Зарецкий СДК», «Ивакинский СДК» «Н-Нейский СДК» | |
| 3. Культурные, спортивно-оздоровительные, лечебно-реабилитационные мероприятия | | | | |
| 3.1. | Организация направления несовершеннолетних, выявленных в ходе проведения профилактических мероприятий как потребителей наркотических веществ, токсических веществ и спиртосодержащей продукции, на консультирование врачом-наркологом | В течение года | Администрация Усть-Нейского сельского поселения,  ФАПы | |
| 3.2. | Организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в дни школьных каникул | Июнь – август | Администрация Усть-Нейского сельского поселения,  МКОУ «Селезеневская ООШ», МКОУ «Усть-Нейская СОШ», «Якимовский СДК», «Ефинский СДК», «Зарецкий СДК», «Ивакинский СДК» «Н-Нейский СДК» | |
| 3.3. | Организация и проведение массовых мероприятий спортивной направленности с привлечением к участию населения сельского поселения, в том числе соревнования по различным видам спорта среди семейных команд | В течение года | Администрация Усть-Нейского сельского поселения,  МКОУ «Селезеневская ООШ», МКОУ «Усть-Нейская СОШ», «Якимовский СДК», «Ефинский СДК», «Зарецкий СДК», «Ивакинский СДК» «Н-Нейский СДК» | |
| 3.4. | Привлечение детей и подростков из семей, оказавшихся в социально опасном положении, к участию в культурно-досуговой и творческой деятельности | Постоянно | Администрация Усть-Нейского сельского поселения,  МКОУ «Селезеневская ООШ», МКОУ «Усть-Нейская СОШ», «Якимовский СДК», «Ефинский СДК», «Зарецкий СДК», «Ивакинский СДК» «Н-Нейский СДК» | |
| 3.5. | Проведение семинаров, лекций, открытых уроков, просмотров фильмов для учащихся и их родителей в МКОУ «Усть-Нейская СОШ», «Селезеневская ООШ» направленных на профилактику потребления психоактивных веществ (наркотиков, алкоголя, табака, курительных смесей). Популяризация ценностей Российского общества среди молодежи: здоровье, труд, семья, толерантность, права человека, патриотизм, служение Отечеству, активная жизненная и гражданская позиция и ответственность | В течение года | Администрация Усть-Нейского сельского поселения,  МКОУ «Селезеневская ООШ», МКОУ «Усть-Нейская СОШ», «Якимовский СДК», «Ефинский СДК», «Зарецкий СДК», «Ивакинский СДК» «Н-Нейский СДК», ФАПы, Совет ветеранов | |
| 3.6. | Участие в районных спортивных мероприятиях | В течение года | Администрация Усть-Нейского сельского поселения,  МКОУ «Селезеневская ООШ», МКОУ «Усть-Нейская СОШ», | |
| 3.7. | Организация и проведение кружковой , спортивной и военно-патриотической работы | В течение года | Администрация Усть-Нейского сельского поселения,  МКОУ «Селезеневская ООШ», МКОУ «Усть-Нейская СОШ», «Якимовский СДК», «Ефинский СДК», «Зарецкий СДК», «Ивакинский СДК» «Н-Нейский СДК» | |
| 4. Мероприятия по информированию населения Усть-Нейского сельского поселения по профилактике наркомании | | | | |
| 4.1. | Организация просветительской работы в МКОУ «Селезеневская ООШ», МКОУ «Усть-Нейская СОШ», по доведению до несовершеннолетних требований законодательства РФ в части ответственности за употребление наркотических средств, токсических веществ и спиртосодержащей продукции, за участие в незаконном обороте наркотических средств | В течение учебного года | МКОУ «Селезеневская ООШ», МКОУ «Усть-Нейская СОШ», | |
| 4.2. | Оформление и обновление информационных стендов, уголков по антинаркотической тематике | Постоянно | Администрация Усть-Нейского сельского поселения,  МКОУ «Селезеневская ООШ», МКОУ «Усть-Нейская СОШ», «Якимовский СДК», «Ефинский СДК», «Зарецкий СДК», «Ивакинский СДК» «Н-Нейский СДК» | |
| 4.3. | Изготовление и распространение информационных листовок по антинаркотической тематике | Постоянно | Администрация Усть-Нейского сельского поселения,  МКОУ «Селезеневская ООШ», МКОУ «Усть-Нейская СОШ», «Якимовский СДК», «Ефинский СДК», «Зарецкий СДК», «Ивакинский СДК» «Н-Нейский СДК», ФАПы | |
| 4.4. | Организация социальной антинаркотической и антитабачной рекламы через информационные стенды поселения, путем размещения информации в местах массового пребывания людей | 2, 3 кварталы | Администрация Усть-Нейского сельского поселения | |
| 4.5. | Проведение мероприятий направленных на пропаганду здорового образа жизни, приуроченных к Международному Дню борьбы с ВИЧ/СПИД | 4 квартал | Администрация Усть-Нейского сельского поселения,  МКОУ «Селезеневская ООШ», МКОУ «Усть-Нейская СОШ», «Якимовский СДК», «Ефинский СДК», «Зарецкий СДК», «Ивакинский СДК» «Н-Нейский СДК», ФАПы | |
| 4.8. | Информирование населения через информационные стенды поселения о последствиях употребления наркосодержащих веществ | Постоянно | Администрация Усть-Нейского сельского поселения,  МКОУ «Селезеневская ООШ», МКОУ «Усть-Нейская СОШ», «Якимовский СДК», «Ефинский СДК», «Зарецкий СДК», «Ивакинский СДК» «Н-Нейский СДК», ФАПы | |

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБОЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 февраля 2022 года №7

Об утверждении Плана мероприятий Администрации Усть-Нейского сельского

поселения по противодействию коррупции на 2022 год

В целях реализации Федеральных законов от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Усть-Нейского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий Администрации Усть-Нейского сельского поселения по противодействию коррупции на 2022 год (Приложение № 1).

2. Постановление от 15.06.2021 г №21 « Об утверждении Плана мероприятий администрации Усть-Нейского сельского поселения по противодействию коррупции на 2021 год» признать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Нейского сельского поселения: В.А Круглов

Приложение

к постановлению администрации

Усть-Нейского сельского поселения

от 08.02.2022 г №7

**План мероприятий    
по противодействию коррупции в администрации   
Усть-Нейского сельского поселения на 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | | Сроки  исполнения | Ответственный исполнитель |
| **1.** **Осуществление** **организационных мер по противодействию коррупции** | | | | |
| 1.1 | Оформление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений об услугах, предоставляемых администрацией Усть-Нейского сельского поселения, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения | | 2022г. | Специалисты администрации |
| 1.2 | Своевременное обновление и наполнение информацией официального сайта Усть-Нейского сельского поселения, включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информация о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению | | постоянно | Специалист администрации |
| 1.3 | Организация межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг администрацией Усть-Нейского сельского поселения | | 2022г. | Заместитель главы администрации |
| **2.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | | |
| 2.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы .Анализ результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов | | 2022г. | Комиссия по антикоррурпционной экспертизе |
| 2.2 | Направление на обучение муниципальных служащих организации и методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов и их проектов | | 2022г. | Глава поселения |
| **3. Профилактика коррупционных правонарушений в сфере муниципальной службы в администрации Усть-Нейского сельского поселения** | | | | |
| 3.1 | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | 2022г. | | Глава поселения |
| 3.2 | Организация деятельности Комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | | По мере необходимости | Председатель комиссии |
| 3.3 | Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | По мере необходимости | Председатель комиссии |
| **4.Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия** | | | | |
| 4.1 | Подготовка и представление Главе МО информации о коррупционных проявлениях: - о совершенных муниципальными служащими правонарушениях коррупционной направленности; - о проводимых расследованиях по фактам коррупционных правонарушений. | | ежеквартально | Председатель комиссии |
| 4.2 | Анализ представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих. | | Постоянно | Глава поселения |
| 4.3 | Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. | | Ежемесячно | Специалисты администрации |
| **5.Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений** | | | | |
| 5.1 | Функционирование официального сайта администрации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | | постоянно | Специалист администрации |
| 5.2 | Обеспечение возможности обращения граждан в Интернет-приемную официального сайта Усть-Нейского сельского поселения об известных фактах коррупции | | постоянно | Специалисты администрации |
| **6. Антикоррупционная пропаганда и просвещение** | | | | |
| 6.1 | Выявление знаний муниципальных служащих о противодействии коррупции при проведении их аттестации и сдачи ими квалификационных экзаменов | | 2022 г. | Глава поселения |
| 6.2. | Проведение обучающих семинаров, занятий для муниципальных служащих посвященных вопроса по предупреждению коррупции в администрации Усть-Нейского сельского поселения | | 2022 г. | Глава поселения |
| 6.3. | Проведение публичных слушаний по вопросам, затрагивающим интересы граждан | | 2022 г. | глава поселения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Издатель: Администрация Усть-Нейского сельского поселения  Макарьевского муниципального района Костромской области  157480, Костромская область, Макарьевский район, д. Якимово, д.52. тел: (49445) 97-1-37  Объем: 21 лист формата А4. Печать № 3 от 24.02.2022г Тираж 10 экз. | Учредители:  Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области  157480, Костромская область, Макарьевский район, д.Якимово, д.52. тел: (49445) 97-1-37 | Ответственный  за выпуск  Круглов В.А |
| Официальный информационный бюллетень «Усть-Нейский вестник» можно получить по адресу: Костромская область, Макарьевский район, д.Якимово, д.52 | | |