*УСТЬ-НЕЙСКИЙ ВЕСТНИК*

Информационный бюллетень, учредитель: Совет депутатов

Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

|  |
| --- |
| Информационный бюллетень № 6 понедельник 04 апреля 2022 года с 21 июня 2011 года Издание выходит по мере необходимости |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

 Р Е Ш Е Н И Е

 от 25 марта 2022 года №27

О признании утратившим силу Решения совета депутатов

от 06.04.2018 года №58

 В целях приведения в нормативное состояние нормативных правовых актов, Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области :РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу Решение Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения от 06.04.2018 года №58 «Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномочеенных на их осуществление на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области»

 2. Настоящее решение вступает в силу 1 января 2022 года.

 3.Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене « Усть-Нейский вестник».

Глава Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области: В.А Круглов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 от 01 апреля 2022 года №28

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний

В Усть-Нейском сельском поселении Макарьевского муниципального района

В целях реализации права граждан на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района, Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить с 01.03.2022 Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Усть-Нейском сельском поселении Макарьевского муниципального района Костромской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующих решений Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области:

от 20.06.2011г №8 " Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Усть-Нейском сельском поселении Макарьевского муниципального района Костромской области";

 от 27.04.2012г № 61 "О внесении изменений в Положения о публичных слушаниях в Усть-Нейском сельском поселении Макарьевского муниципального района Костромской области";

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

 4. Контроль за исполнение настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Усть-Нейского сельского поселенияМакарьевского муниципального района Костромской области В.А Круглов   |   |
|  |  |

 к решению Совета депутатов

Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

 от 01.04.2022 года №28

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В УСТЬ-НЕЙСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	* 1. Статья 1. Предмет регулирования настоящего Порядка

1. Настоящий Порядок в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), иными федеральными законами, Уставом Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области определяет порядок назначения, подготовки и проведения публичных слушаний в Усть-Нейском сельском поселении Макарьевского муниципального района Костромской области (далее – публичные слушания).

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на общественные отношения, связанные с назначением, подготовкой и проведением в Усть-Нейском сельском поселении:

1) сходов граждан, собраний граждан, конференций граждан и иных форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления (далее – муниципальное образование);

2) публичных слушаний и общественного обсуждения по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

* + 1. Статья 2. Цели публичных слушаний

1. Публичные слушания являются формой участия граждан в осуществлении местного самоуправления, осуществляемой посредством обсуждения жителями Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и голосования жителей муниципального образования по указанным проектам.

2. Публичные слушания проводятся в целях выявления мнения жителей муниципального образования и учета указанного мнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования при принятии соответствующего решения.

3. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

* + 1. Статья 3. Правовая основа публичных слушаний

Назначение, подготовка и проведение публичных слушаний осуществляется в порядке, определенном Уставом Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района.

* + 1. Статья 4. Право на участие в публичных слушаниях

1. Право на участие в публичных слушаниях – право жителей Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района участвовать в обсуждении вопроса публичных слушаний, голосовать по нему, высказывать предложения и замечания по вопросу публичных слушаний, а также участвовать в действиях, связанных с назначением публичных слушаний, их подготовкой и проведением.

2. Прямые или косвенные ограничения прав жителей муниципального образования на участие в публичных слушаниях в зависимости от происхождения, должностного, социального и имущественного положения, расовой или национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических или иных взглядов, принадлежности к общественным объединениям, рода и характера занятий запрещаются.

3. Жители Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района вправе проводить агитацию не запрещенными федеральными законами способами, в целях:

1) поддержки инициативы проведения публичных слушаний или отказа в поддержке такой инициативы;

2) побуждения участников публичных слушаний голосовать либо отказаться от голосования по проекту муниципального правового акта;

3) побуждения участников публичных слушаний голосовать за тот или ной вариант вопроса публичных слушаний, по которому осуществляется голосование.

* + 1. Статья 5. Принципы проведения публичных слушаний

1. Жители Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района , имеющие право на участие в публичных слушаниях, участвуют в публичных слушаниях на равных основаниях. В ходе публичных слушаний гражданин, имеющий право голосовать по проекту муниципального правового акта, обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично.

2. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным, контроль за волеизъявлением жителей не допускается.

3. Органы и лица, обеспечивающие проведение публичных слушаний, обеспечивают также информирование жителей Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района о назначении, подготовке и проведении публичных слушаний и результатах.

4. Ранее выявленное мнение жителей муниципального образования в форме местного референдума, на сходе, на собраниях, на конференциях (собраниях делегатов) граждан, путем проведения опроса граждан или иной форме непосредственного волеизъявления жителей муниципального образования по проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания, не является препятствием для назначения публичных слушаний.

* + 1. Статья 6. Вопросы публичных слушаний
1. На публичные слушания выносятся:
2. проект устава Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района ,
3. проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района, кроме случаев, когда в устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Костромской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
4. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
5. проект стратегии социально-экономического развитияУсть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района;
6. вопросы о преобразовании Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13  Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.
	* 1. Статья 7. Форма проведения публичных слушаний и голосования на публичных слушаниях

1. Публичные слушания проводятся в форме одного или нескольких собраний, на котором (которых) жители муниципального образования имеют возможность высказать свое мнение по проекту муниципального правового акта, свои предложения и замечания к нему, а также проголосовать за или против его принятия.

2. Публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях.

* + 1. Статья 8. Срок, дата и время проведения публичных слушаний

1. Дата публичных слушаний (дата проведения первого собрания) не может быть ранее двух недель с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, за исключением публичных слушаний, проводимых по Уставу Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района.

В пределах срока проведения публичных слушаний определяется дата проведения публичных слушаний – день, в который проводится собрание, а в случаях, когда публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний, – даты проведения каждого из собраний.

 Проект устава Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района, внесении изменений и дополнений в устав Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Костромской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Временем проведения публичных слушания является время начала собрания, а в случаях, когда публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний, – время начала каждого из собраний.

* + 1. Статья 9. Место проведения публичных слушаний

1. Местом проведения публичных слушаний является место нахождения помещения, в котором проводится собрание, а в случаях, когда публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний, – место нахождения помещения (помещений), в котором (которых) проводится каждое из собраний.

* + 1. Статья 10. Организационные и финансовые основы публичных слушаний

1. Организацию подготовки и проведения публичных слушаний, назначенных Советом депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района (далее - представительный орган), осуществляет представительный орган, а публичных слушаний, назначенных Главой Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района (далее – Глава), осуществляются Администрацией.

Представительный орган (Глава) определяет должностных лиц (работников), осуществляющих подготовку и проведение публичных слушаний (далее – организаторы публичных слушаний).

2. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний осуществляется за счет средств местного бюджета.

1. ГЛАВА 2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
	* 1. Статья 11. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) населения в количестве не менее 200 жителей муниципального образования, обладающих избирательных правом;

2) Представительного органа;

3) Главы.

2. Инициатива представительного органа о проведении публичных слушаний реализуется на основании обращения:

1) группы депутатов представительного органа в количестве 2 человек;

2) органов территориального общественного самоуправления, которое осуществляется на территории муниципального образования;

3) контрольного органа муниципального образования.

3. Инициатива проведения публичных слушаний Советом депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района реализуется посредством внесения в повестку заседания представительного органа вопроса о назначении публичных слушаний.

4. Глава выдвигает инициативу проведения публичных слушаний по собственной инициативе либо на основании обращения:

1) администрации муниципального образования (далее – администрация), ее структурных подразделений;

2) иных органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования;

3) территориальной избирательной комиссии.

5. Обращения, предусмотренные частями 2 и 4 настоящей статьи, должны содержать следующие сведения:

1) обоснование проведения публичных слушаний;

2) срок, дату и время проведения публичных слушаний;

3) форму публичных слушаний;

4) место проведения публичных слушаний.

6. К обращениям, предусмотренным частями 2 и 4 настоящей статьи, должен прилагаться проект муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях, а в случаях, предусмотренных пунктом 4 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – описание предлагаемого преобразования муниципального образования.

* + 1. Статья 12. Порядок выдвижения инициативы проведения публичных слушаний населением

1. В целях выдвижения инициативы проведения публичных слушаний жители Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района осуществляют сбор подписей участников публичных слушаний. В сборе подписей имеют право участвовать жители Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района , имеющие право участвовать в публичных слушаниях на день осуществления соответствующих действий.

2. В целях сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний жители Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района вправе образовать инициативную группу в составе не менее 3 участников публичных слушаний. Инициативная группа образуется на собрании, на котором также избирается председатель инициативной группы. На собрании по образованию инициативной группы ведется протокол, который подписывается всеми членами инициативной группы. Председатель инициативной группы направляет копию протокола собрания по образованию инициативной группы в представительный орган.

В случаях образования инициативной группы подписи в поддержку инициативы проведения публичных слушаний собираются только членами инициативной группы.

3. Подписи в поддержку инициативы проведения публичных слушаний собираются посредством их внесения в подписные листы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Фамилия, имя и отчество участника публичных слушаний, дата его рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, вносятся в подписной лист участником публичных слушаний или лицом, осуществляющим сбор подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний. Подпись в поддержку инициативы проведения публичных слушаний участник публичных слушаний ставит собственноручно.

Сведения в подписной лист вносятся только рукописным способом, при этом использование карандаша не допускается.

4. При осуществлении сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано по просьбе участника публичных слушаний предъявить ему для ознакомления проект муниципального правового акта (описание предлагаемого преобразования муниципального образования), который (которое) предлагается обсудить на публичных слушаниях.

5. Сбор подписей осуществляется в течение не более 30 календарных дней со дня сбора первой подписи, а в случаях образования инициативной группы – в течение не более 30 календарных дней со дня образования инициативной группы.

6. После окончания сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний подписные листы должны быть сброшюрованы.

Количество подписей участников публичных слушаний, содержащихся во всех подписных листах, может превышать необходимое количество подписей, установленное пунктом 1 части 1 статьи 11 настоящего Порядка.

7. Не позднее 3 рабочих дней со дня окончания сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний лица, осуществлявшие сбор подписей, а в случаях образования инициативной группы – председатель инициативной группы, направляют в представительный орган обращение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – обращение).

Обращение должно содержать сведения, предусмотренные пунктами 1 – 4 части 5 статьи 11 настоящего Порядка. К обращению о выдвижение инициативы проведения публичных слушаний прилагаются документы, предусмотренные частью 6 статьи 11 настоящего Порядка и сброшюрованные подписные листы.

8. Представительный орган проверяет поступившее ему обращение на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящей статьей, и принимает решение о результатах выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

Вопрос о результатах выдвижения инициативы проведения публичных слушаний населением подлежит рассмотрению на заседании представительного органа, следующем после дня поступления ему обращения, предусмотренного частью 7 настоящей статьи.

9. В случаях, когда Советом депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района принято решение о подтверждении факта выдвижения инициативы проведения публичных слушаний населением, вопрос о назначении публичных слушаний вносится в повестку заседания представительного органа, на котором рассматривался вопрос о результатах выдвижения инициативы проведения публичных слушаний населением, либо в повестку следующего заседания представительного органа.

* + 1. Статья 13. Отзыв инициативы проведения публичных слушаний, выдвинутой населением

1. Граждане, собиравшие подписи в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, а в случаях образования инициативной группы – инициативная группа, вправе отозвать выдвинутую ими инициативу проведения публичных слушаний до дня рассмотрения Советом депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района вопроса о назначении публичных слушаний.

2. Отзыв инициативы проведения публичных слушаний осуществляется путем направления в представительный орган заявления, подписанного всеми гражданами, осуществлявшими сбор подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, а в случаях образования инициативной группы – заявления инициативной группы, подписанного всеми членами инициативной группы.

3. Отзыв инициативы проведения публичных слушаний не препятствует рассмотрению такой инициативы Советом депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района .

* + 1. Статья 14. Принятие решения о назначении публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района , назначаются Советом депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района, а по инициативе главы Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района – Главой Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района .

2. В случае принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения представительный орган вправе изменить предложенные населением срок, дату, время и место проведения публичных слушаний, форму публичных слушаний при условии оставления без изменения проекта муниципального правового акта (описания предлагаемого преобразования муниципального образования), предложенного населением для обсуждения на публичных слушаниях.

3. Решение о назначении публичных слушаний принимается Советом депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района путем принятия решения, Главой – путем принятия постановления администрации Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района .

4. В решении о назначении публичных слушаний устанавливаются:

1) срок, дата и время проведения публичных слушаний;

2) форма публичных слушаний;

3) место проведения публичных слушаний.

К решению о назначении публичных слушаний прилагается проект муниципального правового акта, подлежащий обсуждению на публичных слушаниях (описание предлагаемого преобразования муниципального образования).

5. Решение о назначении публичных слушаний, включая приложение к нему, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в прядке, установленном для опубликования (обнародования) соответствующих муниципальных правовых актов.

6. Моментом оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний является день официального опубликования (обнародования) решения о назначении публичных слушаний.

1. ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
	* 1. Статья 15. Оповещение участников публичных слушаний о вопросе публичных слушаний

1. Для сведения жителей Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района организаторы публичных слушаний обеспечивают заблаговременное оповещение жителей Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте наименование органа местного самоуправления (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также посредством публикации в средствах массовой информации, возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

* + 1. Статья 16. Порядок проведения публичных слушаний

1. Участники публичных слушаний, жители Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района, не являющиеся участниками публичных слушаний допускаются в зал, в котором проводится собрание, не позднее, чем за 30 минут до начала собрания.

Участники публичных слушаний и жители муниципального образования, не являющиеся участниками публичных слушаний, не допускаются в зал, в котором проводится собрание, если с момента начала собрания прошло более 15 минут.

2. Публичные слушания ведет организатор публичных слушаний, наделенный полномочиями председателя. Председатель предоставляет слово выступающим, определяет очередность выступлений, осуществляет контроль за соблюдением регламента. Никто не вправе выступать на собрании без разрешения председателя.

Организаторы публичных слушаний следят за соблюдением порядка, а также осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения их проведения.

3. Публичные слушания открывает председатель, который представляет себя и секретаря, разъясняет присутствующим порядок проведения, порядок голосования по вопросу публичных слушаний, а также порядок представления предложений и замечаний в письменной форме. После чего председатель объявляет вопрос публичных слушаний и объясняет причины, по которым обсуждается данный вопрос.

4. С целью разъяснения сути вопроса публичных слушаний слово для выступления предоставляется представителям органов местного самоуправления Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района и (или) должностным лицам Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района , а в случаях, когда публичные слушания назначены по инициативе населения – также лицам, осуществлявшим сбор подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний (членам инициативной группы).

С целью разъяснения сути вопроса публичных слушаний слово для выступления может быть предоставлено лицам, имеющим специальные знания по вопросу публичных слушаний.

5. После окончания выступлений, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, слово для выступления предоставляется всем желающим. Лица, присутствующие на публичных слушаниях, вправе высказывать свое мнение по обсуждаемому вопросу, а также предложения и замечания по нему.

По одному и тому же вопросу допускается выступать не более двух раз.

6. Председатель вправе прервать выступающее лицо, если его выступление длится более 15 минут, либо это лицо допускает оскорбительные и нецензурные высказывания, угрожает жизни, здоровью или имуществу, либо проявляет неуважение к присутствующим в иной форме. В случае проявления лицом, присутствующим на собрании, неуважения к обществу повторно, председатель собрания предупреждает указанное лицо о возможности привлечения его к административной ответственности.

Председатель вправе лишить слова лицо, неоднократно грубо нарушившее регламент выступления.

7. Если собрание длится более 90 минут председатель вправе объявить перерыв, но не более чем на 15 минут.

8. После окончания выступлений председатель предлагает участникам публичных слушаний голосовать по вопросу публичных слушаний.

9. Голосование по вопросу публичных слушаний осуществляется путем поднятия участником публичных слушаний руки, председатель предлагает участникам публичных слушаний проголосовать за один из трех вариантов ответа: «да», «нет» или «воздержался».

Организаторы публичных слушаний осуществляют подсчет голосов, поданных за каждый вариант ответа.

Если число, полученное в результате суммирования голосов участников публичных слушаний, поданных за каждый вариант ответа, не совпадет с числом участников публичных слушаний, присутствующих на собрании, председатель ставит вопрос публичных слушаний на повторное голосование.

10. После окончания голосования председатель предлагает участникам публичных слушаний представить свои предложения и замечания по вопросу публичных слушаний в письменной форме. Указанные предложения и замечания должны содержать сведения о фамилии, имени и отчестве участника публичных слушаний, дате его рождения, месте жительства и быть заверены собственноручной подписью участника публичных слушаний.

11. После окончания сбора предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний в письменной форме председатель объявляет собрание закрытым.

* + 1. Статья 17. Протокол публичных слушаний

1. В ходе публичных слушаний ведется протокол. Протокол ведет секретарь публичных слушаний.

2. В протокол публичных слушаний вносятся следующие сведения:

1) дата проведения;

2) место проведения;

3) фамилии, имена и отчества организаторов публичных слушаний, с указанием председателя и секретаря;

4) время начала собрания;

5) число лиц, присутствовавших на собрании;

6) краткое содержание каждого выступления, сделанных предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний с указанием фамилии и инициалов выступающего;

7) время закрытия собрания;

8) перечень предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний, представленных на собрании в письменной форме, с указанием фамилии, имени и отчества лица их написавшего, адреса его места жительства.

3. В протокол вносятся сведения об итогах голосования, определяемые в соответствии со статьей 18 настоящего Порядка.

4. Протокол подписывается председателем и секретарем.

5. Предложения и замечания по вопросу публичных слушаний, представленные на собрании в письменной форме, посредством официального сайта, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», приобщаются к протоколу.

1. ГЛАВА 4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ
И РЕЗУЛЬТАТОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
	* 1. Статья 18. Порядок установления итогов голосования

1. Итоги голосования устанавливаются по каждому собранию отдельно.

2. Итоги голосования устанавливаются организаторами публичных слушаний незамедлительно после закрытия собрания.

3. Итоги голосования на публичных слушаниях устанавливаются на основании подсчета голосов участников публичных слушаний.

4. В протокол вносятся следующие сведения об итогах голосования:

1) число голосов участников публичных слушаний за вариант ответа «да»;

2) число голосов участников публичных слушаний за вариант ответа «нет»;

3) число голосов участников публичных слушаний за вариант ответа «воздержался».

* + 1. Статья 19. Порядок установления результатов публичных слушаний

1. Результаты публичных слушаний устанавливаются организаторами публичных слушаний не позднее 5 рабочих дней со дня проведения собрания, а в случаях проведения публичных слушаний в форме нескольких собраний – со дня проведения последнего собрания.

2. Результаты публичных слушаний устанавливаются путем определения числа участников публичных слушаний, проголосовавших за каждый вариант ответа на вопрос публичных слушаний, по которому проводилось голосование, а также рассмотрения предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний.

3. Результаты публичных слушаний, проводившихся в форме одного собрания, устанавливаются на основании протокола собрания.

Результаты публичных слушаний, проводившихся в форме нескольких собраний, устанавливаются на основании протоколов всех собраний путем суммирования данных, содержащихся в них.

4. Организаторы публичных слушаний рассматривают каждое предложение и замечание по вопросу публичных слушаний, поступившее от участников публичных слушаний, отдельно.

Организаторы публичных слушаний не рассматривают предложения и замечания по вопросу публичных слушаний, если они поступили от гражданина, не являющегося участником публичных слушаний.

Организаторы публичных слушаний не рассматривают предложения и замечания по вопросу публичных слушаний, представленные в письменной форме, посредством официального сайта, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», если они не содержат сведений, предусмотренных частью 10 статьи 16 настоящего Порядка, либо содержат не все указанные сведения.

5. По результатам рассмотрения предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, организаторы публичных слушаний готовят одну из следующих рекомендаций:

1) об учете предложения (замечания), поступившего от участников публичных слушаний;

2) об оставлении предложения (замечания), поступившего от участников публичных слушаний, без учета.

* + 1. Статья 20. Заключение о результатах публичных слушаний

1. На основании установленных результатов публичных слушаний организаторы публичных слушаний готовят проект заключения о результатах публичных слушаний.

2. Проект заключения о результатах публичных слушаний должен содержать следующие сведения:

1) число проведенных собраний с указанием даты и места проведения каждого собрания;

2) вопрос публичных слушаний, по которому осуществлялось голосование и варианты ответа на него;

3) число лиц, принявших участие в публичных слушаниях;

5) число участников публичных слушаний, принявших участие в голосовании по вопросу публичных слушаний;

6) число голосов, поданных за каждый вариант ответа на вопрос публичных слушаний, по которому осуществлялось голосование;

7) число поступивших предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний;

8) число поступивших предложений и замечаний, по вопросу публичных слушаний, оставленных организаторами публичных слушаний без рассмотрения в соответствии с частью 4 статьи 19 настоящего Порядка;

9) число поступивших предложений и замечаний, по вопросу публичных слушаний, по которым организаторами публичных слушаний подготовлена рекомендация, предусмотренная пунктом 2 части 5 статьи 19 настоящего Порядка;

10) описание каждого поступившего предложения (замечания) по вопросу публичных слушаний, по которому организаторами публичных слушаний подготовлена рекомендация, предусмотренная пунктом 1 части 5 статьи 19 настоящего Порядка.

3. Проект заключения о результатах публичных слушаний, назначенных Советом депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района , вносится на рассмотрение представительного органа, а проект заключения о результатах публичных слушаний, назначенных Главой, – на рассмотрение Главы.

4. В случае несогласия представительного органа (Главы) с рекомендациями, подготовленными организаторами публичных слушаний в соответствии с частью 5 статьи 19 настоящего Порядка, проект заключения о результатах публичных слушаний подлежит доработке.

5. Заключение о результатах публичных слушаний, назначенных Советом депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района , утверждается решением представительного органа. Заключение о результатах публичных слушаний, назначенных Главой, утверждается постановлением Главы.

6. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном для официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта, и размещению на официальном сайте администрацииУсть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 Приложение 1

 к Порядку организации и проведения

 публичных слушаний в Усть-Нейском сельском поселении Макарьевского муниципального района

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

публичных слушаний

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний по вопросу:

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя,отчество | Дата рождения | Адрес места жительства | Серия и номерпаспорта или заменяющего его документа | Подпись в поддержку инициативы проведения публичных слушаний и дата ее внесения |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| (фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи, с указанием наименования и кода органа, выдавшего паспорт или заменяющий его документ) |  |

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ (ПРОТОКОЛ)

 ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Публичные слушания назначены решениемСовета депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района ( постановлением администрации Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района ) от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_

 Тема публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата проведения «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

 Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Вопросы, вынесенные на обсуждение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Выступали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предложения и рекомендации экспертов, дата их внесения:

 Предложение внесено (поддержано):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Формулировка вопроса

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Текст рекомендации (предложения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. эксперта (название организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Итоги рассмотрения вопроса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Итоги публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий

на публичных слушаниях

Ф.И.О.

Секретарь

публичных слушаний

Ф.И.О.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 от 01.04.2022 года №29

**Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений**

**намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации общего самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Усть-Нейского сельского поселенияМакарьевского муниципального района Костромской области В.А Круглов  |  |   |

Приложение

к решению Совета депутатов

Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

от 01.04.2022 №29

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ НАМЕЧАЕМОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе (далее – Порядок), разработан в целях реализации конституционных прав граждан на благоприятную окружающею среду и достоверную информацию о ее состоянии и направлен на информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия такой деятельности на окружающую среду.

1.2. Настоящий Порядок регулирует процедуру организации и проведения на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, являющейся объектом государственной экологической экспертизы в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № ФЗ-174 «Об экологической экспертизе».

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) намечаемая хозяйственная и иная деятельность (далее - намечаемая деятельность) - деятельность, способная оказать воздействие на окружающую природную среду и являющаяся объектом государственной экологической экспертизы;

б) общественность - граждане, их объединения, в том числе территориальные органы самоуправления, юридические лица, интересы которых прямо или косвенно затронуты намечаемой деятельностью и ее возможным воздействием на окружающую среду;

в) общественные обсуждения - комплекс мероприятий, проводимых в рамках согласования органами государственной власти и органами местного самоуправления разрешительной документации на намечаемую деятельность, направленных на информирование общественности о намечаемой деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления и учета общественных предпочтений при проведении государственной экологической экспертизы;

г) заказчик - физическое или юридическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе в определенных Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» случаях представляющее документацию по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу;

д) исполнитель - заказчик или физическое или юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

е) представитель заказчика - гражданин или юридическое лицо, предъявившее доверенность, выданную в установленном порядке, подтверждающую его право представлять заказчика при оформлении заявления на проведение общественных обсуждений и при проведении общественных обсуждений по намечаемой деятельности;

ж) представитель общественности - гражданин или юридическое лицо, предъявившее доверенность, выданную в установленном порядке, подтверждающую ею право представлять общественную организацию или группу физических лиц при проведении общественных обсуждений по намечаемой деятельности.

1.4. Участниками общественных обсуждений являются:

а) общественность, проявившая интерес к экологическим, социальным и экономическим последствиям намечаемой деятельности;

б) заказчик, инвестор, разработчик проектной документации, материалов обоснования намечаемой деятельности и иной документации, подлежащей государственной экологической экспертизе;

в) органы государственной власти и органы местного самоуправления;

В общественных обсуждениях имеют право принимать участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области в границах которого планируется осуществлять намечаемую деятельность, и достигшие на день проведения общественных обсуждений возраста 18 лет.

1.5. Участие общественности в проведении общественных обсуждений обеспечивается заказчиком (исполнителем) и органами местного самоуправления, которые являются инициатором и организаторами общественных обсуждений.

1.6. Общественные обсуждения намечаемой деятельности, являющейся объектом государственной экологической экспертизы, могут осуществляться в форме референдума, общественных слушаний, собраний (сходов) граждан, опросов, и в других, не запрещенных законодательством Российской Федерации формах.

Организация и проведение референдума осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан».

1.7. Решение о форме и сроках проведения общественных обсуждений принимается их организаторами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, с учетом степени потенциальной экологической опасности намечаемой деятельности, факторов ее социальной конфликтности и степени заинтересованности общественности.

1.8. Финансирование общественных обсуждений намечаемой деятельности осуществляется за счет заказчика.

2. Порядок проведения общественных обсуждений

2.1. Для проведения общественных обсуждений заказчик (исполнитель) предоставляет в администрацию Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области не менее чем за 7 рабочих дней до начала общественных обсуждений следующие документы:

а) уведомление о проведении общественных обсуждений проекта Технического задания на проведении оценки воздействия на окружающую среду или предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) (далее – уведомление), в котором указываются:

заказчик и исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии);

наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии) органа местного самоуправления, ответственного за организацию общественных обсуждений;

наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

место и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и органа местного самоуправления;

иная информация по желанию заказчика (исполнителя).

б) учредительные документы юридического лица (в случае, если заказчиком выступает юридическое лицо);

в) документ, удостоверяющий личность (в случае, если заказчиком выступает физическое лицо);

г) материалы обоснования намечаемой деятельности;

д) список кандидатур для включения в состав комиссии по проведению общественных обсуждений.

В зависимости от экологической опасности намечаемой деятельности и степени заинтересованности общественности по требованию администрации Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области перечень документов, указанный в настоящем пункте, может быть дополнен иными материалами или документами по намечаемой деятельности, необходимыми для проведения общественных обсуждений.

2.2. Орган местного самоуправления не позднее чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности, размещает уведомление о проведении общественных обсуждений на своем официальном сайте в сети «Интернет» или, в случае отсутствия официального сайта, в официальном периодическом издании уполномоченного органа власти.

В течение 1 рабочего дня с момента опубликования уведомления информирует заказчика (исполнителя) в письменном виде о таком опубликовании.

2.3. Длительность проведения общественных обсуждений исчисляется с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений (размещения объекта общественных обсуждений) по адресам, указанным в уведомлении:

а) по проекту Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о проведении его общественного обсуждения) или по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категорий, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» - не менее 10 календарных дней;

б) по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду (или объекту экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) - не менее 30 календарных дней (без учета дней проведения общественных слушаний).

2.4. Общественные обсуждения назначаются правовым актом администрации Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

Администрация Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области в течение 7 дней со дня подачи заказчиком заявления о проведении общественных обсуждений рассматривает представленные документы и готовит проект правового акта о назначении общественных обсуждений.

В постановлении о назначении общественных обсуждений указываются:

а) сведения о заказчике;

б) цель проведения общественных обсуждений;

в) состав комиссии по проведению общественных осуждений.

2.5. В комиссию по проведению общественных обсуждений включаются представители заказчика, представители администрации Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

по вопросам назначения, организации, проведения общественных слушаний, представители общественности, представители органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу по проведению государственной экологической экспертизы, представители органа местного самоуправления, на территории которого планируется реализовывать объект экологической экспертизы.

2.6. Проведение общественных обсуждений может включать следующие этапы:

а) информирование общественности о сроках и месте доступности объекта общественных обсуждений;

б) информирование общественности о форме и сроках общественных обсуждений;

в) проведение общественных обсуждений;

г) документирование результатов общественных обсуждений.

2.7. Информирование общественности о сроках, времени и месте доступности объекта общественных обсуждений осуществляется заказчиком совместно с администрацией Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

через средства массовой информации, другие формы объявлений и (или) оповещений.

2.8. Определение степени заинтересованности общественности осуществляется организаторами общественных обсуждении путем проведения консультации с представителями общественности, в том числе территориальных органов самоуправления, и анализа ситуации по замечаниям и предложениям, поступающим от общественности.

2.9. Документирование результатов общественных обсуждений осуществляется комиссией по проведению общественных обсуждений

2.10. При проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний составляются:

а) список участников общественных слушаний (для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), место проживания; для юридических лиц – наименование, юридический адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителей);

б) список поступивших от общественности замечаний, предложений и вопросов по объекту общественных слушаний и ответы на них;

в) протокол общественных обсуждений;

г) итоговый документ общественных обсуждений.

2.11. Протокол общественных слушаний оформляется в течение 5 рабочих дней после завершения общественных обсуждений и подписывается представителем(-ями) соответствующего органа местного самоуправления, представителем(-ями) заказчика (исполнителя), представителем(-ями) общественности. В протоколе указываются:

а) объект общественных обсуждений;

б) способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;

в) место (в том числе по решению заказчика в сети «Интернет») и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения, но не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний;

г) дата, время и место проведения общественных слушаний;

д) общее количество участников общественных слушаний;

е) вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;

ж) предмет разногласий между общественностью и заказчиком (исполнителем) (в случае наличия такого разногласия);

з) иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

Регистрационные листы участников общественных слушаний оформляются в табличной форме и содержат:

а) наименование объекта общественных слушаний;

б) дату, место проведения общественных слушаний;

в) регистрационный номер участника общественных слушаний;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии) участника общественных слушаний;

д) адрес, телефон (для физических лиц – адрес места жительства и телефон, для представителей организаций – адрес места нахождения и телефон организации);

е) наименование организации (для представителей организации);

ж) подпись, согласие на обработку персональных данных (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют).

2.12. При проведении общественных обсуждений в форме опросов составляются:

а) список поступивших от общественности замечаний, предложений и вопросов по объекту общественных обсуждений и ответы на них;

б) итоговый документ общественных обсуждений.

2.13. Протокол опроса составляется органом местного самоуправления в течение не более 5 рабочих дней после окончания проведения опроса и подписывается представителями органа местного самоуправления и заказчика (исполнителя). В протоколе указываются:

а) объект общественных обсуждений;

б) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

в) способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде;

г) число полученных опросных листов;

д) число опросных листов, признанных недействительными (опросные листы, в которых отсутствует позиция участника общественных обсуждений: ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений);

е) результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

К протоколу общественных обсуждений (в форме опроса) прилагаются опросные листы (заполняются и подписываются опрашиваемым, за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате, представителями заказчика (исполнителя) и органа местного самоуправления и содержат: четкие и ясные формулировки вопросов по существу выносимого на обсуждение вопроса, не допускающие возможности их неоднозначного толкования; разъяснение о порядке заполнения; дополнительное место для изложения в свободной форме позиции (комментариев, замечаний и предложений) участника опроса по объекту общественных обсуждений), посредством сбора которых по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в уведомлении, а также по адресу(ам) электронной почты, указанному(ым) в уведомлении, осуществляется прием замечаний и предложений общественности в течение всего срока общественных обсуждений.

2.14. При проведении общественных обсуждений органом местного самоуправления формируются журнал(ы) учета замечаний и предложений общественности, в котором(ых) органом местного самоуправления совместно с заказчиком (исполнителем) фиксируются (начиная со дня размещения указанных материалов для общественности и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений) все полученные замечания, предложения и комментарии общественности, в том числе в местах размещения объекта общественного обсуждения согласно уведомлению, содержащий(е):

а) титульный лист с указанием организаторов общественных обсуждений (органа местного самоуправления, заказчика и исполнителя); наименования объекта общественных обсуждений; формы проведения общественных обсуждений; периода ознакомления с материалами общественных обсуждений; места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений общественности;

б) таблицу замечаний и предложений, в которой указываются: автор замечаний и предложений (для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон (факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии); содержание замечания и предложения; обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения;

в) согласие на обработку персональных данных (подпись, в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют);

г) дату и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, ответственного за ведение журнала.

2.15. В итоговом документе об общественных обсуждениях фиксируются основные вопросы обсуждения, а также предмет разногласия между общественностью и заказчиком, если таковой был выявлен. Итоговый документ подписывается всеми членами комиссии по проведению общественных обсуждений, а также, при наличии особых мнений, председателем территориального органа самоуправления, гражданами, представителями общественных организаций (объединений).

Администрация Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области в течение 3 дней направляется итоговый документ общественных обсуждений заказчику, органу исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу по проведению государственной экологической экспертизы и органу местного самоуправления, на территории которой планируется реализовать объект экологической экспертизы.

Итоговый документ подлежит обнародованию, в том числе размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заказчик обеспечивает принятие от граждан и общественных организаций (объединений) письменных замечаний и предложений в период до принятия решения о реализации намечаемой деятельности, документирование этих предложений в приложениях к материалам оценке воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду в течение 30 дней после окончания общественного осуждения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

 от 01.04.2022 года №30

Об утверждении Порядка сбора подписей граждан в целях выявления их мнения по

вопросу о поддержке инициативных проектов в Усть-Нейском сельском поселении

Макарьевском муниципальном районе Костромской области

В соответствии с ч.4 ст. 26Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Усть-Нейское сельское поселение Макарьевского муниципального района, Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района.

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сбора подписей граждан в целях выявления их мнения по вопросу о поддержке инициативных проектов в Усть-Нейском сельском поселении Макарьевском муниципальном районе Костромской области .

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
|   Глава Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района  Костромской области: В.А Круглов   |  |
|  |  |

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области

от 01.04.2022 № 30

ПОРЯДОК

СБОРА ПОДПИСЕЙ ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ ВЫЯВЛЕНИЯ

ИХ МНЕНИЯ ПО ВОПРОСУ О ПОДДЕРЖКЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В УСТЬ-НЕЙСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок сбора подписей граждан в целях выявления их мнения по вопросу о поддержке инициативных проектов по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области (далее – муниципальное образование) или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативные проекты).

2. Лицо, выдвинувшее инициативный проект, в том числе инициативная группа граждан (далее – инициатор инициативного проекта), вправе по собственной инициативе провести сбор подписей граждан в целях выявления их мнения по вопросу о поддержке инициативного проекта, выдвинутого данным инициатором (далее – сбор подписей).

Проведение сбора подписей в поддержку инициативного проекта не препятствует выявлению мнения граждан о поддержке того же инициативного проекта в иных формах, предусмотренных нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования Советом депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области, устанавливающим порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, в соответствии с Федеральным законом 06.10.2003 № 131‑ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также проведению сбора подписей в поддержку иных инициативных проектов.

3. Сбор подписей организуется инициатором инициативного проекта самостоятельно.

4. Сбор подписей организуется инициатором инициативного проекта за счет собственных средств и (или) средств иных физических и (или) юридических лиц, добровольно переданных (перечисленных) инициатору инициативного проекта на соответствующие цели.

5. Граждане принимают решение о поддержке инициативного проекта путем проставления своей подписи в подписных листах или об отказе в такой поддержке свободно и добровольно.

При выявлении мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта гражданин вправе поддержать этот инициативный проект в различных формах, но в ходе сбора подписей вправе проставить свою подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта не более одного раза.

6. Количество подписей граждан, которое может быть собрано в поддержку инициативного проекта, максимальным числом не ограничивается.

Глава 2. Организация сбора подписей

7. Сбор подписей проводится после выдвижения инициативного проекта и осуществляется в сроки, определенные инициатором инициативного проекта, но не более чем в течение двух месяцев со дня сбора первой подписи в поддержку этого инициативного проекта.

8. Инициатор инициативного проекта обязан прекратить сбор подписей не позднее дня внесения инициативного проекта в администрацию Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области (далее – Администрация).

Инициатор инициативного проекта вправе в любое время досрочно прекратить сбор подписей (в случае отказа от внесения инициативного проекта в Администрацию либо в случае подтверждения поддержки гражданами инициативного проекта в иной форме), при этом все подписные листы, содержащие персональные данные граждан, подлежат уничтожению не позднее трех дней со дня прекращения сбора подписей в порядке, предусмотренном пунктом 28 настоящего Порядка.

9. Сбор подписей проводится среди жителей муниципального образования или соответствующей части территории муниципального образования.

10. Сбор подписей может осуществляться в общественных местах, в том числе по месту работы, службы, учебы, путем подомового обхода и в иных местах по усмотрению инициатора инициативного проекта в соответствии с законодательством.

11. Инициатор инициативного проекта вправе привлечь к выполнению работ по сбору подписей, его подготовке, установлению и оформлению его итогов иных лиц на возмездной или безвозмездной основе на основе договора.

12. От имени инициатора инициативного проекта сбор подписей могут осуществлять следующие лица (далее – сборщики подписей):

1) инициатор инициативного проекта (гражданин из числа инициативной группы граждан, староста сельского населенного пункта, индивидуальный предприниматель);

2) представители инициатора инициативного проекта, определенные в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, устанавливающим порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора;

3) иные лица, привлеченные инициатором инициативного проекта к сбору подписей в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

13. Сбор подписей граждан осуществляется путем заполнения гражданами, достигшими шестнадцатилетнего возраста и проживающими на территории (на части территории) муниципального образования, подписных листов в поддержку конкретного инициативного проекта (далее – подписные листы).

Использование подписного листа, изготовленного по форме, предполагающей выражение гражданином поддержки двух или более инициативных проектов одновременно, либо по форме, предполагающей выражение гражданином поддержки (отказа в поддержке) двух или более инициативных проектов по отдельности, не допускается.

Допускается использование подписного листа, изготовленного по форме, рассчитанной на сбор подписей двух или более граждан.

Допускается использование подписного листа, изготовленного по форме, предполагающего заполнение с обеих сторон бумажного листа. Не допускается использование подписного листа, состоящего из нескольких бумажных листов.

14. Форма и текст подписного листа определяются инициатором инициативного проекта самостоятельно с учетом требований настоящего Порядка и в отношении каждого инициативного проекта должны быть едиными.

15. Каждый подписной лист должен содержать:

1) сведения об инициаторе инициативного проекта;

2) краткие сведения о проблеме, решение которой предполагается инициативным проектом;

3) указание на территорию реализации инициативного проекта;

4) место (места), предназначенные для указания гражданином (гражданами), поддерживающим (поддерживающими) инициативный проект, сведений, предусмотренных пунктами 19, 20 настоящего Порядка, и проставления подписи (подписей) гражданина (граждан);

5) место (места), предназначенные для проставления гражданином или гражданами, поддерживающим (поддерживающими) инициативный проект, подписи (подписей) в удостоверение согласия на обработку своих персональных данных инициатором инициативного проекта, сборщиком подписей, а также Администрацией и ее должностными лицами;

6) место, предназначенное для указания сборщиком подписей сведений о себе, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, проставления подписи сборщика подписей, а также отдельно – для подписи сборщика подписей в удостоверение согласия на обработку его персональных данных инициатором инициативного проекта, а также Администрацией и ее должностными лицами.

16. При проведении сбора подписей гражданину по его требованию должны быть предоставлены сборщиком подписей:

1) копия инициативного проекта для ознакомления;

2) разъяснения о целях, сроках реализации инициативного проекта, о способах и средствах решения соответствующей проблемы, а также по иным вопросам, касающимся инициативного проекта, в поддержку которого собираются подписи.

17. Сбор подписей и последующая обработка полученных персональных данных осуществляются с согласия субъектов персональных данных, полученного в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

18. Инициатор инициативного проекта, а также сборщики подписей в целях соблюдения законодательства о персональных данных обязаны:

1) обеспечить надлежащее хранение подписных листов, содержащих персональные данные граждан, а в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, их надлежащее уничтожение;

2) исключить доступ иных лиц к персональным данным граждан до передачи соответствующих подписных листов в Администрацию, за исключением случая, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка;

3) не копировать, не воспроизводить любым иным образом подписные листы, содержащие персональные данные граждан, или содержащихся в них персональные данные;

4) использовать персональные данные граждан, содержащиеся в подписных листах, исключительно с целью выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

Глава 3. Порядок заполнения подписных листов

19. В поддержку инициативного проекта гражданин собственноручно вносит в подписной лист следующие сведения о себе:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) адрес места жительства (с указанием населенного пункта, улицы, номера дома, номера квартиры в многоквартирном доме);

3) вид и номер (серию и номер) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

20. Помимо внесения сведений, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, гражданин:

1) собственноручно проставляет в подписном листе подпись и дату ее внесения;

2) в удостоверение согласия на обработку своих персональных данных инициатором инициативного проекта, сборщиком подписей, а также Администрацией и ее должностными лицами собственноручно проставляет подпись в предназначенной для этого графе подписного листа.

21. В случае если гражданин при заполнении подписного листа допустил ошибку, а также при отказе гражданина от ранее выраженного мнения о поддержке инициативного проекта гражданин вправе собственноручно вычеркнуть внесенные в подписной лист сведения о себе одной горизонтальной чертой, сделать на том же месте запись «Вычеркнута» и заверить эту запись собственноручной подписью. В случае если форма подписного листа предусматривает возможность сбора подписи только одного гражданина, сборщик подписей обязан вернуть гражданину заполненный им подписной лист либо по требованию гражданина незамедлительно самостоятельно уничтожить этот подписной лист.

После совершения действий, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, гражданин вправе вновь внести в тот же или иной подписной лист сведения о себе и проставить подпись в поддержку инициативного проекта в соответствии с пунктами 19–20 настоящего Порядка.

22. В случае если гражданин не может заполнить подписной лист собственноручно, он может для этого воспользоваться помощью другого гражданина, не являющегося сборщиком подписей. В этом случае внесение сведений о гражданине, поддерживающем инициативный проект, и проставление от его имени подписи осуществляется гражданином, оказывающим помощь. При этом лицо, оказывающее помощь в заполнении подписного листа, делает в подписном листе дополнительно запись «Внесено с помощью» и указанием сведений, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, о себе и проставлением собственноручной подписи.

23. Сборщик подписей, осуществивший сбор подписей гражданина (граждан) с использованием подписного листа, обязан собственноручно указать в этом подписном листе сведения о себе, предусмотренные пунктом 19 в отношении гражданина, поддерживающего инициативный проект, проставить свою подпись, а также отдельно – проставить подпись в удостоверение согласия на обработку его персональных данных инициатором инициативного проекта, а также Администрацией и ее должностными лицами.

24. В случае если гражданин уведомил сборщика подписей об отзыве своего согласия на обработку своих персональных данных сборщик подписей обязан вернуть гражданину заполненный им подписной лист (если в подписном листе содержатся персональные данные только этого гражданина) либо незамедлительно самостоятельно уничтожить этот подписной лист (по требованию гражданина либо если в подписном листе содержатся персональные данные не только этого гражданина).

Глава 4. Порядок установления и оформления
итогов сбора подписей

25. В ходе сбора подписей, а также по его окончании инициатор инициативного проекта, сборщик (сборщики) подписей вправе собственноручно вычеркнуть внесенные в подписной лист сведения о любом гражданине, поддержавшем инициативный проект, одной горизонтальной чертой, сделать на том же месте запись «Вычеркнута» и заверить эту запись собственноручной подписью.

26. Вычеркиванию в порядке, предусмотренном пунктом 25 настоящего Порядка, подлежат также подписи:

1) граждан, не проживающих на территории (на соответствующей части территории) муниципального образования;

2) граждан, не достигших шестнадцатилетнего возраста на дату проставления ими подписи в подписном листе;

3) граждан, поставивших подпись в поддержку инициативного проекта неоднократно (при этом подлежит сохранению одна из таких подписей соответствующего гражданина);

4) граждан, о которых сведения, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка, внесены в подписной лист не в полном объеме;

5) граждан, не поставивших в подписном листе свою подпись в поддержку инициативного проекта;

6) граждан, внесших в подписной лист сведения о себе и (или) поставивших подпись в поддержку инициативного проекта несобственноручно (за исключением случая, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка);

7) граждан, не выразивших согласие на обработку своих персональных данных инициатором инициативного проекта, сборщиком подписей, а также Администрацией и ее должностными лицами;

8) содержащиеся в подписных листах, в которых сведения о сборщике подписей указаны неполно, несобственноручно либо сборщиком подписей не выражено согласие на обработку его персональных данных инициатором инициативного проекта, а также Администрацией и ее должностными лицами;

9) собранные по истечении предельного срока, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка.

27. В случае если гражданин либо сборщик подписей уведомил инициатора инициативного проекта об отзыве своего согласия на обработку своих персональных данных инициатор инициативного проекта обязан уничтожить подписной лист (подписные листы), в котором (в которых) содержатся персональные данные соответственно этого гражданина, этого сборщика подписей.

28. Если в результате действий, предусмотренных в пунктах 25, 26 настоящего Порядка, в подписном листе не останется подписей граждан, поддержавших инициативный проект, а также в случае, предусмотренном пунктом 27 настоящего Порядка, соответствующий подписной лист (подписные листы) подлежит (подлежат) уничтожению не позднее трех дней со дня совершения указанных действий, получения указанного уведомления.

Факт уничтожения подписных листов, содержащих персональные данные граждан или сборщиков подписей, должен быть подтвержден актом (актами) в письменной форме, подписанным лицами, осуществившими уничтожение подписных листов, с указанием количества уничтоженных подписных листов. Указанный акт (указанные акты) подлежат хранению инициатором инициативного проекта не менее двух лет (указать срок) со дня их составления.

29.Инициатор инициативного проекта в ходе сбора подписей, а также по его окончании:

1) проверяет соблюдение при сборе подписей требований настоящего Порядка;

2) вычеркивает подписи граждан, поддержавших инициативный проект, в соответствии с требованиями пункта 26 настоящего Порядка;

3) уничтожает подписные листы в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

4) подсчитывает количество граждан, поддержавших инициативный проект (с учетом вычеркнутых подписей), и количество соответствующих подписных листов.

30. Инициатор инициативного проекта по окончании сбора подписей:

1) составляет в произвольной форме протокол об итогах сбора подписей с указанием сведений, предусмотренных подпунктом 4 пункта 29 настоящего Порядка, и подписывает его (если инициатором выступает инициативная группа граждан, протокол подписывается собственноручно не менее чем половиной от числа граждан в ее составе);

 2) сброшюровывает, пронумеровывает подписные листы и прикладывает к ним протокол об итогах сбора подписей, предусмотренный подпунктом 1 настоящего пункта.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 01.04. 2022 года № 32

Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области.

 В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", решением Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области от 01.10.2021 № 10 "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Унженского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области», Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

 РЕШИЛ:

 1. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области согласно приложению N 1 к настоящему решению;

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области: В.А Круглов

Приложение

к решению Совета депутатов

Усть-Нейского сельского поселения

 Макарьевского муниципального района

Костромской области

от 01 апреля 2022 г. N 32

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

(далее - Перечень)

1. Поступление в администрацию на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области (далее - контрольный орган), обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информации, содержащейся в государственных информационных системах, из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о наличии в деятельности контролируемого лица возможного нарушения обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

в) предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

г) обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах.

2. Поступление в контрольный орган обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информации, содержащейся в государственных информационных системах, из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о фактах возможного нарушения обязательных требований, установленных частью 4 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений (заявлений), указанных в пункте 1 настоящего Перечня, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", в случае, если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу контрольным органом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

 от 01.04. 2022 года № 31

О принятии проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования Усть-Нейское сельское поселение Макарьевского муниципального района Костромской области»

В целях приведения Устава муниципального образования Усть-Нейское сельское поселение Макарьевского муниципального района Костромской области, принятого решением Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области от 18 июня 2018 года №66 (в редакции решений Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области от 14.11.2018 г №78;от 29.05.2019 г №97;от 28.11.2019г №110, от 08.09.2020 г №146, от 25.12.2020г №159, от 10.06.2021г №181,от 10.09.2021г №189, от 26.11.2021г №8), в соответствие с федеральным и региональным законодательством, руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

 РЕШИЛ:

1. Принять проект муниципального правового акта (далее – проект МПА) «О внесении изменений в Устав муниципального образования Усть-Нейское сельское поселение Макарьевского муниципального района Костромской области» (Приложение).

2. Создать комиссию по проведению публичных слушаний по учёту предложений по проекту МПА «О внесении изменений в Устав муниципального образования Усть-Нейское сельское поселение Макарьевского муниципального района Костромской области» в следующем составе:

Круглов В.А. –Председатель Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области, депутат Совета депутатов;

Букина Л.В. – депутат Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области;

Боровиков А.Н. - депутат Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области.

3. Предложения по проекту МПА «О внесении изменений в Устав муниципального образования Усть-Нейское сельское поселение Макарьевского муниципального района Костромской области» принимаются до 29 апреля 2022 года по адресу:

- Костромская область, деревня Якимово д. 92а.

4. Назначить публичные слушания по проекту МПА «О внесении изменений в Устав муниципального образования Усть-Нейское сельское поселение Макарьевского муниципального района Костромской области»:

на – 04 мая 2022 года на 13 -00 часов в здании Якимовского Дома культуры по адресу: Макарьевский район, д. Якимово д.92а.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации

Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области: В.А Круглов

ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-НЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

 МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1.

Внести в Устав муниципального образования Усть-Нейского сельское поселение Макарьевского муниципального района Костромской области, принятый решением Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области
от «18» июня 2018 года № 66 (в редакции муниципальных правовых актов от

 «14» ноября 2018 года №78, от «29» мая 2019 года
№97, от «28» ноября 2019 года
№ 110, от «08» сентября 2020 года №146, от «25» декабря 2020 года №159, от «10» июня 2021 года №181, от «10» сентября 2021 года №189, от «26» ноября 2021 года №8) следующие изменения:

1. В пункте 28 части 1 статьи 7 слова «, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка» исключить.

2. Статью 43 изложить в следующей редакции:

 «Статья 43. Муниципальный контроль

1. Отношения по организации и осуществлению муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ « О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

2. Администрация сельского поселения является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

3. К полномочиям администрации сельского поселения в области муниципального контроля относятся:

1) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

2) организация и осуществление муниципального контроля на территории сельского поселения;

3) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, другими федеральными законами.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Советом депутатов сельского поселения.

5.В соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах сельского поселения объектов соответствующего вида контроля.»

**Статья 2**

Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А Круглов

 *(подпись)*

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 01.04.2022 года № 33

Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения

обязательных требований по муниципальному контролю
в сфере благоустройства на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области.

 В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Усть-Нейское сельское поселение Макарьевского муниципального района Костромской области, Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

РЕШИЛ:

 1.Утвердить прилагаемый Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области.

 2.Установить, что данный Перечень индикаторов риска используется для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области .

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области: В.А Круглов

УТВЕРЖДЕН

решением Совета Депутатов

Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области

от 01.04.2022 г. №33

 Перечень

индикаторов риска нарушения

обязательных требований по муниципальному контролю
в сфере благоустройства на территории Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района Костромской области

1.Признаки ненадлежащего содержания подземных инженерных коммуникаций, расположенных на территории общего пользования.

2. Признаки повреждения элементов благоустройства.

3. Признаки нарушения порядка проведения земляных работ.

4. Признаки нарушения порядка использования объекта озеленения.

5.Признаки ненадлежащего содержания и использования территории общего пользования.

6. Признаки ненадлежащего содержания и использования фасадов зданий, строений, сооружений и их конструктивных элементов.

7. Признаки нарушения требований к внешнему виду фасадов зданий, строений, сооружений.

8. Признаки нарушения правил уборки кровли, крыш, входных групп здания, строения, сооружения.

9. Непроведение мероприятий по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского.

10. Признаки иных нарушений Правил благоустройства территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 28 февраля 2022 года № 34

Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, в дорожном хозяйстве на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

 В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Усть-Нейское сельское поселение Макарьевского муниципального района Костромской области, Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

 РЕШИЛ:

1.Утвердить прилагаемый Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, в дорожном хозяйстве на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области .

 2. Установить, что данный Перечень индикаторов риска используется для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, в дорожном хозяйстве на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области: В.А Круглов

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области

 от 01.04.2022 г. №34

Перечень

индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю на автомобильном

транспорте, в дорожном хозяйстве на территории

Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района Костромской области

1. Наличие информации об установленном факте загрязнения и (или) повреждения автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее - автомобильные дорог) и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог.

2. Наличие информации об установленном факте нарушения обязательных требований к осуществлению дорожной деятельности.

3. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог.

4. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

5. Наличие информации об установленном факте истечения сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог.

6. Наличие информации об установленном факте несоответствия автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям.

7. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований при производстве дорожных работ.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 01.04.2022 года №37

О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области №125 от 24.12.2019г «О размерах, условиях оплаты труда и некоторых социальных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района Костромской области

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», статьей 172 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 03.12.2008 N 398-4-ЗКО (ред. от 30.04.2009) "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Костромской области", Уставом Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области, Совет депутатов

 РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области на постоянной основе (далее – Положение), утвержденное решением Собрания депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района от 24.12.2019 № 125 (в редакции решений от 26.11.2021г №10; от 24.12.2021 №17 ) следующие изменения:

* 1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

 « 2.2 Установить следующие размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности Макарьевского муниципального района:

- Глава Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района - 7800 руб.»

 2. Настоящее решение вступает в силу с 01 марта 2022 года.

Глава Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области Круглов В.А.

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

 УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

 .

 от 01.04.2022 года №38

О внесении изменений и дополнений в решение

Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения

 № 13 от 24.12.2021 года «О бюджете Усть-Нейского сельского

поселения Макарьевского муниципального района на 2022 год

и на плановый период 2023 и 2024 годов».

 В соответствии с Положением о бюджетном процессе в Усть-Нейском сельском поселении, на основании Устава Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области, рассмотрев внесенный администрацией Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района изменения и дополнения в решение № 13 от 24.12.2022 года «О бюджете Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

 Р Е Ш И Л :

 1.1. Пункт 1 статьи 1 Решения изложить в следующей редакции «1.Утвердить бюджет Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района (далее - местный бюджет) на 2022 год по доходам в сумме 6 717 521 рубль, в том числе объем безвозмездных поступлений сумме 3 963 821 рубль, по расходам в сумме 6 855 206 рублей.

 1.2. Утвердить Приложение № 1 к Решению «Источники финансирования дефицита бюджета Усть-Нейского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 года», согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.

 1.3. Утвердить Приложение № 2 к Решению «Объем поступлений доходов в бюджет Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского Муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

 1.4 Утвердить Приложение № 4 к Решению «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету Усть-Нейского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2022-2024года» в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

 1.5 Утвердить Приложение № 5 к Решению «Распределение ассигнований на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов» в новой редакции согласно Приложению № 4 к настоящему Решению.

 2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании и вступает в силу с момента опубликования.

 3. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на начальника отдела по бюджету и бухгалтерскому учету.

Глава Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района Круглов В.А.

 **Приложение № 1**

 к решению Совета депутатов №38 от 01.04.2022 г.

**Источники финансирования дефицита бюджета Усть-Нейского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **КОД** | **НАИМЕНОВАНИЕ** | **СУММА****2022 г** | **СУММА****2023 г** | **СУММА****2024 г** |
| **01 05 00 00 00 0000 000** |  **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **137 685,00** | **140 665,00** | **143 980,00** |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов. | - 6 717 521,00 | -5 501 963,00 | -5 685 504,00 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | - 6 717 521,00 | -5 501 963,00 | -5 685 504,00 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | - 6 717 521,00 | - 5 501 963,00 | -5 685 504,00 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | - 6 717 521,00 | -5 501 963,00 | - 5 685 504,00 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 6 855 206,00 | 5 642 628,00 | 5 829 484,00 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 6 855 206,00 | 5 642 628,00 | 5 829 484,00 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 6 855 206,00 | 5 642 628,00 | 5 829 484,00 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 6 855 206,00 | 5 642 628,00 | 5 829 484,00 |

 **Приложение № 2**

 к решению Совета депутатов №38 от 01.04.2022 г.

**Объем поступлений доходов в бюджет Усть-Нейского сельского поселения**

**Макарьевского Муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 года.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетнойклассификации | Наименование кода поступлений в бюджет,группы, подгруппы, статьи, подстатьи,элемента, программы (подпрограммы),кода экономической классификации доходов | Сумма2022г. | Сумма2023г. | Сумма 2024г.  |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **2 753 700,00** | **2 813 300,00** | **2 879 600,00** |
| **000 1 01 00000 01 0000 000** | ***Налоги на прибыль, доходы*** |  **840 00,00** | **863 500,00** | **898 000,00** |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | налог на доходы физических лиц  |  840 000,00 | 863 500,00 | 888 000,00 |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации |  818 000,00 | 853 500,00 | 888 000,00 |
| 000 101 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации |  1 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| 000 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 20 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| 000 101 02040011000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному. | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | **990 400,00** | **1 024 800,00** | **1 055 600,00** |
| 000 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 456 000,00 | 472 000,00 | 485 000,00 |
| 000 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 3 000,00 | 2 800,00 | 3 200,00 |
| 000 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 613 000,00 | 634 000,00 | 654 000,00 |
| 000 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | - 81 600,00 | - 84 000,00 | - 86 600,00 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | **Налоги на совокупный доход** | **116 300,00** | **117 000,00** | **117 000,00** |
| **000 1 05 01000 00 0000 000** | ***Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения*** | **66 300,00** | **67 000,00** | **67 000,00** |
| 000 105 01 011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 7 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| 000 1 0501 021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 59 300,00 | 61 000,00 | 61 000,00 |
| **000 105 03 000 01 0000110** | ***Единый сельскохозяйственный налог*** | **50 000,00** | **50 000,00** | **50 000,00** |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **700 000,00** | **700 000,00** | **700 000,00** |
| 000 1 06 01030 100 000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 140 000,00 | 140 000,00 | 140 000,00 |
| **000 1 06 06000 00 0000 110** | ***Земельный налог*** | **560 000,00** | **560 000,00** | **560 000,00** |
| 000 1 06 06033 10 1000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 180 000,00 | 180 000,00 | 180 000,00 |
| 000 1 06 06043 10 1000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 380 000,00 | 380 000,00 | 380 000,00 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | **Государственная пошлина** | **7 000,00** | **8 000,00** | **9 000,00** |
| **000 1 08 04020 01 1000 110** | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 7 000,00 | 8 000,00 | 9 000,00 |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**  | **100 000,00** | **100 000,00** | **100 000,00** |
| 000 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений.  |  100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| **000 202 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **3 963 821,00** | **2 688 663,00** | **2 805 904,00** |
| **000 202 10000 00 0000 150** | ***Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации*** | **2  222 200,00** | **1 987 400,00** | **2 061 700,00** |
| 000 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (за счет областного бюджета)  | 906 000,00 | 766 000,00 | 778 000,00 |
| 000 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 1 316 200,00 | 1 221 400,00 | 1 283700,00 |
| **000 202 20000 00 0000 150** | ***Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)*** | **973 703,00** | **7 500,00** | **23 500,00** |
| 000 202 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений  | 973 703,00 | 7 500,00 | 23 500,00 |
| **000 202 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **104 400,00** | **107 800,00** | **111 400,00** |
| 000 202 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 3 000,00 | 3 000,00 |  3 000,00 |
| 000 202 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 101 400,00 | 104 800,00 | 108 400,00 |
| **000  202 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** |  **663 518,00** | **585 963,00** | **609 304,00** |
| 000 202 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |  563 518,00 | 585 963,00 | 609 304,00 |
| 000 202 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |  100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | ***ИТОГО ДОХОДОВ*** | **6 717 521,00** | **5 501 963,00** | **5 685 504,00** |

**Приложение № 3**

 к решению Совета депутатов № 38

 от 01.04.2022г.

**Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету Усть-Нейского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

**на 2022-2024года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Сумма 2022г** | **Сумма 2023г** | **Сумма 2024г** |
| Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | **663 518,00** | **585 963,00** | **609 304,00** |
| **Итого:** | **663 518,00** | **585 963,00** | **609 304,00** |

**Приложение № 4**

 к решению Совета депутатов № 38

 от 01.04.2022г.

**Распределение бюджетных ассигнований на 2022 год** **и на плановый период 2023 и 2024 годов по разделам, подразделам, целевым**

**статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов**

**Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НАИМЕНОВАНИЕ | Раздел,подраздел | Целевая статья | Видрасхода | Сумма  2022 год | Сумма2023 год | Сумма 2024 год |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** | **0000000000** | **000** | **3 067 692,00** | **3 144 192,00**  | **3 210 292,00** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | **0102** | **0000000000** | **000** | **707 440,00** | **730 940,00** | **770 040,00** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0102 | 0020000110 | 121 | 472 000,00 | 490 000,00 | 520 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0102 | 0020000110 | 129 | 164 000,00 | 169 500,00 | 178 600,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0102 | 0020000190 | 122 | 71 440,00 | 71 440,00 | 71 440,00 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | **0104** | **0000000000** | **000** | **2 109 252,00** | **2 212 252,00** | **2 239 252,00** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0104 | 0020000110 | 121 | 1 390 000,00 | 1 500 000,00 | 1 520 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0104 | 0020000110 | 129 | 420 000,00 | 453 000,00 | 460 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 0020000190 | 244 | 255 000,00 | 205 000,00 | 205 000,00 |
| Закупка энергетических ресурсов для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 0020000190 | 247 | 15 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 0104 | 0020000190 | 851 | 15 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Гос.полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях | 0104 | 0020072090 | 244 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Передача полномочий на осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля | 0104 | 4060000010 | 540 | 11 252,00 | 11 252,00 | 11 252,00 |
| **Резервные средства** | **0111** | **0700005000** | **870** | **1 000,00** | **1 000,00** | **1 000,00** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **0113** | **0000000000** | **000** | **250 000,00** | **200 000,00** | **200 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0920003050 | 244 | 250 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| **Национальная оборона** | **0200** | **0000000000** | **000** | **101 400,00** | **104 800,00** | **108 400,00** |
| ***Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти*** | **0203** | **0010051180** | **000** |  **101 400,00** | **104 800,00** | **108 400,00** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0203 | 0010051180 | 121 |  49 000,00 | 51 000,00 | 51 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0203 | 0010051180 | 129 |  14 800,00 | 15 400,00 | 15 400,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 0010051180 | 244 | 37 600,00 | 38 400,00 | 42 000,00 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | **0000000000** | **000** | **10 000,00** | **10 000,00** | **10 000,00** |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера. | 0309 | 2180001000 | 244 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| **Национальная экономика** | **0400** | **0000000000** | **000** | **2 681 721,00** | **1 658 363,00** | **1 712 504,00** |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | **0409** | **0000000000** | **000** | **2 611 721,00** | **1 608 363,00** | **1 662 504,00** |
| Управление дорожным хозяйством. Содержание автомобильных дорог. | 0409 | 3150001000 | 244 | 691 071,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| Поддержка дорожного хозяйства | 0409 | 3150002000 | 244 | 0,00 | 608 363,00 | 662 504,00 |
| Проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на основе общественных инициатив (Ремонт дорожного полотна к кладбищу село Усть-Нея Макарьевского района Костромской области) | 0409 | 31500S2141 | 244 | 1 499 150,00 | 0,00 | 0,00 |
| Проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на основе общественных инициатив (Ремонт уличного освещения в н. п. Юркино и Ефино Макарьевского района Костромской области) | 0409 | 31500S2142 | 244 | 421 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | **0412** | **0000000000** | **000** | **70 000,00** |  **50 000,00** | **50 000,00** |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 0412 | 3400003000 | 244 | 70 000,00 |  50 000,00 | 50 000,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | **0000000000** | **000** | **454 523,00** | **311 922,00** | **374 937,00** |
| Передача части полномочий в сфере жилищного строительства | 0501 | 4060000010 | 540 | 7 541,00 | 7 541,00 | 7 541,00 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | **0502** | **0000000000** | **000** | **2 400,00** | **2 400,00** | **2 400,00** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства  | 0502 | 3610005000 | 244 | 2 400,00 | 2 400,00 | 2 400,00 |
| ***Благоустройство.***  | **0503** | **0000000000** | **000** | **444 582,00** | **301 981,00** | **364 996,00** |
| Мероприятия по пожарной безопасности | 0503 | 6000003030 | 244 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Уборка мусора | 0503 | 6000003040 | 244 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00  |
| Организация и содержание мест захоронения | 0503 | 6000004000 | 244 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Прочие мероприятия | 0503 | 6000005020 | 244 | 265 926,00 | 155 325,00 | 186 340,00 |
| Содержание памятников | 0503 | 6000005030 | 244 | 30 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области | 0503 | 60000S2250 | 244 | 27 000,00 | 15 000,00 | 47 000,00 |
| Передача части полномочий в сфере ритуальных услуг | 0503 | 4060000010 | 540 | 1 656,00 | 1 656,00 | 1 656,00 |
| **Культура** | **0801** | **0000000000** | **000** | **467 763,00** | **351 545,00** | **351 545,00** |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района за счет средств бюджетов поселений | 0801 | 4060000010 | 540 | 201 545,00 | 201 545,00 | 201 545,00 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 0801 | 4400001000 | 244 | 266 218,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| **Социальная политика** | **1000** | **0000000000** | **000** | **72 107,00** | **61 806,00** | **61 806,00** |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 4910001000 | 312 | 72 107,00 | 61 806,00 | 61 806,00 |
| **ИТОГО** | **6 855 206,00** | **5 642 628,00** | **5 829 484,00** |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

От 01 апреля 2022 года № 39

 Об утверждении Реестра муниципального имущества

 Усть-Нейского сельского поселения

 Макарьевского муниципального района

 Костромской области по состоянию на 01 января 2022 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утверждённым Приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424, согласно Устава Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области, Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Реестр муниципального имущества Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области по состоянию на 01 января 2022 года

 2. Решение Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения №167 от 28.01.2021 года «Об утверждении Реестра муниципального имущества Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области по состоянию на 01 января 2021 г», признать утратившими силу.

 3. Контроль исполнения данного решения возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Усть-Нейского сельского поселения .

 4. Данное решение вступает в силу с момента официального опубликования в информационном бюллетене «Усть-Нейский вестник».

Глава Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области : / В.А. Круглов/

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Приложение к РСД №39 от 01.04.2022 г.**Реестр муниципального имущества Усть-Нейского сельского поселения** |
| **МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 01 января 2022 года** |
| **РАЗДЕЛ 1 "Сведения о недвижимом имуществе, находящемся в собственности Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района"** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| № | Реестровый номер | Наименование объекта недвижимости) |  Место нахождения (памятник культуры или нет) | Правообладатель | Основание нахождения объекта у юр. лица | Инвентарный номер объекта недвижимости (дата и номер паспорта БТИ) | Балансовая стоимость (тыс. руб) | Остаточная стоимость (тыс. руб) | Общая площадь (кв. м,)(по дорогам, коммун.сетям-протяженность км.) | Кадастровый (условный номер, площадь зем. участка, га.) | Вид права | Обременение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | **Администрация Усть-Нейского сельского поселения** |
| 1 | П 001 0001 00000 У | Здание администрации |  Костромская обл. Макарьевский р-он д.Якимово д.52 | Администрация | №332-ЗКО от 22.11.2005 г | 1010201001 | 514 | 80,9 | 128 |   | Казна  |   |
| 2 | П 001 0002 00000 У | Здание котельной |  Костромская обл. Макарьевский р-он д.Якимово д.108 | Администрация | №332-ЗКО от 22.11.2005 г | 1010201002 | 122 | 26,6 | 128 |   | Казна  |   |
| 3 | П 001 0003 00000 У | Здание клуба |  Костромская обл. Макарьевский р-он д.Якимовод.92а | Администрация(Договор безвозмездного временного пользования муниципальным имуществом №8 от 01.01.2020г) | №332-ЗКО от 22.11.2005 г | 1010201003 | 2278 | 341,5 | 568 |   | Казна  |   |
| 4 | П 001 0007 00000 У | Здание администрации | Костромская обл. Макарьевский р-он д.Юркино д.158 | Администрация | РСД №20 от 10.10.2011 | ЮР0000000000001 | 9 | 0 | 118кв.м |   | Казна  |   |
| 5 | П 001 0008 00000 У | Здание библиотеки | Костромская обл. Макарьевский р-он д.Заречье д.21 | Администрация(Договор безвозмездного временного пользования муниципальным имуществом №4 от 01.01.2020г; №11 от 01.01.2012г ) | РСД №20 от 10.10.2011 | ЮР0000000000002 | 674 | 0 |   |   | Казна  |   |
| 6 | П 001 009 00000 У | Здание дома культуры | Костромская обл. Макарьевский р-он д.Юркино д.154а | Администрация | РСД №20 от 10.10.2011 | ЮР0000000000003 | 1623 | 0 |   |   | Казна  |   |
| 7 | П 001 0010 00000 У | Здание администрации | Костромская обл. Макарьевский р-он д. Стариково д.3 | Администрация (Договор аренды №3 от 21.02.2020г ) | №332-ЗКО от 22.11.2005 г | НН1124525351001 | 301 | 0 | 66кв.м |   | Казна  |   |
| 8 | П 001 0012 00000 У | Двухквартирный жилой дом | Костромская обл. Макарьевский р-он п.Лопаты ул.Ермолинская д.4кв.1 | Администрация | РСД №20 от 10.10.2011 | НН1134527610001 | 42,3 | 0 | 58,7 |   | Казна  |   |
| 9 | П 001 0013 00000 У | Двухквартирный жилой дом | Костромская обл. Макарьевский р-он п.Лопаты ул.Ермолинская д.8кв.1 | Администрация | №332-ЗКО от 22.11.2005 г | НН1134527610002 | 75,5 | 0 | 53,8 |   | Казна  |   |
| 10 | П 001 0014 00000 У | Двухквартирный жилой дом | Костромская обл. Макарьевский р-он п.Лопаты ул.Лесная д.10 кв 1  | Администрация | №332-ЗКО от 22.11.2005 г | НН1134527610003 | 51 | 0 | 50,7 |   | Казна  |   |
| 11 | П 001 0015 00000 У | Двухквартирный жилой дом | Костромская обл. Макарьевский р-он п.Лопаты ул.Лесная д.1 кв 2 | Администрация | №332-ЗКО от 22.11.2005 г | НН1134527610004 | 23 | 0 | 51,5 |   | Казна  |   |
| 12 | П 001 0016 00000 У | Двухквартирный жилой дом | Костромская обл. Макарьевский р-он п.Лопаты ул.Лесная д.15 кв 1 и 2 | Администрация | РСД №20 от 10.10.2011 | НН1134527610005 | 70 | 0 | 54,8/52,3 |   | Казна  |   |
| 13 | П 001 0017 00000 У | Двухквартирный жилой дом | Костромская обл. Макарьевский р-он п.Лопаты ул.Лесная д.17 кв1 и 2 | Администрация | №332-ЗКО от 22.11.2005 г | НН1134527610006 | 124 | 0 | 50,5/53,2 |   | Казна  |   |
| 14 | П 001 0018 00000 У | Двухквартирный жилой дом | Костромская обл. Макарьевский р-он п.Лопаты ул.Молодежная д.11 кв.2 | Администрация | №332-ЗКО от 22.11.2005 г | НН1134527610008 | 79,6 | 0 | 49,3 |   | Казна  |   |
| 15 | П 001 0019 00000 У | Двухквартирный жилой дом | Костромская обл. Макарьевский р-он п.Лопаты ул.Молодёжная д.19 кв.2 | Администрация | №332-ЗКО от 22.11.2005 г | НН1134527610009 | 79,6 | 0 | 49,5 |   | Казна  |   |
| 16 | П 001 0020 00000 У | Двухквартирный жилой дом | Костромская обл. Макарьевский р-он п.Лопаты ул.Молодёжная д.6 кв.1 и 2 | Администрация | №332-ЗКО от 22.11.2005 г | НН1134527610011 | 85,3 | 0 | 65,3/65,3 |   | Казна  |   |
| 17 | П 001 0021 00000 У | Двухквартирный жилой дом | Костромская обл. Макарьевский р-он п.Лопаты ул.Новая д.1 кв.1  | Администрация | №332-ЗКО от 22.11.2005 г | НН1134527610012 | 38 | 0 | 44,2 |   | Казна  |   |
| 18 | П 001 0022 00000 У | Двухквартирный жилой дом | Костромская обл. Макарьевский р-он п.Лопаты ул.Новая д.8 кв.1  | Администрация | №332-ЗКО от 22.11.2005 г | НН1134527610014 | 68,6 | 0 | 55,6 |   | Казна  |   |
| 19 | П 001 0023 00000 У | Двухквартирный жилой дом | Костромская обл. Макарьевский р-он п.Лопаты ул.Новая д.8 кв.2  | Администрация | №332-ЗКО от 22.11.2005 г | НН1134527610015 | 69,5 | 0 | 55,6 |   | Казна  |   |
| 20 | П 001 0024 00000 У | Двухквартирный жилой дом | Костромская обл. Макарьевский р-он п.Лопаты ул.Площадная д.5 кв.1  | Администрация | РСД №20 от 10.10.2011 | НН1134527610017 | 26,6 | 0 | 41,1 |   | Казна  |   |
| 21 | П 001 0025 00000 У | Двухквартирный жилой дом | Костромская обл. Макарьевский р-он п.Лопаты ул.Почтовая д.2 кв.2 | Администрация | №332-ЗКО от 22.11.2005 г | НН1134527610019 | 21 | 0 | 28,8 |   | Казна  |   |
| 22 | П 001 0026 00000 У | Двухквартирный жилой дом | Костромская обл. Макарьевский р-он п.Лопаты ул.Почтовая д.8 кв.1 | Администрация | №332-ЗКО от 22.11.2005 г | НН1134527610020 | 63,4 | 0 | 43,1 |   | Казна  |   |
| 23 | П 001 0027 00000 У | Двухквартирный жилой дом | Костромская обл. Макарьевский р-он п.Лопаты ул.Молодёжная д.3 кв.1  | Администрация | РСД №20 от 10.10.2011 | НН1134527610022 | 81,5 | 0 | 47,2 |   | Казна  |   |
| 24 | П 001 0028 00000 У | Одноквартирный жилой дом | Костромская обл. Макарьевский р-он п.Лопаты ул.Площадная д.9  | Администрация | РСД №20 от 10.10.2011 | НН1134527610023 | 42,3 | 0 | 60,4 |   | Казна  |   |
| 25 | П 001 0029 00000 У | Жилой дом | Костромская обл. Макарьевский р-он п.Лопаты ул.Лесная д.16 кв.2  | Администрация | РСД №20 от 10.10.2011 | НН1134527610024 | 99,4 | 0 | 48,5 |   | Казна  |   |
| 26 | П 001 0030 00000 У | Жилой дом | Костромская обл. Макарьевский р-он п.Лопаты ул.Площадная д.8 кв.2  | Администрация | РСД №20 от 10.10.2011 | НН1134527610025 | 46,5 | 0 | 33,9 |   | Казна  |   |
| 27 | П 001 0031 00000 У | Жилой дом | Костромская обл. Макарьевский р-он п.Лопаты ул.Почтовая д.7 кв.1  | Администрация | РСД №20 от 10.10.2011 | НН1134527610026 | 28 | 0 | 29,4 |   | Казна  |   |
| 28 | П 001 0032 00000 У | Трехквартирный жилой дом | Костромская обл. Макарьевский р-он п.Лопаты ул.Школьная д.9 кв.1,2,3 | Администрация | №332-ЗКО от 22.11.2005 г | НН1134527610027 | 159 | 0 | 39,5/39,6/72,2 | 8 | Казна  |   |
| 29 | П 001 0033 00000 У | Четырехквартирный жилой дом | Костромская обл. Макарьевский р-он п.Лопаты ул.Школьная д.5 кв.1,4  | Администрация | РСД №20 от 10.10.2011 | НН113452761000 | 43,2 | 0 |   |   | Казна  |   |
| 30 | П 001 0036 00000 У | Общежитие | Костромская обл. Макарьевский р-он п.Лопаты ул.Площадная д.12 | Администрация | №332-ЗКО от 22.11.2005 г | НН1114529010000 | 177,6 | 0 | 60кв.м |   | Казна  |   |
| 31 | П 001 0037 00000 У | Здание клуба | Костромская обл. Макарьевский р-он п.Лопаты ул. Молодежная д.20 | Администрация | РСД №20 от 10.10.2011 | НН1114529010001 | 845,9 | 0 |   |   | Казна  |   |
| 32 | П 001 0047 00000 У | Водопровод 800м | Костромская обл. Макарьевский р-он д.Новоселки | Администрация | РСД №20 от 10.10.2011 | КГ0000001010455 | 462 | 0 |   |   | Казна  |   |
| 33 | П 001 0048 00000 У | Дом жилой | Костромская обл. Макарьевский р-он д.Ефино ул.Ключевая д.18 | Администрация | №332-ЗКО от 22.11.2005 г | КГ0000001010629 | 130 | 0 |   |   | Казна  |   |
| 34 | П 001 0053 00000 У | Здание библиотеки | Костромская обл. Макарьевский р-он с.Красногорье ул.Центральная д.47 | Администрация | №332-ЗКО от 22.11.2005 г | КГ0000001010632 | 16 | 0 |   |   | Казна  |   |
| 35 | П 001 0054 00000 У | Здание ДК | Костромская обл. Макарьевский р-он д.Ефино ул.Культурный центр д.5 | Администрация(Договор безвозмездного временного пользования муниципальным имуществом №3 от 01.01.2020г) | №332-ЗКО от 22.11.2005 г | КГ0000001010631 | 2650 | 0 |   |   | Казна  |   |
| 36 | П 001 0056 0000 У | Земельный участок | Костромская область Макарьевский район д.Власово | Администрация |   |   | 118,8 | 118,8 | 3000 | 44:09:100301:80 | Казна  |   |
| 37 | П 001 0057 0000 У | Земельный участок | Костромская обл. Макарьевский р-он д.Стариково | Администрация |   |   | 60,5 | 60,5 | 180 | 44:09:050101:0020 | Казна  |   |
| 38 | П 001 0058 0000 У | Земельный участок | Костромская обл. Макарьевский р-он д.Якимово | Администрация |   |   | 286,7 | 286,7 | 800 | 44:09:100101:0079 | Казна  |   |
| 39 | П 001 0059 0000 У | Земельный участок | Костромская обл. Макарьевский р-он д.Якимово | Администрация |   |   | 1971 | 1971 | 5500 | 44:09:100101:0078 | Казна  |   |
| 40 | П 001 0060 0000 У | Земельный участок | Костромская обл. Макарьевский р-он п.Лопаты  | Администрация |   |   | 109,6 | 109 | 300 | 44:09:050101:0086 | Казна  |   |
| 41 | П 001 0061 0000 У | Земельный участок | Костромская обл. Макарьевский р-он п.Лопаты  | Администрация |   |   | 36,5 | 6 | 100 | 44:09:040101:0089 | Казна  |   |
| 42 | П 001 0062 0000 У | Земельный участок | Костромская обл. Макарьевский р-он п.Лопаты  | Администрация |   |   | 18,3 | 18,3 | 100 | 44:09:050101:0090 | Казна  |   |
| 43 | П 001 0063 0000 У | Земельный участок | Костромская обл. Макарьевский р-он д.Юркино | Администрация |   |   | 457,3 | 457,3 | 1400 | 44:09:060101:248 | Казна  |   |
| 44 | П 001 0064 0000 У | Земельный участок | Костромская обл. Макарьевский р-он д.Стариково | Администрация |   |   | 671,9 | 671,9 | 2000 | 44:09:050102:0009 | Казна  |   |
| 45 | П 001 0065 0000 У | Земельный участок | Костромская обл. Макарьевский р-он д.Стариково | Администрация |   |   | 369,6 | 369,6 | 1100 | 44:09:050102:0010 | Казна  |   |
| 46 | П 001 0066 0000 У | Земельный участок |   | Администрация | Решение Макарьевского районного суда Костромской области от 19.03.2014 г |   | 4271,24 | 4271,24 |   |   | Казна |   |
| 47 | П 001 0067 0000 У | Земельный участок |   | Администрация | Решение Макарьевского районного суда Костромской области от 19.03.2014 г |   | 904,1 | 904,1 |   |   | Казна |   |
| 48 | П 001 00680000 У | Земельный участок | Костромская обл. Макарьевский р-он д.Заречье | Администрация |   |   | 55 | 55 | 4200 | 44:09:060201:81 | Казна  |   |
| 49 | П 001 0073 0000 У | дорога грунт П | д.Аксентьево | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 0,4 |   | Казна  |   |
| 50 | П 001 0074 0000 У | дорога грунт П | д.Алешино | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 0,3 |   | Казна  |   |
| 51 | П 001 0075 0000 У | дорога асфальт А,П | д.Андреевское | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 0,8 |   | Казна  |   |
| 52 | П 001 0076 0000 У | дорога грунт П | д.Березники | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 0,5 |   | Казна  |   |
| 53 | П 001 0077 0000 У | дорога грунт П | д.Булино | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 0,5 |   | Казна  |   |
| 54 | П 001 0078 0000 У | дорога грунт П | д.Быстрово | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 1 |   | Казна  |   |
| 55 | П 001 0079 0000 У | дорога грунт П | д.Великуша | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 1,5 |   | Казна  |   |
| 56 | П 001 0080 0000 У | дорога асфальт А | д.Власово | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 2,4 |   | Казна  |   |
| 57 | П 001 0081 0000 У | дорога асфальт А | д.Выломы | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 1,4 |   | Казна  |   |
| 58 | П 001 0082 0000 У | дорога грунт П | д.Высоковка | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 0,5 |   | Казна  |   |
| 59 | П 001 0083 0000 У | дорога грунт П | д.Вышково | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 0,5 |   | Казна  |   |
| 60 | П 001 0084 0000 У | дорога грунт П | д.Демидьево | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 0,4 |   | Казна  |   |
| 61 | П 001 0085 0000 У | дорога грунт П | д.Домань | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 0,5 |   | Казна  |   |
| 62 | П 001 0086 0000 У | дорога асфальт А | д.Ефино | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 2,2 |   | Казна  |   |
| 63 | П 001 00870000 У | дорога грунт П | д.Завражье | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 0,7 |   | Казна  |   |
| 64 | П 001 0088 0000 У | дорога асфальт А,Г | д.Заречье | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 2,4 |   | Казна  |   |
| 65 | П 001 00890000 У | дорога грунт П | д.Исаково | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 0,3 |   | Казна  |   |
| 66 | П 001 00900000 У | дорога грунт П | д.Киселиха | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 1,2 |   | Казна  |   |
| 67 | П 001 091 0000 У | дорога асфальт А | д.Климитино | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 1 |   | Казна  |   |
| 68 | П 001 92 0000 У | дорога грунт П | д.Колбино | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 0,5 |   | Казна  |   |
| 69 | П 001 0093 0000 У | дорога асфальт А | д.Кондратово | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 1,2 |   | Казна  |   |
| 70 | П 001 0094 0000 У | дорога грунт П | д.Косуево | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 0,8 |   | Казна  |   |
| 71 | П 001 0095 0000 У | дорога грунт П | с.Красногорье | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 2,2 |   | Казна  |   |
| 72 | П 001 0096 0000 У | дорога грунт П | д.Куриловка | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 0,5 |   | Казна  |   |
| 73 | П 001 0097 0000 У | дорога асфальт А | п.Лопаты | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 2,2 |   | Казна  |   |
| 74 | П 001 00980000 У | дорога грунт П | д.Малое Ивакино | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 0,3 |   | Казна  |   |
| 75 | П 001 0099 0000 У | дорога грунт Г | д.Манылово | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 0,6 |   | Казна  |   |
| 76 | П 001 00100 0000 У | дорога грунт П | д.Марковица | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 0,9 |   | Казна  |   |
| 77 | П 001 00101 0000 У | дорога грунт П | д.Никулиха | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 0,3 |   | Казна  |   |
| 78 | П 001 00102 0000 У | дорога грунт Г | д.Новоселки | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 1,5 |   | Казна  |   |
| 79 | П 001 00103 0000 У | дорога грунт П | д.Полома | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 0,5 |   | Казна  |   |
| 80 | П 001 00104 0000 У | дорога грунт П | д.Починок | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 0,3 |   | Казна  |   |
| 81 | П 001 001050000 У | дорога грунт П | д.Ракульское | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 0,4 |   | Казна  |   |
| 82 | П 001 001060000 У | дорога грунт П | д.Селезенево | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 0,3 |   | Казна  |   |
| 83 | П 001 00107 0000 У | дорога грунт Г | д.Селище | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 1,4 |   | Казна  |   |
| 84 | П 001 001080000 У | дорога грунт Г | д.Сосновка | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 1 |   | Казна  |   |
| 85 | П 001 001090000 У | дорога асфальт А,Г | д.Стариково | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 1,5 |   | Казна  |   |
| 86 | П 001 0110 0000 У | дорога грунт Г | д.Старово | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 0,7 |   | Казна  |   |
| 87 | П 001 111 0000 У | дорога грунт П | с.Усть-Нея | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 0,5 |   | Казна  |   |
| 88 | П 001 00112 0000 У | дорога грунт П | д.Хмелевка | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 0,4 |   | Казна  |   |
| 89 | П 001 00113 0000 У | дорога грунт П | д.Хребтово | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 0,3 |   | Казна  |   |
| 90 | П 001 00114 0000 У | дорога асфальт А,Г | д.Юркино | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 2,4 |   | Казна  |   |
| 91 | П 001 0015 0000 У | дорога асфальт А,Г | д.Якимово | Администрация | Постановление №26 от 15.07.2013 |   |   |   | 2,3 |   | Казна  |   |
| 92 | П00300440000У | дорога к кладбищу грунт П | д.Колбино | Администрация | Выписка из ЕГРН 44/017/2020-3 от 17.12.2020 г. | П00300440000У | 0 | 0 | 4000 (1,0) | 4000 | Казна |  |
| 93 | П00300450000У | дорога к кладбищу грунт П | с.Красногорье | Администрация | Выписка из ЕГРН 44/017/2020-2 от 17.12.2020 г. | П00300450000У | 0 | 0 | 3200 (0,8) | 3200 | Казна |  |
| 94 | П00300460000У | Дорога к кладбищу грунт П | с.Усть-Нея | Администрация | Выписка из ЕГРН 44/017/2020-2 от 17.12.2020 г. | П00300460000У | 0 | 0 | 3000 (0,750) | 3000 | Казна |  |
| 95 | П 001 00116 0000 У | памятник | д.Якимово | Администрация | Постановление №25 от18.03.2014г |   |   |   |   |   | Казна  |   |
| 96 | П 001 001170000 У | стела | д.Юркино | Администрация | Постановление №25 от18.03.2014г |   |   |   |   |   | Казна  |   |
| 97 | П 001 001180000 У | стела | д.Заречье | Администрация | Постановление №25 от18.03.2014г |   |   |   |   |   | Казна  |   |
| 98 | П 001 00119 0000 У | памятник | д.Ефино | Администрация | Постановление №25 от18.03.2014г |   |   |   |   |   | Казна  |   |
| 99 | П 001 00120 0000 У | памятник | д.Стариково | Администрация | Постановление №25 от18.03.2014г |   |   |   |   |   | Казна  |   |
| 100 | П 001 00121 0000 У | Земельный участок | Костромская обл. Макарьевский р-он, в 0,4 км по направлению на юго-восток от ориентира д.Колбино дом № 8  | Администрация | Выписка из ЕГРН от 17.12.2020 года |   |   |   | 3707 | 44:09:051302:178 | Казна  |   |
| 101 | П 001 00122 0000 У | Земельный участок | Костромская обл. Макарьевский р-он, ориентир с.Красногорье ул. Центральная дом № 24 в 0,75 км по направлению на северо-запад.  | Администрация | Выписка из ЕГРН от 17.12.2020 года |   |   |   | 11445 | 44:09:071302:209 | Казна  |   |
| 102 | П 001 00123 0000 У | Земельный участок | Костромская обл. Макарьевский р-он, ориентир с.Усть-Нея дом № 17 в 0,23 км по направлению на юг.  |

|  |
| --- |
| Администрация |

 | Выписка из ЕГРН от 17.12.2020 года |   |   |   | 24873 | 44:09:060702:123 | Казна  |   |
| 103 | П 001 00124 0000 У | Земельный участок | Костромская обл. Макарьевский р-он, на запад от с.Красногорье | Администрация | Выписка из ЕГРН 44/017/2022-1 от 09.03.2022 |  |  |  | 3084167 | 44:09:000000:745 | Казна |  |
| 104 | П 001 00125 0000 У | Земельный участок | Костромская обл. Макарьевский р-он, д. Новоселки 400 м на запад | Администрация | Выписка из ЕГРН 44/017/2021-1 от 04.12.2021 |  |  |  | 1392781 | 44:09:000000:728 | Казна |  |
|  |

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **РАЗДЕЛ 2 " Транспорт и другое движимое имущество"** |
| Порядковый номер | Реестровый номер | Марка | Документы -основания возникновения права  | Инвентарный номер | Правообладатель | Государственный регистрационный знак | Вид | Год выпуска | Стоимость первоначальная (тыс. руб.) | Стоимость остаточная (тыс. руб.) | Вид права | Вид ограничения (обременения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | **Администрация Усть-Нейского сельского поселения** |
| 1 | П 001 0000 00003 У | иное движимое имущество  | РСД №20 от 10.10.2011г. |   | Администрация |   |   |   | 761 | 0,5 | казна |   |
|   | Казна Администрации Усть-Нейского сельского поселения |
| 2 |   | Автоцистерна заправочная АЦ3-4,4(ЗИЛ-131) | Распоряжение Департамента имущественных и земельных отношений Костромской области №767 от09.06.2014г | М000000001 | Администрация |   | автоцистерна -заправщик | 1980 | 380,5 | 169,4 | казна |   |
|   |   |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Издатель: Администрация Усть-Нейского сельского поселенияМакарьевского муниципального района Костромской области157480, Костромская область, Макарьевский район, д. Якимово, д.52. тел: (49445) 97-1-37Объем: 1 лист формата А4. Печать № 6 от 04.04.2022г Тираж 10 экз. | Учредители:Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области157480, Костромская область, Макарьевский район, д.Якимово, д.52. тел: (49445) 97-1-37 | Ответственный за выпускКруглов В.А |
| Официальный информационный бюллетень «Усть-Нейский вестник» можно получить по адресу: Костромская область, Макарьевский район, д.Якимово, д.52 |