*УСТЬ-НЕЙСКИЙ ВЕСТНИК*

Информационныйбюллетень,учредитель:Советдепутатов

Усть-Нейскогосельскогопоселения МакарьевскогомуниципальногорайонаКостромскойобласти

|  |
| --- |
| Информационный бюллетень № 11 пятницаа 01 июня 2018 годас 21 июня 2011 года Издание выходит по мере необходимости |

Российская Федерация

Костромская область

Администрация Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 21 мая 2018 года № 15

Об отмене постановления администрации

Усть-Нейского сельского поселения

 от 03.02.2010 №4 «Об установлении

 средней степени благоустройства жилого помещения

 по Усть-Нейскому сельскому поселению

 Макарьевского муниципального района

 Костромской области».

Рассмотрев Представление Прокуратуры Макарьевского района от 29.042018 года №12-2018/683 «Об устранении нарушений законодательства, регулирующего учет и содержание муниципальной собственности, о о безопасности дорожного движения, отходах производства и потребления, жилищного законодательства»

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Отменить постановление администрации Усть-Нейского сельского поселения

 от 03.02.2010 №4 «Об установлении средней степени благоустройства жилого помещения по Усть-Нейскому сельскому поселению Макарьевского муниципального района Костромской области».

2. Данное постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области Ю.Ю. Метелкин

Российская Федерация

Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ

УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№16

От 21.05.2018 г.

Об утверждении Порядка

осуществления контроля за

соблюдением Федерального закона

от 05.04.2013 №44-ФЗ

В целях реализации [части 11 статьи 99](http://base.garant.ru/70353464/5/#block_99110) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/5346) осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" органом исполнительной власти Усть-Нейского сельского поселения, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд Усть-Нейского сельского поселения (далее - Порядок)

2. [Настоящее](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/153616) [постановление](http://dic.academic.ru/dic.nsf/business/10270) вступает в силу с момента его [официального опубликования](http://base.garant.ru/17287488/) и распространяется на правоотношения, возникшие с 21.05.2018 года

3. Опубликовать постановление в общественно-политическом издании «Усть-Нейский вестник» и разместить на официальном сайте Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области в сети Интернет по адресу : <http://www/ust-neiskoe.ru/>.

Глава Усть-Нейского

сельского поселения Ю.Ю Метелкин

Утвержден

постановлением Администрации

Усть-Нейского сельского

поселения от 21.05.2018 № 16

Порядок

осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" органом исполнительной власти Усть-Нейского сельского поселения, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд Усть-Нейского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением [Федерального закона](http://base.garant.ru/70353464/) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - [Федеральный закон](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/1162069) от 05.04.2013 N 44-ФЗ) органом исполнительной власти Усть-Нейского сельского поселения, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд Усть-Нейского сельского поселения (далее - контрольный [орган](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/2898)) устанавливает [правила](http://buhgalterskiy_slovar.academic.ru/6529/%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%98%D0%9B%D0%90) осуществления контроля за соблюдением заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими (далее - субъекты проверки) требований [Федерального закона](http://base.garant.ru/70353464/) от 05.04.2013 N 44-ФЗ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

1.2. Порядок разработан в целях установления законности составления и исполнения бюджета Усть-Нейского сельского поселения в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70353464/) от 05.04.2013 N 44-ФЗ, [Бюджетным кодексом](http://base.garant.ru/12112604/) Российской [Федерации](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/1162109) и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Предметом контроля является соблюдение субъектами проверок требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Усть-Нейского сельского поселения о контрактной системе в сфере закупок.

1.4. Контрольный орган осуществляет [контроль](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/2531) в сфере закупок в соответствии с [частью 8 статьи 99](http://base.garant.ru/70353464/5/#block_998) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

**2.** [**Организация**](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/76634) **проведения проверок**

2.1. Контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

2.2. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого правовым актом контрольного органа на один [год](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_physics/658).

2.3. [План](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/177463) проверок должен содержать следующие сведения:

наименование органа контроля;

наименование, [ИНН](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/931947), [адрес](http://commercial_dictionary.academic.ru/29/%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81) местонахождения субъекта проверки, в отношении которого принято [решение](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/4755) о проведении проверки;

цель проведения проверки;

квартал, в [течение](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ntes/4811) которого должна быть проведена [проверка](http://dic.academic.ru/dic.nsf/stroitel/10818).

2.4. План проверок, а также вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети "[Интернет](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/189)" (далее - [сеть](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_mathematics/5012) Интернет), а также в единой информационной системе в сфере закупок.

2.5. В отношении каждого субъекта проверки плановые проверки проводятся контрольным органом не чаще чем один раз в шесть месяцев.

**3. Проведение плановых проверок**

3.1. Проведение проверок осуществляется должностным лицом контрольного органа (инспектором) либо инспекцией, образованной из [числа](http://demography.academic.ru/2715/%D0%A7%D0%98%D0%A1%D0%9B%D0%90) должностных лиц контрольного органа, на основании распоряжения контрольного органа.

3.2. В [состав](http://big_economic_dictionary.academic.ru/14566/%D0%A1%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%92) инспекции должно входить не менее трех человек. Инспекцию возглавляет [руководитель](http://psychology.academic.ru/2183/%D1%80%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C) инспекции.

3.3. [Замена](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/924122) инспектора (изменения состава инспекции), [изменение](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/426) сроков проведения проверки осуществляется путем внесения изменений в [распоряжение](http://dic.academic.ru/dic.nsf/stroitel/8559), указанное в [пункте 3.1](http://base.garant.ru/17187488/#block_31) настоящего Порядка.

3.4. Перечень должностных лиц контрольного органа, уполномоченных на проведение проверок, определяется правовым актом контрольного органа.

3.5. Должностные лица контрольного органа, уполномоченные на проведение проверок, имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме [документы](http://dic.academic.ru/dic.nsf/fin_enc/22356) и информацию, необходимые для проведения проверки;

при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно [по предъявлении](http://dic.academic.ru/dic.nsf/fin_enc/16446) служебных удостоверений и копии распоряжения о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают субъекты проверок, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. При этом в рамках осуществления контроля, предусмотренного [пунктами 1 - 3](http://base.garant.ru/70353464/5/#block_9981) [части](http://dic.academic.ru/dic.nsf/moscow/3497) 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, указанные предписания выдаются до начала закупки;

составлять [протоколы](http://dic.academic.ru/dic.nsf/fin_enc/17178) об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать [меры](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_physics/1665) по их предотвращению;

обращаться в [суд](http://buhgalterskiy_slovar.academic.ru/8230/%D0%A1%D0%A3%D0%94) с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с [Гражданским кодексом](http://base.garant.ru/10164072/) Российской Федерации

3.6. Должностные лица контрольного органа, уполномоченные на проведение проверок, несут [ответственность](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/886) в пределах осуществляемых ими полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3.7. [Срок](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/79385) проведения проверки не может превышать пятидесяти дней.

3.8. Основанием для проведения проверки является распоряжение контрольного органа о проведении проверки. Одновременно с распоряжением о проведении проверки готовится [уведомление](http://buhgalterskiy_slovar.academic.ru/8710/%D0%A3%D0%92%D0%95%D0%94%D0%9E%D0%9C%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95) о проведении проверки.

3.9. [Распоряжение](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/419387) и уведомление о проведении проверки должны содержать:

наименование субъекта проверки;

сведения об инспекторе (составе инспекции) с указанием фамилии, имени, отчества и должности;

сроки проведения проверки;

проверяемый период;

основание проведения проверки;

способы проведения контроля (сплошная проверка, выборочная проверка);

срок, в течение которого составляется [акт](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/1710) проверки.

3.10. Помимо сведений, указанных в [пункте 3.9](http://base.garant.ru/17187488/#block_39) настоящего Порядка, уведомление о проведении проверки, подписанное руководителем контрольного органа, либо его заместителем, должно содержать [номер](http://dic.academic.ru/dic.nsf/fin_enc/15698) и [дату](http://veter.academic.ru/1843/%D0%94%D0%90%D0%A2%D0%A3) выдачи, а также [перечень](http://buhgalterskiy_slovar.academic.ru/6098/%D0%9F%D0%95%D0%A0%D0%95%D0%A7%D0%95%D0%9D%D0%AC) документов, которые [субъект](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/1174) проверки должен представить в установленный уведомлением [срок](http://commercial_dictionary.academic.ru/1831/%D1%81%D1%80%D0%BE%D0%BA) для осуществления проверки.

3.11. Уведомление о проведении проверки направляется субъекту проверки не менее чем за пять рабочих дней почтовым отправлением [с уведомлением о вручении](http://dic.academic.ru/dic.nsf/business/16256) либо нарочно с отметкой о получении.

3.12. [До](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/903305) начала проведения проверки [инспектор](http://buhgalterskiy_slovar.academic.ru/3672/%D0%98%D0%9D%D0%A1%D0%9F%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%9E%D0%A0) ([инспекция](http://dic.academic.ru/dic.nsf/stroitel/8523)) представляет для ознакомления субъекту проверки [оригинал](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/2904) распоряжения о проведении проверки.

3.13. [Проверка](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/1605909) проводится путем:

изучения заключенных муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров), учредительных, регистрационных, бухгалтерских, отчетных, закупочных и иных документов по предмету проверки субъекта проверки;

проверки полноты оприходования, сохранности и фактического наличия товарно-материальных ценностей, полученных по заключенным государственным контрактам (гражданско-правовым договорам);

проверки достоверности объемов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по заключенным контрактам (договорам);

иных действий по предмету проверки в пределах установленных полномочий контрольного органа.

**4. Порядок оформления результатов проверки**

4.1. Результаты проверки оформляются актом проверки в сроки, установленные распоряжением о проведении проверки.

4.2. [Акт](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/1277498) проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

4.2.1. [Вводная](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/240405) [часть](http://buhgalterskiy_slovar.academic.ru/9359/%D0%A7%D0%90%D0%A1%D0%A2%D0%AC) акта проверки должна содержать:

наименование контрольного органа;

номер, дату и [место](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/8654) составления акта;

дату и номер распоряжения о проведении проверки;

основания, [цели](http://dic.academic.ru/dic.nsf/business/16648) и сроки осуществления плановой проверки;

период проведения проверки;

фамилию, [имя](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/437), [отчество](http://lingvostranovedcheskiy.academic.ru/381/%D0%9E%D0%A2%D0%A7%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%9E), [наименование](http://big_economic_dictionary.academic.ru/8333/%D0%9D%D0%90%D0%98%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%95) должности инспектора (членов инспекции), проводившего проверку;

наименование, адрес местонахождения субъекта проверки.

4.2.2. В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

обстоятельства, установленные [при](http://dic.academic.ru/dic.nsf/fin_enc/18874) проведении проверки и обосновывающие выводы инспектора (инспекции);

нормы законодательства, которыми руководствовалась инспекция (инспектор) при принятии решения;

сведения о нарушении требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, [оценка](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/891) этих нарушений.

4.2.3. Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

выводы инспектора (инспекции) о наличии (отсутствии) со [стороны](http://dic.academic.ru/dic.nsf/fin_enc/29906) лиц, [действия](http://jurisprudence.academic.ru/1721/%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D1%8F) ([бездействие](http://jurisprudence.academic.ru/571/%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B5)) которых проверяются, нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, [нарушение](http://dic.academic.ru/dic.nsf/econ_dict/18588) которых было установлено в результате проведения проверки;

сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

выводы инспектора (инспекции) о необходимости составления протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

4.3. Акт проверки подписывается инспектором (членами инспекции).

4.4. [Копия](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/231393) акта проверки направляется субъекту проверки в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания сопроводительным письмом за подписью руководителя контрольного органа либо его заместителя.

4.5. [Субъект](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/110063) проверки, в отношении которого проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе представить в контрольный орган письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

4.6. В случаях, если инспекцией выявлены нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, контрольный орган выдает [предписание](http://buhgalterskiy_slovar.academic.ru/6609/%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%9F%D0%98%D0%A1%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%95) об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, за исключением случаев, когда инспекция пришла к выводу, что выявленные нарушения не повлияли на результаты закупок.

4.7. В предписании должны быть указаны:

дата и место выдачи предписания;

сведения об инспекторе (составе инспекции) с указанием фамилии, имени, отчества и должности;

установленные факты нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, послужившие основанием для выдачи предписания;

наименование, адрес субъекта проверки, которому выдается предписание;

требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

сроки, в течение которых должно быть [исполнено](http://dic.academic.ru/dic.nsf/business/19317) предписание;

сроки, в течение которых в контрольный орган должно поступить [подтверждение](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/8885) исполнения предписания.

4.8. [Под](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/485217) действиями, направленными на устранение нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, понимаются:

указание субъекту проверки о необходимости применения мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного контракта (гражданско-правового договора);

указание субъекту проверки о необходимости осуществить действия, направленные на поставку товара, выполненной [работы](http://dic.academic.ru/dic.nsf/dic_economic_law/12768) (ее результата) или оказанной [услуги](http://buhgalterskiy_slovar.academic.ru/8784/%D0%A3%D0%A1%D0%9B%D0%A3%D0%93%D0%98) в соответствии с условиями государственного контракта (гражданско-правового договора);

внесение изменений в документы учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

указание субъекту проверки на [необходимость](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/802) использовать поставленный [товар](http://commercial_dictionary.academic.ru/1954/%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%80), выполненную работу (ее [результат](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/7199)) или оказанную услугу для целей осуществления закупки.

4.9. [Предписание](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/1327834) подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

4.10. Предписание размещается в сети Интернет, а также в единой информационной системе в сфере закупок и направляется субъекту проверки в течение трех дней с даты его подписания почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении.

4.11. Субъект проверки, в отношении которого выдано предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, вправе направить в контрольный орган мотивированное [ходатайство](http://dic.academic.ru/dic.nsf/fin_enc/19314) о продлении срока исполнения предписания, установленного таким предписанием.

4.12. В случае [поступления](http://dic.academic.ru/dic.nsf/business/10278) информации от субъекта проверки об обстоятельствах, которые в ходе проведения проверки не могли быть установлены, контрольный орган пересматривает предписание по собственной инициативе в срок, не превышающий одного месяца со дня поступления такой информации.

4.13. [По](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/20699) результатам пересмотра предписания контрольный орган принимает одно из следующих решений:

об оставлении предписания без изменения;

об отмене предписания;

об отмене предписания и выдаче нового предписания;

4.14. Результаты проверок должны быть размещены в сети Интернет, а также в единой информационной системе в сфере закупок.

4.15. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы [информация](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/2376), подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Порядком, размещается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, [ведение](http://buhgalterskiy_slovar.academic.ru/2081/%D0%92%D0%95%D0%94%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95) и [обслуживание](http://buhgalterskiy_slovar.academic.ru/5379/%D0%9E%D0%91%D0%A1%D0%9B%D0%A3%D0%96%D0%98%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%95) которого осуществляются по правилам, действовавшим до дня вступления в силу [Федерального закона](http://base.garant.ru/70353464/) от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

4.16. [Документооборот](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/494356) в единой информационной системе при осуществлении контроля осуществляется сотрудниками контрольного органа, наделенными правами электронной подписи.

4.17. [Материалы](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/1028599) проверки хранятся контрольным органом не менее чем три года.

**5. Проведение внеплановых проверок**

5.1. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

поручения главы Окуловского муниципального района, заместителей, курирующих соответствующее [направление](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_mathematics/3320) деятельности, руководителя контрольного органа и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов;

поступление в контрольный орган информации о неисполнении субъектами проверок предписаний контрольного органа, а также при получении информации о совершении субъектами проверок действий (бездействия), содержащих [признаки](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_geolog/15338) административного [правонарушения](http://pedagogical_dictionary.academic.ru/2551/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D1%83%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F) или уголовного [преступления](http://big_economic_dictionary.academic.ru/11672/%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%A3%D0%9F%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF).

Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение контрольного органа.

5.2. При проведении внеплановой проверки инспектор (инспекция) руководствуется в своей деятельности [пунктами 3.8 - 4.14](http://base.garant.ru/17187488/#block_38) настоящего Порядка.

**6.** [**Реализация**](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/1611373) **результатов проведения проверок**

6.1. При неисполнении субъектом проверки предписаний в установленный в нем срок [должностное лицо](http://jurisprudence.academic.ru/7217/%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%BE), ответственное за контроль за исполнением предписания, в течение трех рабочих дней [после](http://dic.academic.ru/dic.nsf/fin_enc/12442) истечения срока исполнения предписания готовит докладную записку на имя руководителя контрольного органа либо его заместителя о неисполнении предписания.

6.2. В случае неисполнения предписания контрольный орган:

привлекает в пределах своих полномочий субъекта проверки к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области;

направляет курирующему заместителю главы района и (или) органу исполнительной власти района, в ведении которого находятся субъект проверки, соответствующую информацию.

6.3. При выявлении в ходе проведения проверки в действиях (бездействии) субъекта проверки признаков административных правонарушений контрольный орган принимается решение о привлечении должностных лиц субъекта проверки к административной ответственности; при выявлении в ходе проведения проверки факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, контрольный орган обязан передать в [правоохранительные органы](http://jurisprudence.academic.ru/5003/%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%BE%D1%85%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5_%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%8B) информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой [факт](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/1269), в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Костромская область

Макарьевский муниципальный район

Администрация Усть-Нейского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 мая 2018 года № 18

Об утверждении Порядка организации

деятельности по сбору (в том числе раз-

дельному сбору) и транспортированию

твердых коммунальных отходов

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом № 89-ФЗ от 24.06.1998 года «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,руководствуясь Уставом Усть-Нейского сельского поселения, администрация поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в информационном бюллетене «Усть-Нейский вестник».

 Глава Усть-Нейского сельского поселения Ю.Ю.Метелкин

Приложение

к постановлению администрации

Усть-Нейского сельского поселения

от 31.05.2018 года №18

Порядок организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», в целях обеспечения экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области (далее – сельское поселение) и устанавливает общий порядок организации деятельности по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует общие требования при обращении с отходами, а также механизм сбора и вывоза твердых коммунальных отходов.

1.3. Порядок и установленные им требования действуют на всей территории сельского поселения и являются обязательными для исполнения юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- отходы производства и потребления (далее - отходы) - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с Федеральным законом;

- твердые коммунальные отходы (ТКО) - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

- объекты размещения отходов - специально оборудованные сооружения, предназначенные для размещения отходов (полигон и другое) и включающие в себя объекты хранения отходов и объекты захоронения отходов;

- обращение с отходами - деятельность по сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов;

- сбор отходов - прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов;

- объекты хранения отходов - специально оборудованные сооружения, которые обустроены в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначены для долгосрочного складирования отходов в целях их последующих утилизации, обезвреживания, захоронения;

- накопление отходов – временное складирование отходов (на срок не более чем одиннадцать месяцев);

- оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

- региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее также - региональный оператор) - оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами - юридическое лицо, которое обязано заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с собственником твердых коммунальных отходов, которые образуются и места сбора которых находятся в зоне деятельности регионального оператора.

2. Порядок сбора и транспортирования ТКО на территории сельского поселения

2.1. К полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения в области обращения с отходами относится участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения.

Управление в области организации сбора и вывоза ТКО на территории сельского поселения осуществляет администрация сельского поселения в части:

- осуществления координации деятельности операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, имеющих соответствующие лицензии на осуществление сбора и транспортирования ТКО;

- организации работы по определению мест размещения контейнерных площадок, контейнеров и иных мест хранения ТКО, их учета в населенных пунктах;

-проведения с гражданами, проживающими в населенных пунктах, организационной и разъяснительной работы по вопросам осуществления сбора и транспортирования ТКО;

- обеспечения контроля за заключением договоров на сбор и транспортирование ТКО.

2.2.Сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов осуществляются в соответствии с правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными Правительством Российской Федерации (далее - правила обращения с твердыми коммунальными отходами).

2.3. Накопление отходов производства и потребления осуществляется на местах (на площадках), обустроенных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в целях их дальнейших утилизации, обезвреживания, размещения, транспортирования. Вывоз отходов должен осуществляться своевременно.

2.4. Вывоз отходов осуществляется на основе возмездных договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами (индивидуальный предприниматель или юридическое лицо), осуществляющим деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

2.5. Региональные операторы заключают договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с собственниками твердых коммунальных отходов. Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами является публичным для регионального оператора.

Региональный оператор не вправе отказать в заключении договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами собственнику твердых коммунальных отходов, которые образуются и места сбора которых находятся в зоне его деятельности. Региональные операторы вправе заключать договоры на оказание услуг по обращению с другими видами отходов с собственниками таких отходов.

2.6. По договору на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами региональный оператор обязуется принимать твердые коммунальные отходы в объеме и в местах, которые определены в этом договоре, и обеспечивать их сбор, транспортирование, обработку, обезвреживание, захоронение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области, а собственник твердых коммунальных отходов обязуется оплачивать услуги регионального оператора по цене, определенной в пределах утвержденного в установленном порядке единого тарифа на услугу регионального оператора.

3. На территории сельского поселения запрещается:

- переполнять твердыми коммунальными отходами контейнеры и другие мусоросборники;

- сбрасывать крупногабаритные и строительные отходы в контейнеры для твердых коммунальных отходов;

- складировать отходы на лестничных клетках многоквартирных жилых домов, территории частных домовладений;

- сжигать все виды отходов на территории сельского поселения и в мусоросборниках (контейнерах), в том числе опавшие листья, обрезанные ветки и траву;

- выбрасывать твердые коммунальные отходы на территории сельского поселения вне контейнеров и мусоросборников, создавать несанкционированные свалки отходов;

- вывозить и сбрасывать твердые коммунальные отходы, мусор непосредственно на поля, огороды, в леса, прилегающие лесополосы, парки, на газоны, в водные объекты и их прибрежные полосы, и другие не установленные места;

- складировать отходы от различных видов предпринимательской деятельности, торговли, производства и т. д. на контейнерных площадках (допускается только при заключении договора с оператором по обращению с ТКО);

- выбирать пищевые отходы и вторичное сырьё (текстиль, банки, бутылки, бумагу, полиэтиленовые пакеты и др.) из мусоросборников (контейнеров).

4. Ответственность за нарушение настоящего порядка

4.1 Все граждане, предприятия, учреждения, организации и индивидуальные предприниматели, имеют право требовать своевременного и качественного, в соответствии с заключёнными договорами, сбора и вывоза отходов производства и потребления с закреплённой территории.

4.2 Неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего порядка влечет за собой наложение дисциплинарной и административной ответственности в соответствии с действующим законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Костромской области.

Извещение о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельных участков.

Додонов Виталий Витальевич, почтовый адрес: 156029,Костромская обл., г. Кострома,ул. Никитская, д.92а, кв.71, в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:09:000000:42, расположенного по адресу:Костромская область, р-н Макарьевский, ТОО "Рассвет", представлен к рассмотрению проект межевого плана.

Проект межевого плана подготовлен кадастровым инженером Осиповой Анастасией Сергеевной, почтовый адрес: 157460, Костромская обл., г. Макарьев, микрорайон 23 кв., д.14, кв.8, эл. почта: nastya.anasta.osipova@list.ru, тел. 89109237003, реестровый номер 36199.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков, направить предложения о доработке проекта межевания можно в период с 06 июня по 06 июля 2018 года с 8-30 до 17-30 по адресу: 157460 Костромская область, г. Макарьев, пл. Революции, д. 8, кабинет 101.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка .

|  |
| --- |
| Кадастровым инженером Осиповой Анастасией Сергеевной, почтовый адрес: Костромская обл., г. Макарьев, микрорайон 23 кв., д.14, кв.8, эл. почта: nastya.anasta.osipova@list.ru, тел. 89109237003, реестровый номер 36199, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером44:09:000000:42:ЗУ1, расположенного по адресу: Костромская область, Макарьевский район, Усть-Нейское сельское поселение, 500 метров на запад от д. Заречье, в кадастровом квартале 44:09:060801. Заказчиком кадастровых работ является Додонов Виталий Витальевич, почтовый адрес:156029,Костромская обл., г. Кострома,ул. Никитская, д.92а, кв.71 , телефон :89103771738. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 44:09:000000:42, расположенный по адресу: Костромская область, р-н Макарьевский, ТОО "Рассвет";кадастровый номер 44:09:000000:43, расположенный по адресу: Костромская область, р-н Макарьевский, Юркинское сельское поселение; кадастровый номер 44:09:000000:44, расположенный по адресу: Костромская область, р-н Макарьевский;кадастровый номе 44:09:000000:217, расположенный:Костромская область, р-н Макарьевский; земли Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района, граничащие с образуемым земельным участком 44:09:000000:42:ЗУ1, расположенного по адресу: Костромская область, Макарьевский район, Усть-Нейское сельское поселение, 500 метров на запад от д.Заречье. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская область, Макарьевский район, д.Якимово, д.52 (здание администрации сельского поселения), 06 июля 2018 года в 10-00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Макарьев, пл. Революции, 8, каб. 101. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 06 июня 2018 г. по 06 июля 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 06 июня 2018 г. по 06 июля 2018 г., по адресу: Костромская обл., г. Макарьев, пл. Революции, 8, каб. 101. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Издатель: Администрация Усть-Нейского сельского поселенияМакарьевского муниципального района Костромской области157480, Костромская область, Макарьевский район, д. Якимово, д.52. тел: (49445) 97-1-37Объем:13 листов формата А4.Печать № 11 от 01.06.2018 г.Тираж 10 экз. | Учредители:Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального районаКостромской области157480, Костромская область, Макарьевский район, д.Якимово, д.52.тел: (49445) 97-1-37 | Ответственный за выпускМетелкин Ю.Ю |
| Официальный информационный бюллетень «Усть-Нейский вестник» можно получить по адресу: Костромская область, Макарьевский район, д.Якимово, д.52 |