*УСТЬ-НЕЙСКИЙ ВЕСТНИК*

Информационный бюллетень, учредитель: Совет депутатов

Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

|  |
| --- |
| Информационный бюллетень № 5 пятница 29 марта 2019 года  с 21 июня 2011 года Издание выходит по мере необходимости |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.03.2019 № 12

|  |
| --- |
| Об утверждении положения о Порядке выдачи разрешений на проведение земляных работ на территории Усть-Нейского сельского поселения |

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Усть-Нейского сельского поселения:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке выдачи разрешения на проведение земляных работ на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области, согласно Приложению № 1.

1.2. Состав комиссии по согласованию схем проведения земляных работ на территории Усть-Нейского сельского поселения, согласно Приложению № 2.

1.3. Форму заявления на выдачу разрешения (ордера) на проведение земляных работ, согласно Приложению № 3.

1.4. Форму разрешения (ордера) на производство земляных работ согласно Приложению № 4.

1.5. Форму гарантийного письма на восстановление нарушенного благоустройства после производства земляных работ согласно Приложению № 5.

1.6. Форму акта приема-передачи выполненных земляных работ согласно Приложению № 6.

2. Ответственным исполнителем настоящего постановления назначить специалиста по земельным отношениям администрации Усть-Нейского сельского поселения.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Усть-Нейского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном издании «Усть-Нейский вестник».

Исполняющий полномочия главы

Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области: В.А Круглов

Приложение №1

к постановлению администрации

Усть-Нейского сельского поселения

от 19.03.2019 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ (ОРДЕРА)

НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ

УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливает единый порядок и организационно-правовые особенности проведения земляных работ при прокладке, ремонте инженерных сетей и коммуникаций, строительстве, реконструкции, ремонте дорог, устройстве фундаментов зданий и сооружений, благоустройстве территорий и проведении других земляных работ, а также проведении аварийно-восстановительных работ на территории Усть-Нейского сельского поселения.

1.2. Выполнение настоящего Положения обязательно для всех юридических лиц, физических лиц и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, проводящих земляные работы на территории Усть-Нейского сельского поселения.

2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие наиболее распространенные термины:

2.1. Земляные работы - работы, связанные со вскрытием грунта, забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом.

2.2. Разрешение (ордер) - документ, выданный администрацией Усть-Нейского сельского поселения (далее – администрация), разрешающий проведение земляных работ на территории Усть-Нейского сельского поселения.

2.3. Заявитель - юридическое лицо, физическое лицо, лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которое получает разрешение (ордер) и несет полную ответственность за производство работ и восстановление благоустройства.

3. Порядок оформления и выдачи разрешения (ордера)

на проведение земляных работ

3.1. Порядок приема документов.

Заявители обращаются в администрацию с заявлением на выдачу разрешения (ордера) на проведение земляных работ. Заявление рассматривается в порядке, установленном действующим законодательством. К заявлению прилагаются надлежащим образом заверенные копии документов:

- удостоверяющие личность - для гражданина;

- подтверждающие статус юридического лица (учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, документ, подтверждающий полномочия руководителя организации) - для юридических лиц;

- подтверждающие статус индивидуального предпринимателя (свидетельство о регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) - для индивидуальных предпринимателей;

- лицензия на осуществление видов деятельности, указанных в заявлении (при осуществлении, при проведении работ, деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с действующим законодательством);

- доверенность (при необходимости);

- документ, подтверждающий полномочия лица, ответственного за проведение земляных работ, с указанием контактной информации;

- схема проведения земляных работ, изготовленная заявителем на топографической основе (с нанесенными в соответствии со сведениями филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Костромской области ранее учтенных объектов недвижимости), с указанием границ и площади земельного участка, на котором будут проводиться земляные работы;

- календарный график проведения земляных работ, утвержденный заявителем;

- рабочий проект, согласованный в установленном порядке с собственниками инженерных сетей и коммуникаций, а также иными лицами, чьи интересы могут быть затронуты при проведении земляных работ (при строительстве или реконструкции инженерных сетей и коммуникаций), который изготавливается в виде схематического отображения работ, планируемых для выполнения на соответствующей территории;

- схема организации движения транспорта и пешеходов (в случае закрытия или ограничения дорожного движения, на период производства работ), согласованная с ОГИБДД Мо МВД России «Макарьевский»;

- договор, заключенный заказчиком и третьим лицом для выполнения подрядных работ, субподрядный договор (при их наличии), договор с подрядной организацией, производящей восстановительные работы (в случае выполнения ремонтных работ подрядными организациями);

- разрешение на вырубку зеленых насаждений, выданное уполномоченным органом (при вырубке зеленых насаждений);

- гарантийное письмо - обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства (в случае нарушения благоустройства на территории проведения работ).

3.2. Специалист по земельным отношениям администрации Усть-Нейского сельского поселения (далее – специалист):

- проверяет наличие, состав (комплектность) представленных заявителем документов;

- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений на выдачу ордеров и выдаёт заявителю выписку с указанием входящего номера и даты подачи заявления;

- выносит полный комплект документов на рассмотрение в Комиссию по согласованию схем проведения земляных работ на территории Усть-Нейского сельского поселения (далее - Комиссия);

- осуществляет подготовку заседания Комиссии путем формирования необходимой документации и определения числа приглашенных членов Комиссии;

- осуществляет работу по оформлению ордера, письменного извещения (с отметкой о вручении) о вызове к месту производства земляных работ представителей заинтересованных организаций для уточнения местоположения принадлежащих им сооружений и согласования мер, исключающих повреждение этих сооружений, а также протокола Комиссии.

3.3. Причинами отказа в приеме документов у заявителя являются:

- некомплектность представляемой документации;

- представление заявления неустановленной формы;

- невозможность проведения земляных работ в случаях, установленных действующим законодательством.

Основанием для отказа в выдаче ордера на производство земляных работ может являться некачественное выполнение или невыполнение в установленный срок работ по ранее выданным ордерам.

3.4. Оформленные документы передаются для подписания главе Усть-Нейского сельского поселения.

3.5. Оформленные и подписанные разрешения (ордера) выдаются заявителю.

3.6. Выдача ордеров фиксируется в журнале регистрации разрешений (ордеров) на проведение земляных работ.

4. Условия производства земляных работ

4.1. Производство земляных работ должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством, с соблюдением действующих строительных норм и правил (СНиПов), государственных стандартов (ГОСТов), правил технической эксплуатации, охраны труда, безопасности и других нормативных документов.

4.2. До начала производства работ исполнитель обязан:

- оградить место производства работ барьерами стандартного типа;

- выставить дорожные знаки и указатели стандартного типа;

- на пешеходной части установить мостки (ширина - не менее 0,75 м, высота перил - не менее 1,2 м, расчетная нагрузка на 1 м - не менее 400 кг);

- при ограниченной видимости и в темное время суток установить световые сигналы красного цвета;

- на участке, где разрешено перекрытие движения транспорта, выставить указатели с направлением объезда;

- габариты ограждений, установку знаков и указателей, путь объезда согласовать с ОГИБДД Мо МВД России «Макарьевский»;

- установить информационный стенд с указанием цели, сроков выполнения земляных работ, сроков выполнения работ по восстановлению нарушенного благоустройства, Ф.И.О., номера телефона ответственного лица, наименования подрядной организации (индивидуального предпринимателя).

4.3. Содержание ограждений, дорожных знаков, указателей, освещения обеспечивает заказчик на полный период производства работ.

4.4. Ограждение места производства работ на дорогах и тротуарах может быть снято только после полного восстановления дорожного покрытия.

4.5. При нарушении порядка, установленного п. 5 настоящего Положения, администрация имеет право приостановить действие разрешения (ордера) на проведение земляных работ до устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановки действия разрешения (ордера).

5. Закрытие разрешения (ордера)

на производство земляных работ

5.1. Разрешение (ордер) закрывается по окончании земляных работ и работ по восстановлению дорожных покрытий, элементов благоустройства, зеленых насаждений и т.д. Лица, проводящие земляные работы, обязаны за свой счет приводить земельные участки в исходное состояние, пригодное для их использования по целевому назначению. При этом восстановление нарушенного благоустройства после производства работ проводится в полном объеме в срок, на который выдано разрешение (ордер) на проведение соответствующих работ.

5.2. Лицо, производившее работы, за счет собственных средств обеспечивает комплексное восстановление нарушенного благоустройства (проезжая часть улиц, тротуары, озеленение и т.д.). В случае нарушения асфальтобетонных покрытий проезжих частей улиц, тротуаров, пешеходных дорожек, проездов, иных территорий покрытия восстанавливаются на площади ремонта в 2 раза больше по сравнению с размерами основных нарушений при проведении работ по восстановлению проезжих частей улиц, тротуаров, пешеходных дорожек, иных территорий в комплексе с иными работами по восстановлению нарушенного благоустройства с установлением гарантийного срока на работы по такому восстановлению не менее 3-х лет.

5.3. После проведения работ по восстановлению нарушенного благоустройства представителем администрации в течение трех рабочих дней с момента обращения заявителя о подписании Акта приема-передачи производится осмотр участка (совместно с заявителем либо уполномоченным на то лицом) с целью выявления основании для закрытия разрешения (ордера) земляных работ. Администрация вправе привлечь к проведению осмотра участка представителя органов территориального общественного самоуправления, действующего на данной территории.

5.4. Прием и передача выполненных земляных работ, аварийно-восстановительных работ оформляются Актами приема-передачи. Акты приема-передачи составляются в 2 экземплярах и подписываются представителями сторон. В Актах приема-передачи выполненных работ указываются сведения о выполненных земляных работах, состоянии земельного участка, пригодности его использования по целевому назначению, о восстановлении нарушенного благоустройства на земельном участке. Прием-передача выполненных работ осуществляется с участием уполномоченных на то лиц. К моменту обращения заявителя о подписании Акта приема-передачи выполненных работ лицо, осуществлявшее проведение работ, обязано представить заключение специализированной организации по качеству восстановленного (нарушенного) асфальтового или бетонного покрытия.

6. Дополнительные положения

6.1. Проведение земляных работ по истечении срока, установленного в разрешении (ордере), является самовольным. Срок проведения работ, не позднее чем за три рабочих дня до его окончания может быть продлен уполномоченным органом или организацией путем внесения в предъявленный ордер записи о продлении срока без повторных согласований заинтересованными лицами, за исключением случаев внесения изменений в схему проведения земляных работ.

6.2. Рабочая документация, разрешение (ордер) на право производства работ, схема проведения работ и копия письменного извещения должны находиться на месте производства работ у лица, ответственного за их проведение.

6.3. При обнаружении в ходе выполнения земляных работ подземных сооружений, не указанных в рабочих чертежах, работы должны быть немедленно прекращены до выяснения назначения этих сооружений и согласования дальнейшего производства работ с их владельцами.

6.4. Руководители эксплуатирующих организаций обязаны обеспечить своевременную явку своих представителей к месту проведения земляных работ, аварийно-восстановительных работ.

Передача заинтересованным лицам информации по телефону или через третье лицо не допускается. Ответственность за задержку или неявку к месту работ представителей эксплуатирующих организаций возлагается на руководителя этой организации.

6.5. Заявитель в течение трех лет несет ответственность за качество засыпки траншеи (котлована), устройство основания и в случае возникновения просадок, при выявлении вины лица, получившего разрешение на проведение работ, обязан произвести ремонт за счет собственных средств либо полностью оплатить проведение ремонтно-восстановительных работ.

7. Ответственность за нарушение настоящего Положения

7.1. Лица, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №2

к постановлению администрации

Усть-Нейского сельского поселения

от 19.03.2019 № 12

СОСТАВ КОМИССИИ

ПО СОГЛАСОВАНИЮ СХЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Председатель Комиссии:

Глава Усть-Нейского сельского поселения;

Члены Комиссии:

Заместитель главы администрации Усть-Нейского сельского поселения;

Специалист по земельным отношениям Усть-Нейского сельского поселения;

Специалист по имуществу администрации Усть-Нейского сельского поселения;

Представитель МУП «Макарьевское КХ»;

Представитель ДЭП – 18 (по согласованию);

Представитель ООО «Теплосеть Макарьев» (по согласованию);

Представитель ОГИБДД МО МВД России «Макарьевский» (по согласованию);

Представитель Макарьевского РЭС (по согласованию);

Представитель ЛТУ г. Макарьев МЦТЭК г. Мантурово Костромского филиала «Ростелеком» (по согласованию).

Приложение №3

к постановлению администрации

Усть-Нейского сельского поселения

от 19.03.2019 № 12

В администрацию Усть-Нейского сельского

поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя/наименование

организации, должность, Ф.И.О.)

проживающего(щей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(N телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать разрешение (ордер) на проведение

земляных для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цель производства земляных работ)

на земельном участке, расположенном по адресу (имеющем адресные ориентиры):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сроком с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Восстановление нарушенного благоустройства гарантирую.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

Приложение №4

к постановлению администрации

Усть-Нейского сельского поселения

от 19.03.2019 № 12

РАЗРЕШЕНИЕ (ОРДЕР)

НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ г.

Настоящее разрешение (ордер) на проведение земляных работ выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, должность, ОГРН, юридический адрес

организации, Ф.И.О. заявителя, N телефона)

Вид работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать характер произведенных земляных работ)

по адресу (местоположение): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес или адресные ориентиры)

в границах, указанных в схеме производства земляных работ, являющейся

приложением к настоящему разрешению (ордеру).

Начало работ: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончание работ: до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Срок восстановления нарушенного благоустройства в месте производства

земляных работ: до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Порядок и условия проведения земляных работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ производства земляных работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями исполнения всех работ по восстановлению нарушенного

благоустройства ознакомлен.

Ответственное лицо за проведение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Глава Усть-Нейского сельского поселения

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ордер продлен до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина продления)

Глава Усть-Нейского сельского поселения

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Отметка о закрытии разрешения с указанием причины закрытия, даты, подписи, фамилии, имени, отчества и должности лица, закрывшего разрешение.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г

Глава Усть-Нейского сельского поселения

М.П.

Приложение №5

к постановлению администрации

Усть-Нейского сельского поселения

от 19.03.2019 № 12

В администрацию Усть-Нейского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя/наименование

организации, должность, Ф.И.О.)

проживающего(щей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(N телефона)

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

После проведения земляных на земельном участке, расположенном по адресу (имеющем адресные ориентиры): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать цель проведения работ)

гарантирую произвести за счет собственных средств комплексное

восстановление нарушенного благоустройства (проезжая часть улиц, тротуары, озеленение и т.д.) с надлежащим качеством в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение №6

к постановлению администрации

Усть-Нейского сельского поселения

от 19.03.2019 № 12

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

ВЫПОЛНЕННЫХ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ,

ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ г.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, должность, ОГРН, юридический адрес

организации, Ф.И.О. заявителя, N телефона)

Вид работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать характер произведенных земляных работ)

по адресу (местоположение): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес или адресные ориентиры)

Работы проводились:

Начало работ: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание работ: до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок восстановления нарушенного благоустройства в месте проведения

земляных работ: до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Территорию сдал в надлежащие сроки, восстановление нарушенного благоустройства произведено с надлежащим качеством.

Ответственное лицо за проведение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Территорию принял, восстановление нарушенного благоустройства в полном

объеме подтверждаю.

Представитель территориального

общественного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Глава Усть-Нейского сельского поселения

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКая ОБЛАСТь

администрация УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАКАРЬЕВСКОГО муниципального РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03. 2019 г. № 13

Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», нормативных правовых актов Усть-Нейского сельского поселения*,* улучшения условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Нейского сельского поселения, Администрация Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

1. Утвердить прилагаемые:

* 1. [Порядок](consultantplus://offline/ref=AA4630D1CB1D905B67F81D2E487C4F3C02F707B293B8D6CA495AAED7A9549A8885E4ADCA712EC586B5Y7NCM) формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Усть-Нейского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.(приложение № 1).
  2. [Форму](consultantplus://offline/ref=CF0D981DAD03DA88E978B1511AE37CB395CF86187ECB8583C6DC70F24F3B6FD2C6F762DB13A87D40046C2D20uFM) Перечня муниципального имущества Усть-Нейского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для опубликования в средствах массовой информации, а также размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 2).

1.3. Виды муниципального имущества, которое используется для  
формирования перечня муниципального имущества Усть-Нейского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. (приложение № 3).

1. Определить администрацию Усть-Нейского сельского поселения уполномоченным органом Усть-Нейского сельского поселения по:
   1. Формированию, ведению, а также опубликованию Перечня муниципального имущества Усть-Нейского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень).
   2. Взаимодействию с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в сфере формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня.

3. Администрации Усть-Нейского сельского поселения в течение месяца с даты вступления в силу настоящего Постановления обеспечить опубликование Перечня в средствах массовой информации, а также его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями части 42 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.П главы Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области В.А Круглов

Приложение № 1

Утвержден

Постановлением

Усть-Нейского сельского поселения

от 19.03.2019 №13

ПОРЯДОК

формирования , ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Усть-Нейского сельского поселения , предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Усть-Нейского сельского поселения , предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), требования к имуществу, сведения о котором включаются в Перечень, в целях предоставления указанного имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры поддержки).

2. Цели создания и основные принципы формирования,   
ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня

* 1. В Перечне содержатся сведения о муниципальном имуществе Усть-Нейского сельского поселения свободном от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренном частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предназначенном для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки с возможностью отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

2.2.1. Обеспечения доступности информации об имуществе, включенном в Перечень, для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки.

2.2.2. Предоставления имущества, принадлежащего на праве собственности Усть-Нейскому сельскому поселению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе возмездно, безвозмездно и по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки.

2.2.3. Реализации полномочий Усть-Нейского сельского поселения в сфере оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2.4. Повышения эффективности управления муниципальнымимуществом, находящимся в собственности Усть-Нейского сельского поселения, стимулирования развития малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Нейского сельского поселения*.*

2.3. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:

2.3.1 Достоверность данных об имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень.

2.3.2. Ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года), осуществляемая на основе предложений органов местного самоуправления Усть-Нейского сельского поселения по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3.3. Взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения Перечня.

3. Формирование, ведение Перечня, внесение в него изменений, в том числе ежегодное дополнение Перечня

3.1. Перечень, изменения и ежегодное дополнение в него утверждаются решением Совета Депутатов Усть-Нейского сельского поселения*.*

3.2. Формирование и ведение Перечня осуществляется администрацией Усть-Нейского сельского поселения(далее – уполномоченный орган)в электронной форме, а также на бумажном носителе. Уполномоченный орган отвечает за достоверность содержащихся в Перечне сведений.

3.3. В Перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

3.3.1. Имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

3.3.2. В отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду;

3.3.3. Имущество не является объектом религиозного назначения;

3.3.4. Имущество не требует проведения капитального ремонта или реконструкции, не является объектом незавершенного строительства.

3.3.5. Имущество не включено в действующий в текущем году и на очередной период акт о планировании приватизации муниципального имущества, принятый в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также в перечень имущества Усть-Нейского сельского поселения предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям.

3.3.6. Имущество не признано аварийным и подлежащим сносу;

3.3.7. Имущество не относится к жилому фонду или объектам сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;

3.3.8. Земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

3.3.9. Земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

3.3.10. В отношении имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием,муниципальным учреждением, владеющим им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее – балансодержатель), представлено предложение балансодержателя о включении указанного имущества в Перечень, а также письменное согласие органов местного самоуправления Усть-Нейского сельского поселения, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение имущества в Перечень в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки;

3.3.11. Имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малоценному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью неделимой вещи.

3.4. Запрещается включение имущества, сведения о котором включены в Перечень, в проект акта о планировании приватизации муниципального имущества или в проект дополнений в указанный акт.

3.5. Сведения об имуществе группируются в Перечне по наименованию населенных пунктов , на территории которых имущество расположено, а также по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), земельные участки, движимое имущество).

3.6. Внесение сведений об имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляются правовым актом Совета Депутатов Усть-Нейского сельского поселения по его инициативе или на основании предложений органов местного самоуправления Усть-Нейского сельского поселения по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, предложений балансодержателей, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтов развития в сфере малого и среднего предпринимательства.

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества Усть-Нейского сельского поселения.

3.7. Рассмотрение уполномоченным органом предложений, поступивших от лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения указанных предложений Уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

3.7.1. О включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с принятием соответствующего правового акта;

3.7.2. Об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня, с принятием соответствующего правового акта;

3.7.3. Об отказе в учете предложений с направлением лицу, представившему предложение, мотивированного ответа о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень.

3.8. Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в Перечень принимается в следующих случаях:

3.8.1. Имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.8.2. В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение имущества в Перечень со стороны одного или нескольких перечисленных лиц: балансодержателя и органа местного самоуправленияУсть-Нейского сельского поселения, уполномоченного на согласование сделок с имуществом балансодержателя.

3.8.3. Отсутствуют индивидуально-определенные признаки  
движимого имущества, позволяющие заключить в отношении него договор аренды.

3.9. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе Усть-Нейского сельского поселения из Перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений об указанном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов МСП или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП не поступило:

– ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом, а также на право заключения договора аренды земельного участка от субъектов МСП;

– ни одного предложения (заявления) о предоставлении имущества, включая земельные участки, в том числе без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4BF76796F587D25AA7439EAE588525A5367750ABAFEDD25E0AACE9B36DxCe0H) от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» , Земельным кодексом Российской Федерации.

3.10. Сведения о муниципальном имуществе Усть-Нейского сельского поселения подлежат исключению из Перечня, в следующих случаях:

3.10.1. В отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд Усть-Нейского сельского поселения. В решении об исключении имущества из Перечня при этом указывается направление использования имущества и реквизиты соответствующего решения.

3.10.2. Право собственности Усть-Нейского сельского поселения на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

3.10.3. Прекращение существования имущества в результате его гибели или уничтожения.

3.10.4. Имущество признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния.

3.10.5. Имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 393 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.11. Уполномоченный орган исключает из Перечня имущество, характеристики которого изменились таким образом, что оно стало непригодным для использования по целевому назначению, кроме случая, когда такое имущество предоставляется субъекту МСП или организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП на условиях, обеспечивающих проведение его капитального ремонта и (или) реконструкции арендатором.

3.12. Уполномоченный орган уведомляет арендатора о намерении принять решение об исключении имущества из Перечня в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения информации о наступлении одного из оснований, указанных в пункте 3.10 настоящего порядка, за исключением пункта 3.10.5.

4. Опубликование Перечня и предоставление сведений о включенном в него имуществе

4.1. Уполномоченный орган:

4.1.1. Обеспечивает опубликование Перечня или изменений в Перечень в средствах массовой информации, определенных Уставом Усть-Нейского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения.

4.1.2. Осуществляет размещение Перечня на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений в Перечень по форме согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4.1.3. Направляет в администрацию Макарьевского муниципального района сведения о Перечне и изменениях в него в порядке, по форме и в сроки, установленные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 апреля 2016 г. № 264 «Об утверждении порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений».

Приложение №2

Утвержден

Постановлением

Усть-Нейского сельского поселения

от 19.03.2019 №13

ФОРМА

перечня муниципального имущества Усть-Нейского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес (местоположение) объекта [<1>](file:///C:\Users\ustie\Desktop\12___poryadok_formirovaniya_-_vedeniya-_opublikovaniya_perechnya_municipal-nogo_imuschestva.docx#P205) | Вид объекта недвижимости;  тип движимого имущества [<2>](file:///C:\Users\ustie\Desktop\12___poryadok_formirovaniya_-_vedeniya-_opublikovaniya_perechnya_municipal-nogo_imuschestva.docx#P209) | Наименование объекта учета <3> | Сведения о недвижимом имуществе | | |
| Основная характеристика объекта недвижимости <4> | | |
| Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства) | Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства) | Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о недвижимом имуществе | | | | | Сведения о движимом имуществе | | | |
| Кадастровый номер <5> | | Техническое состояние объекта недвижимости<6> | Категория земель <7> | Вид разрешенного использования <8> |
| Номер | Тип (кадастровый, условный, устаревший) | Государственный регистрационный знак (при наличии) | Марка, модель | Год выпуска | Состав (принадлежнос-ти) имущества  <9> |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество | | | | | | |
| Для договоров аренды и безвозмездного пользования | | Наименование правообладателя <11> | Наличие ограниченного вещного права на имущество <12> | ИНН правообладателя <13> | Контактный номер телефона <14> | Адрес электронной почты <15> |
| Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10> | Дата окончания срока действия договора (при наличии) |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |

<1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии – наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.

<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строчка не заполняется.

<10> Указывается «Да» или «Нет».

<11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.

<12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

<13> ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.

<14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.

Приложение №3

Утвержден

Постановлением

Усть-Нейского сельского поселения

от 19.03.2019 №13

**Виды муниципального имущества, которое используется для  
формирования перечня муниципального имущества Усть-Нейского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Движимое имущество: оборудование, машины, механизмы, установки, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния, экономических характеристик и морального износа, срок службы которых превышает пять лет.

2. Объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и имеющие доступ к объектам транспортной инфраструктуры.

3. Имущество, переданное субъекту малого и среднего предпринимательства по договору аренды, срок действия которого составляет не менее пяти лет.

4. Земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, размеры которых соответствуют предельным размерам, определенным в соответствии со статьей 119 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе предназначенные для реализации инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации об инвестиционной деятельности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, полномочия по предоставлению которых осуществляет Усть-Нейское сельское поселение в соответствии с Уставом Усть-Нейского сельского поселения.

5. Здания, строения и сооружения, подлежащие ремонту и реконструкции, объекты незавершенного строительства, а также объекты недвижимого имущества, не подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и не имеющие доступа к объектам транспортной инфраструктуры, на которые распространяется действиенормативного правового акта Усть-Нейского сельского поселения , регулирующего предоставление в аренду объектов капитального строительства, требующих капитального ремонта, реконструкции, завершения строительства.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКая ОБЛАСТь

администрация Усть-Нейского СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАКАРЬЕВСКОГО муниципального РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03. 2019 г. № 14

Об утверждении реестра мест (площадок)

накопления твердых коммунальных отходов

в Усть-Нейском сельском поселении

Макарьевского муниципального района

Костромской области

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года №1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», администрация Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Утвердить реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в Усть-Нейском сельском поселении Макарьевского муниципального района (Приложение 1).
2. Обнародовать настоящее постановление путём размещения в сети Интернет на официальном сайте администрации Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области: <http://www.ust-neiskoe.ru>
3. Постановление от 21.01.2019 №4 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов в Усть-Нейском сельском поселении Макарьевского муниципального района Костромской области» считать утратившим силу.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

И.П главы Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области В.А Круглов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение  к постановлению администрации  Усть-Нейского сельского поселения  Макарьевского муниципального района  Костромской области  от 19.03.2019 №14  Реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов, расположенных на территории Усть-Нейского сельского поселения  Макарьевского муниципального района Костромской области | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Наименова-  ние населённо-го пункта | Данные о нахождении мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов | | | Данные о технических характеристиках мест (площадок)  накопления ТКО | | | | | Данные об  источнике  образования ТКО | Данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО | Дата и номер  решения о включении и (отказе)сведений о месте (площадке)  накопления ТКО в реестр |
| Адрес контейнер  ной площадки | Адрес обслуживаемых домов (названия улиц) | Географи-  ческие  координаты  площадки | Покрытие  (грунт, бетон,  асфальт, иное) | Площадь,  м2 | Кол-во контейнеров с  указанием объёма | | |
| Размещён-ные,  шт. | Планируемые  к  размещению, шт | Объём,  м3 |
| 1 | с.Красногорье | Ул.Речная, перед д.№13 | Ул.Центральная:  1,3,27,29,41,61,63,  14,13,22,30 Набережная:3,7,9,  11  Речная:3,7:, | № 57°42’36,06”  Е 43° 41’32,13” | бетон | 3,5 | 0 | 2 | 0,75 | Жилые дома ул.Центральной, Набережной, Речной | Администрация Усть-Нейского сельского поселения  Костромская область, д.Якимово, д.52, |  |
| 2 | Д.Ефино | Д.Ефино, ул.Центральная, перед д.№2, вдоль дороги | Ул.Центральная:  1,2,3,4,6,8,12,14,16,18,22,23,25,15,23, Молодежная:  1,3,5,7,9  Новоселов:5,7,8,9 , Ключевая:5,7,9,12,14,18,19,23,24,25,  26, Культурный центр:1,3 | № 57°45’11,08”  Е 43° 40’16,03” | бетон | 3,5 | 0 | 2 | 0,75 | Жилые дома  Ул.Центральной, Молодежной, Ключевой, Новоселов, Культурный Центр. | Администрация Усть-Нейского сельского поселения  Костромская область, д.Якимово, д.52, |  |
| 3 | Д.Юркино | Д.Юркино, перед д.№65 | Д.Юркино:1,2,4,8,  12,21а,35,37,46,48,49,51,57,57а,62,63,73,74,76,78,80,84,  85,91,98,102,103,104,108,111,112,113,  114,115,116,117,  119,123,124,126,  127,128,129,130,  132,134,135,136,  137,138,141,142,  146,148,150,152,  154,155,156,161,  164,168,188,190,  198,200,201,202,  204,206,208,210 | № 57°48’22,85”  Е 43° 41’12,22” | бетон | 3,5 | 0 | 2 | 0,75 | Жилые дома | Администрация Усть-Нейского сельского поселения  Костромская область, д.Якимово, д.52, |  |
| 4 | д.Якимово | д.Якимово, за домом.№31 | д.Якимово: 5,7,10,12,29,31,45,  49,113,115,117,119,121 | № 57°51’05,55”  Е 43° 38’31,75” | бетон | 3,5 | 0 | 2 | 0,75 | Жилые дома | Администрация Усть-Нейского сельского поселения  Костромская область, д.Якимово, д.52, |  |
| 5 | д.Якимово | Д.Якимово, перед д.№52 | д.Якимово:34,36,38,40,42,44,46,48,50,  53,54,58,59,60,61,  62,63,65,66,67,68,72,73,74,76,77,78,79,80,84,86,88,89,90,94,96,98,99,100,101,102,103,104,105,109,111 | № 57°50’57,15”  Е 43° 37’54,08” | бетон | 3,5 | 0 | 2 | 0,75 | Жилые дома | Администрация Усть-Нейского сельского поселения  Костромская область, д.Якимово, д.52, |  |
| 6 | Д.Стариково, | Д.Стариково  перед д.№66 | д.Стариково:7,9,12,22,23,27,31,32,34,  35,40,46,48,50,52,54,56,58,60,62,64,66,68,70  , | № 57°59’03,00”  Е 43° 38’32,41” | бетон | 3,5 | 0 | 2 | 0,75 | Жилые дома | Администрация Усть-Нейского сельского поселения  Костромская область, д.Якимово, д.52, |  |
| 7 | Д.Лопаты | Д.Лопаты, ул.Молодежная, д.16 | Ул.Новая:2,4,6,8  Ул.Молодежная:  1,2,3,4,5,7,8,11,13,15,19,22  Ул.Школьная:7,8,9  Ул.Площадная:3,4,5,6,8,9,10  Ул.Почтовая:1,2,4,5,6,7,8  Ул.Ермолинская:1,4,5,8  Ул.Лесная:1а,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,15,16,17,18,19,20. | № 57°56’03,01”  Е 43° 37’25,86” | бетон | 3,5 | 0 | 2 | 0,75 | Жилые дома  ул.Новой, Молодежной,  Школьной, Площадной, Почтовой, Ермолинской, Лесной, | Администрация Усть-Нейского сельского поселения  Костромская область, д.Якимово, д.52, |  |
| 8 | Д.Заречье, | Д.Заречье, перед д.№89 | 8,13а,14,15,16,19,23,25,29,32,36,38,39,40,41,43,44,46,47,48,49,50,54,56,58,60,61,69,70,72,73а,76,78,80,81,83,88,89,91,93,97,99. | № 57°50’33,14”  Е 43° 43’03,83” | бетон | 3,5 | 0 | 2 | 0,75 | Жилые дома | Администрация Усть-Нейского сельского поселения  Костромская область, д.Якимово, д.52, |  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.03. 2019 года № 15

Об утверждении перечня должностных лиц

администрации Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района,

уполномоченных на составление протоколов

об административных правонарушениях

В соответствии с частью 5 статьи 61 Кодекса Костромской области об административных правонарушениях, Законом Костромской области от 11.07.2011 № 354-4-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях», руководствуясь Уставом Усть-Нейского сельского поселения , в целях организации и обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, администрация Усть-Нейского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я ЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц администрации Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях (Приложение № 1).

2. Установить, что должностные лица, уполномоченные в соответствии с настоящим постановлением составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях, вправе выдавать предписания об устранении выявленных нарушений нормативных правовых актов Костромской области и муниципальных правовых актов.

3. Установить, что ответственными за сбор, анализ и передачу информации о реализации администрацией Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях, являются должностные лица администрации Усть-Нейского сельского поселения , уполномоченные в соответствии с настоящим постановлением составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

4. Должностным лицам администрации Усть-Нейского сельского поселения , уполномоченным в соответствии с настоящим постановлением составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях:

4.1. систематически принимать участия в занятиях по изучению законодательства Российской Федерации и Костромской области об административных правонарушениях, практиковать его применения, которые будут организовываться Административной комиссии в Макарьевском муниципальном районе;

4.2. планировать работы по реализации государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях;

4.3. взаимодействовать с должностными лицами органов государственной власти Костромской области, их учреждений, структурных подразделений и территориальных органов по вопросам составления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях;

4.4. контролировать правильность составления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях;

4.6. анализировать и вырабатывать меры, направленные на повышение эффективности результатов работы, вести отчетности и представлять информации по реализации государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях в Административную комиссию в Макарьевском муниципальном районе.

5. Возложить персональную ответственность на должностные лица администрации Усть-Нейского сельского поселения , уполномоченные в соответствии с настоящим постановлением составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях вышеуказанных полномочий и своевременно направлять протоколы для рассмотрения в административную комиссию в Макарьевском муниципальном районе, устранять недостатки протоколов и других материалов дел об административных правонарушениях, в случае их наличия.

6. Постановление администрации Усть-Нейского сельского поселения от 20.03.2015 № 20 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации Усть-Нейского сельского поселения, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях» считать утратившим силу.

7.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

8.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

И.П главы Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области: В.А Круглов

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение  к постановлению администрации  Усть-Нейского сельского поселения  от 19 .03.2015 № 15    ПЕРЕЧЕНЬ  должностных лиц администрации Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Костромской области об административных правонарушения | |
| должность | Статья Кодекса Костромской области об административных правонарушениях | |
| Заместитель главы администрации Усть-Нейского сельского поселения | ч. 2 ст. 4.1., ч. 4 ст. 4.1. (в отношении должностных лиц органов местного самоуправления), ст. 5-15, 17, 21, 23, 25, 28, 30, 31, 37, 38 (в части нарушения порядка изготовления, использования, хранения или уничтожения бланков, печатей либо иных носителей изображения герба муниципального образования), 40, 40.5, 41(в части осуществления муниципального контроля), 39, 43, 44, 49, 50, 51, 51.3 | |
| Специалисты администрации Усть-Нейского сельского поселения | ч. 2 ст. 4.1., ч. 4 ст. 4.1. (в отношении должностных лиц органов местного самоуправления), ст. 5-15, 17, 21, 23, 25, 28, 30, 31, 37, 38 (в части нарушения порядка изготовления, использования, хранения или уничтожения бланков, печатей либо иных носителей изображения герба муниципального образования), 40, 40.5, 41(в части осуществления муниципального контроля), 39, 43, 44, 49, 50, 51, 51.3 | |
| Начальник отдела | ч. 2 ст. 4.1., ч. 4 ст. 4.1. (в отношении должностных лиц органов местного самоуправления), ст. 5-15, 17, 21, 23, 25, 28, 30, 31, 37, 38 (в части нарушения порядка изготовления, использования, хранения или уничтожения бланков, печатей либо иных носителей изображения герба муниципального образования), 40, 40.5, 41(в части осуществления муниципального контроля), 39, 43, 44, 49, 50, 51, 51.3 | |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАКАРЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 марта 2019 года

№ 16

Об отмене постановления

В соответствии с пунктом 28 части 1 статьи 15 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Усть-Нейского сельского поселения:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление №9 от 13.02.2017 года «Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд» отменить.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий полномочия главы

Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области В.А Круглов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Издатель: Администрация Усть-Нейского сельского поселения  Макарьевского муниципального района Костромской области  157480, Костромская область, Макарьевский район, д. Якимово, д.52. тел: (49445) 97-1-37  Объем: 31 лист формата А4. Печать № 5 от 29.03.2019 г. Тираж 10 экз. | Учредители:  Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области  157480, Костромская область, Макарьевский район, д.Якимово, д.52. тел: (49445) 97-1-37 | Ответственный  за выпуск  Круглов В.А |
| Официальный информационный бюллетень «Усть-Нейский вестник» можно получить по адресу: Костромская область, Макарьевский район, д.Якимово, д.52 | | |