Сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований

**В соответствии с пунктами 8-15 статьи 3 Положения по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, в дорожном хозяйстве на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области, утвержденного решением Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района от  10 сентября   2021 года №193**

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Консультирование может осуществляться должностным лицом, инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Личный прием граждан проводится главой администрации Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте: «http://

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время предусмотренное Положением предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) для подготовки ответа на поставленные вопросы необходимы дополнительные сведения от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Орган муниципального контроля осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается администрацией сельского поселения.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае поступления в орган муниципального контроля однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям может осуществляться посредством размещения на официальном сайте администрации письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

**В соответствии с пунктами 8-15 статьи 3 Положения по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства  на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области, утвержденного решением Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района от  10 сентября   2021 года №192**

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Консультирование может осуществляться уполномоченным администрацией сельского поселения должностным лицом, муниципальным инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Информация о месте, должностных лицах органа муниципального контроля, проводящих личный прием, а так же об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время, предусмотренное настоящим положением для консультации, предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется невозможным;

3) для подготовки ответа на поставленные вопросы необходимы дополнительные сведения, запрашиваемые в органах государственной власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы, не относятся к сфере вида муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

Администрация сельского поселения осуществляет учет консультирований посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается органом муниципального контроля.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

 В случае поступления в орган муниципального контроля однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям может осуществляться посредством размещения на официальном сайте администрации письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

**В соответствии с пунктами 8-15 статьи 3   Положения по осуществлению муниципального жилищного контроля** **на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области, утвержденного решением Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района от  10 сентября   2021 года №194**

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Консультирование может осуществляться уполномоченным администрацией сельского поселения должностным лицом, муниципальным инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Информация о месте, должностных лицах органа муниципального контроля, проводящих личный прием, а так же об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время, предусмотренное настоящим положением для консультации, предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется невозможным;

3) для подготовки ответа на поставленные вопросы необходимы дополнительные сведения, запрашиваемые в органах государственной власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы, не относятся к сфере вида муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

Администрация сельского поселения осуществляет учет консультирований посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается органом муниципального контроля.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

 В случае поступления в орган муниципального контроля однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям может осуществляться посредством размещения на официальном сайте администрации письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.