*УСТЬ-НЕЙСКИЙ ВЕСТНИК*

Информационный бюллетень, учредитель: Совет депутатов

Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

|  |
| --- |
| Информационный бюллетень № 7 среда 11 мая 2022 года  с 21 июня 2011 года Издание выходит по мере необходимости |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.04.2022 г. №15

Об утверждении Положения о проведении

оценки технического состояния автомобильных

дорог и улиц, находящихся в муниципальной

собственности Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области

Руководствуясь Федеральным Законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Уставом муниципального образования Усть-Нейское сельское поселение Макарьевского муниципального района Костромской области,администрация Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

Постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и улиц, находящихся в муниципальной собственности Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог и улиц, находящихся в муниципальной собственности Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Создать и утвердить состав комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области В.А Круглов

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области от 20.04.2022 г.№15

Порядок

проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и улиц, находящихся в муниципальной собственности Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

1.Настоящий Порядок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и улиц, находящихся в муниципальной собственности Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области (далее - Порядок) устанавливает правила определения соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог и улиц местного значения, расположенных на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области, требованиям технических регламентов, а также иным нормативным актам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере технического регулирования.

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины:

Оценка технического состояния автомобильных дорог и улиц, находящихся в муниципальной собственности Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области - установление соответствия транспортно - эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, полученных на основании данных ее диагностики, требованиям технических регламентов, а также иным нормативным документам в соответствии с требованиями законодательства российской Федерации в сфере технического регулирования;

Диагностика автомобильной дороги местного значения понимается комплекс работ по обследованию, сбору и анализу информации о параметрах, характеристиках и условиях функционирования автомобильной дороги, о наличии повреждений её элементов и причин их появления, о характеристиках транспортных потоков;

Транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильной дороги - комплекс характеристик технического уровня автомобильной дороги и её эксплуатационного состояния, обеспечивающий требуемые потребительские свойства автомобильной дороги;

3. К основным постоянным параметрам и характеристикам автомобильной дороги, определяющим её технический уровень, относятся: ширина проезжей части и земляного полотна; габарит приближения; длины прямых, число углов поворотов в плане трассы и величины их радиусов; протяжённость подъёмов и спусков; продольный и поперечный уклоны; высота насыпи и глубина выемки; габариты искусственных дорожных сооружений; наличие элементов водоотвода; наличие элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения.

4. К основным переменным постоянным параметрам и характеристикам автомобильной дороги, определяющим её эксплуатационное состояние относятся: продольная ровность и колейность дорожного покрытия; сцепные свойства дорожного покрытия и состояние обочин; прочность дорожной одежды; грузоподъемность искусственных дорожных сооружений; объём и вид повреждений проезжей части, земляного полотна и системы водоотвода, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения.

5. К основным показателям потребительских свойств относятся: средняя скорость движения транспортного потока; безопасность и удобство транспортного потока; пропускная способность и уровень загрузки автомобильной дороги движением; среднегодовая интенсивность движения и состав транспортного потока; способность дороги пропускать транспортные средства с допустимыми для движения осевыми нагрузками, общей массой и габаритами; степень воздействия дороги на окружающую среду.

6. Оценка технического состояния автомобильных дорог и улиц, находящихся в муниципальной собственности Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, либо уполномоченной ей организацией.

7. Для проведения работ по диагностике и оценке технического состояния автомобильных дорог и улиц могут привлекаться организации, имеющие необходимые приборы, оборудование, передвижные лаборатории и квалифицированный персонал, на основе конкурсов (аукционов), проводимых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Результаты оценки технического состояния автомобильной дороги используются для:

- формирования и обновления автоматизированного банка дорожных и мостовых данных; заполнения форм государственной статистической отчётности; оценки потребности в работах по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог;

- ежегодного и среднесрочного планирования работ по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог;

- разработки обоснований по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и развитию дорожной сети с выбором приоритетных объектов; разработки программ по повышению безопасности дорожного движения; определения возможности движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, по автомобильной дороге;

- организации временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам; оценки эффективности использования новых технологий, материалов, машин и механизмов при реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог; формирования муниципального реестра автомобильных дорог местного значения; иных целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Виды диагностики

автомобильных дорог и улиц, находящихся в муниципальной собственности

Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района

Костромской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид диагностики | Состав работ | Периодичность  проведения  диагностики |
| 1 | Первичная  диагностика | Инструментальное и визуальное обследование по параметрам, влияющим на транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог | один раз в 3 - 5 лет |
| 2 | Повторная  диагностика | Инструментальное и визуальное обследование с выборочным количеством параметров, влияющих на транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог | один раз в год |
| 3 | Приемочная  диагностика | Инструментальное и визуальное обследование по параметрам, влияющим на транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог | при вводе автомобильной дороги (участков дороги) в эксплуатацию после строительства, реконструкции или капитального ремонта |
| 4 | Специали-зированная  диагностика | Детальное  инструментальное и визуальное обследование автомобильных дорог или участков автомобильных дорог по заданному числу параметров с использованием элементов изыскательских работ | при определении возможности  движения транспортного  средства, осуществляющего  перевозки тяжеловесных и (или)  крупногабаритных грузов по автомобильной дороге, а также в иных случаях, когда необходимо выявление причин снижения параметров и  характеристик элементов автомобильных дорог |

Приложение № 2

к постановлению Администрации Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

от 20.04.2022 г.№15

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог и улиц, находящихся в муниципальной собственности Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

1. Постоянно действующая комиссия по оценке технического состояния автомобильных дорог и улиц, находящихся в муниципальной собственности Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области (далее - комиссия) является коллегиальным органом, осуществляющим обследование состояния дорог общего пользования, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, расположенных на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области, с целью выработки предложений по устранению недостатков в состоянии, оборудовании и содержании автомобильных дорог общего пользования.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными, областными законами, нормативно-правовыми актами Администрации Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области и настоящим Положением.
3. Основной задачей комиссии является оценка соответствия технического состояния и уровня содержания, автомобильных дорог и улиц, установленным государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, техническими правилами ремонта и содержания автомобильных дорог, другими нормативными документами.

4. Основной функцией комиссии является непосредственное обследование автомобильных дорог и улиц, находящихся в муниципальной собственности Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

5. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится комиссией не реже одного раза в год.

6. Организация работы комиссии осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым председателем комиссии, а в случае необходимости - по инициативе председателя комиссии.

7. Виды диагностики приведены в Приложении № 1 к настоящему постановлению.

8. В процессе диагностики технического состояния автомобильных дорог определяются:

1) параметры и характеристики автомобильной дороги, определяющие степень соответствия нормативным требованиям постоянных (незначительно меняющихся в процессе эксплуатации или меняющихся после реконструкции и капитального ремонта) параметров и характеристик автомобильной дороги (технический уровень автомобильной дороги):

ширина проезжей части и земляного полотна; габарит приближения;

длины прямых, число углов поворотов в плане трассы и величины их радиусов;

протяженность подъемов и спусков; продольный и поперечный уклоны; высота насыпи и глубина выемки; габариты искусственных дорожных сооружений; наличие элементов водоотвода;

наличие элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения;

2) параметры и характеристики автомобильной дороги, определяющие степень соответствия нормативным требованиям переменных параметров и характеристик автомобильной дороги, организации и условий дорожного движения, изменяющихся в процессе эксплуатации автомобильной дороги (эксплуатационное состояние автомобильной дороги):

продольная ровность и колейность дорожного покрытия; сцепные свойства дорожного покрытия и состояние обочин; прочность дорожной одежды;

грузоподъемность искусственных дорожных сооружений; объем, и вид повреждений проезжей части, земляного полотна и системы водоотвода, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения;

3) характеристики автомобильной дороги, определяющие совокупность показателей, влияющих на эффективность и безопасность работы автомобильного транспорта, отражающих интересы пользователей и степень влияния на окружающую среду (потребительские свойства автомобильной дороги):

средняя скорость движения транспортного потока;

безопасность и удобство движения транспортного потока;

пропускная способность и уровень загрузки автомобильной, дороги движением;

среднегодовая суточная интенсивность движения и состав транспортного потока;

способность дороги пропускать транспортные средства с допустимыми для движения осевыми нагрузками, общей массой и габаритами;

степень воздействия дороги на окружающую среду.

9. Результаты обследования дорожных условий оформляются актом оценки технического состояния автомобильных дорог и улиц,находящихся в муниципальной собственности Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области (далее - акт), согласно Приложению № 4 к настоящему Положению, в котором дается заключение комиссии о возможности эксплуатации действующих дорог общего пользования.

10. Акт подписывается председателем, если за него проголосовало не менее двух третей от числа членов комиссии.

Приложение № 3

к постановлению Администрации Усть-Нейского

сельского поселения Макарьевского

муниципального района Костромской области

от 20.04.2022 г.№15

Состав комиссии

по оценке технического состояния автомобильных дорог и улиц,находящихся в муниципальной собственности Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

Круглов Василий Анатольевич - Глава муниципального образования

Усть-Нейского сельское поселение

Макарьевского

муниципального района Костромской области,

председатель комиссии;

|  |  |
| --- | --- |
| Савина Вера Ивановна | - специалист администрации Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области, секретарь комиссии; |

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Смирнов Сергей Владимирович | - главный инженер Макарьевского филиала ОГБУ «Костромаавтодор» (по согласованию); |
| Кузнецова Татьяна Геннадьевна | - Депутат Усть-Нейского сельского поселения |
| Торопова Ирина Николаевна | - Директор МКОУ Усть-Нейская СОШ |

Приложение № 4

к постановлению Администрации Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района Костромской области

от 20.04.2022 г.№15

**Акт обследования технического состояния автомобильных дорог**

**общего пользования местного значения**

**Усть-Нейского сельского поселения**

д. Якимово   20 г.

Комиссия, действующая на основании Постановления администрации Усть-Нейского сельского поселения от « » 20 года № в составе:

Председатель Комиссии: – Главы администрации Усть-Нейского сельского поселения;

Секретарь Комиссии: –специалист администрации Усть-Нейского сельского поселения

Члены Комиссии:

1. – главный инженер ОГБУ «Костромаавтодор»(по согласованию);

2. – депутат Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения ;

3. -Директор МКОУ Усть-Нейская СОШ ;

По результатам обследования технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Усть-Нейского сельского поселения выявлено следующее:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № п/п | Наименование участка автомобильной дороги общего пользования местного значения | Недостатки в состоянии, оборудовании и содержании автомобильной дороги, искусственных сооружений |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Заключение Комиссии:  
На основании данных обследования рекомендовать Администрации Усть-Нейского сельского поселения подготовить локально-сметный расчет:

1. на;
2. на .

Особые мнения членов Комиссии:  
\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

Член Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

Член Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

Член Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

администрация

УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАКАРЬЕВСКОГО муниципального РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 апреля 2022 г. №16

О признании утратившими силу постановления администрации Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района от 27.10.2017г №37.

В целях приведения в нормативное состояние нормативных правовых актов, Администрация Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области администрация Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Усть-Нейского сельского поселения поселения Макарьевского муниципального района от 27.10.2017 года №37 о внесении изменений в регламент «Об утверждении Административного регламента по осуществлению дорожного муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области : В.А Круглов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2022 года № 18

Об утверждении перечня случаев

заключения договоров аренды земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности,

без проведения торгов

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. от 05.04.2013 № 43-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Федеральными законами от 30.12.2021 № 436-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «О публичной-правовой компании по защите прав граждан-участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 30.12.2021 № 476-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьёй 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Усть-Нейского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень случаев заключения договоров аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, согласно Приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление путём размещения в сети Интернет на официальном сайте администрации Усть-Нейского сельского Макарьевского муниципального района Костромской области».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в информационном бюллетене «Усть-Нейский вестник».

Глава Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области: В.А Круглов

Приложение к постановлению

от 29.04.2022 года № 18

Перечень случаев заключения договоров аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности

Договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается без проведения торгов в случае предоставления:

1.

1) земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

2) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;

3) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации;

4) земельного участка юридическим лицам, принявшим на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с [Федеральным законом](https://base.garant.ru/12138267/74d7c78a3a1e33cef2750a2b7b35d2ed/#block_2307) от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", по завершению строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, сведения о которых включены в единый реестр проблемных объектов в соответствии с указанным Федеральным законом, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) домов блокированной застройки (в случае, если количество таких домов составляет три и более в одном ряду) в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;

5) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" банкротом, для обеспечения исполнения обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов в соответствии с [Федеральным законом](https://base.garant.ru/12138267/) от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" и права которых нарушены, в случае принятия арбитражным судом в отношении такого земельного участка мер по обеспечению требований кредиторов и интересов должника в соответствии с [пунктом 1 статьи 201.3](https://base.garant.ru/185181/001e842256e499828de3180a7449fb7c/#block_201031) Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

6) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с [Федеральным законом](https://base.garant.ru/185181/) от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" банкротом, для передачи публично-правовой компании "Фонд развития территорий", принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с [Федеральным законом](https://base.garant.ru/71732782/) от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

7) земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

8) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено [подпунктом 8](https://base.garant.ru/12124624/4477709aee548021b043184dadbd377a/#block_39628) настоящего пункта, [пунктом 5 статьи 46](https://base.garant.ru/12124624/363aa18e6c32ff15fa5ec3b09cbefbf6/#block_465) настоящего Кодекса;

9) садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества;

10) ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанного земельного участка таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории);

11) земельного участка участникам долевого строительства в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](https://base.garant.ru/12138267/31de5683116b8d79b08fa2d768e33df6/#block_8034) от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

12) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных [статьей 39.20](https://base.garant.ru/12124624/41803eab5da547a21ba3e2b47f47ddba/#block_3920) настоящего Кодекса, на праве оперативного управления;

13) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных [пунктом 5](https://base.garant.ru/12124624/4477709aee548021b043184dadbd377a/#block_3965) настоящей статьи;

14) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в [пункте 2 статьи 39.9](https://base.garant.ru/12124624/bb6f2ff1509207e2779d8fe7757deab5/#block_3992) настоящего Кодекса;

15) земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных [Федеральным законом](https://base.garant.ru/12127542/) "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

16) земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с [Градостроительным кодексом](https://base.garant.ru/12138258/61be80f84cf4d95f84aeddb3178a7797/#block_110) Российской Федерации, либо юридическому лицу, созданному Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации и обеспечивающему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории;

17) земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

18) земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со [статьей 39.18](https://base.garant.ru/12124624/430663f91ac2f7c48f40b6e1bd748a2e/#block_3918)настоящего Кодекса;

19) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

20) земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации;

21) земельного участка лицу, которое в соответствии с настоящим Кодексом имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

22) земельного участка гражданину для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;

23) земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами, недропользователю;

24) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном [законодательством](https://base.garant.ru/12141177/1cafb24d049dcd1e7707a22d98e9858f/#block_1) Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;

25) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны. соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

26) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально -частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения;

27) земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

28) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;

29) земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;

30) земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

31) земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги" в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

32) земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги" для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

33) земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;

34) земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;

35) земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыбоводным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности (далее - договор пользования рыбоводным участком), для указанных целей;

36) земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;

37) земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и не устраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;

38) земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в [пункте 3](https://base.garant.ru/12124624/4477709aee548021b043184dadbd377a/#block_396231)7 настоящего перечня), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с [пунктами 3](https://base.garant.ru/12124624/4477709aee548021b043184dadbd377a/#block_3963) и [4](https://base.garant.ru/12124624/4477709aee548021b043184dadbd377a/#block_3964)  статьи 39.6 Земельного кодекса РФ;

39) земельного участка гражданину в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

40) земельного участка, который находится в собственности субъекта Российской Федерации - города федерального значения Москвы или государственная собственность на который не разграничена, в целях реализации решения о реновации жилищного фонда в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве в соответствии с [Законом](https://base.garant.ru/316014/493aff9450b0b89b29b367693300b74a/#block_9) Российской Федерации от 15 апреля 1993 года N 4802-I "О статусе столицы Российской Федерации", Московскому фонду реновации жилой застройки, созданному субъектом Российской Федерации - городом федерального значения Москвой в соответствии с указанным Законом, в случае, если на таком земельном участке планируется строительство многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с [Федеральным законом](https://base.garant.ru/12138267/1b93c134b90c6071b4dc3f495464b753/#block_4) от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

41) земельного участка для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" на текущий год и плановый период в соответствии с [Федеральным законом](https://base.garant.ru/75098893/8b7b3c1c76e91f88d33c08b3736aa67a/#block_6) "О публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

42) земельного участка публично-правовой компании "Фонд развития территорий" для осуществления функций и полномочий, предусмотренных [Федеральным законом](https://base.garant.ru/71732782/) от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным [Федеральным законом](https://base.garant.ru/185181/) от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с [Градостроительным кодексом](https://base.garant.ru/12138258/) Российской Федерации, а также в случае, если земельные участки (права на них) отсутствуют у застройщика, признанного несостоятельным (банкротом);

43) земельного участка публично-правовой компании "Фонд развития территорий" по основаниям, предусмотренным [Федеральным законом](https://base.garant.ru/185181/) от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

1. Земельного участка гражданам и юридическим лицам, являющимся арендаторами находящихся в муниципальной собственности земельных участков, имеющим право на заключение нового договора аренды таких земельных участков без проведения торгов в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.04.2022 г №19

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Усть-Нейского сельского поселения

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»,Уставом муниципального образования Усть-Нейское сельское поселение:

1. Утвердить прилагаемые формы документов при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского района Костромской области:

Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1).

Типовую форму предписания (приложение №2).

Типовую форму протокола осмотра (приложение №3).

Типовую форму протокола опроса (приложение №4).

Типовую форму требования о предоставлении документов (приложение №5).

Типовую форму протокола инструментального обследования (приложение №6).

Типовую форму акта выездного обследования (приложение №7).

Типовую форму акта о невозможности проведения контрольного мероприятия (приложение №8).

Типовую форму журнала учета предостережений (приложение №9).

Типовую форму журнала учета консультирований (приложение №10).

Типовую форму журнала учета контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия (приложение №11).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Усть-Нейского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Нейского сельского поселения: В.А Круглов

Приложение № 1

к постановлению администрации Усть-Нейского сельского поселения

от 29.04.2022 №19

(Типовая форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Утверждаю

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(указать дату утверждения задания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать реквизиты распоряжения об утверждении, должность, подпись, фамилию и инициалы должностного лица,

утверждающего задание)

**Задание**

на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия

с контролируемым лицом № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

(место составления) (дата)

На основании части 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020   
№ 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» поручаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность лица (лиц), уполномоченных на проведение контрольных мероприятий)

провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

2. В отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контролируемого лица, ИНН)

3. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Основание контрольного мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Дата и срок проведения контрольного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)

7. Ознакомление уполномоченных должностных лиц с заданием на проведение контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность (лиц), уполномоченных на проведение контрольных мероприятий)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, инициалы руководителя, органа муниципального контроля или уполномоченного им лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Приложение № 2

к постановлению администрации Усть-Нейского сельского поселения

от 29.04.2022 №19

(Типовая форма предписания)

|  |  |
| --- | --- |
| Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код [\*](file:///C:\Users\user\Desktop\документы%20%20в%20%20ПРАВОВОЕ%20упрпавление%20%20%20КО\АРМ%202022\апрель%202022г\Постановления\№19%20%20%20%20формы%20док%20по%20благоустр.docx#Par512) | |
|  | |
| (указывается наименование контрольного органа) | |
|  | |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  (дата составления предписания) | |
|  | |
| (место составления предписания) | |
|  | |
| **Предписание №\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| 1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением: | |
| (указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения) | |
|  | |
| 2. Вид муниципального контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства) | |
|  | |
| 3. Контрольное мероприятие проведено: | |
| 1. ... 2. … | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия) | |
|  | |
| 4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены: | |
| специалисты: | |
| 1) ... | |
| 2) ... | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались); | |
|  | |
| эксперты (экспертные организации): | |
| 1) ... | |
| 2) ... | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались;  в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен) | |
|  | |
| 5. Контрольное мероприятие проведено в отношении: | |
| (указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие) | |
|  | |
| по адресу (местоположению): | |
| (указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие) | |
|  | |
| 6. Контролируемые лица: | |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие) | |
| 7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия) | |
|  |
| (указывается наименование контрольного органа) |

На основании изложенного, в соответствии с [пунктом 1 части 2 статьи 90](consultantplus://offline/ref=56B8B0240AEC554F0C5631F19EBA417BCEF0FF62522C6F2BC6C19732F2E36E7131E30E880E2E4E1B27512306FD7859B0DDAC40DE7C6563E0u1vAL) Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование уполномоченного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям *(указать нужное)* в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)*

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование контрольного органа)* в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. *(указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок)* или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование контрольного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы специалиста подпись

(руководителя группы специалистов),

уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

(должность, фамилия, инициалы специалиста

(руководителя группы специалистов),

уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

|  |
| --- |
| Предписание получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, дата вручения, должность, сведения о  документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия представителя контролируемого лица) |
| Предписание направлено по почте:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата, номер заказного письма, уведомления) |

──────────────────────────────

\* Отметка размещается после реализации

указанных действий

Приложение № 3

к постановлению администрации Усть-Нейского сельского поселения

от 29.04.2022 №19

(Типовая форма протокола осмотра)

|  |
| --- |
| Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код [\*](file:///C:\Users\user\Desktop\документы%20%20в%20%20ПРАВОВОЕ%20упрпавление%20%20%20КО\АРМ%202022\апрель%202022г\Постановления\№19%20%20%20%20формы%20док%20по%20благоустр.docx#Par512) |
|  |
| (указывается наименование контрольного органа) |
|  |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  (дата составления протокола) |
|  |
| (место составления протокола) |
|  |
| **Протокол осмотра** |
|  |
| 1. Вид муниципального контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства) |
| 2. Осмотр проведен: |
| 1) ...  2) … |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр) |
|  |
| 3. Осмотр проведен в отношении:  1) …  2) … |
| (указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия) |
|  |
| 4. Контролируемые лица: |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие) |

|  |
| --- |
|  |
| (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  | (подпись) |

|  |
| --- |
| В ходе осмотра присутствовали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица, дата и номер доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы) (в случае проведения осмотра в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанная графа не заполняется) |
| В ходе осмотра применялась / не применялась видеозапись  (отметить необходимый вариант) (в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи осмотра является обязательным) |
| С протоколом осмотра ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица) (в случае проведения осмотра в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанная графа не заполняется) |
| Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* |

──────────────────────────────

\* Отметка размещается после реализации указанных действийПриложение № 4

к постановлению администрации Усть-Нейского сельского поселения

от 29.04.2022 №19

(Типовая форма протокола опроса)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код [\*](file:///C:\Users\user\Desktop\документы%20%20в%20%20ПРАВОВОЕ%20упрпавление%20%20%20КО\АРМ%202022\апрель%202022г\Постановления\№19%20%20%20%20формы%20док%20по%20благоустр.docx#Par512) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (указывается наименование контрольного органа) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  (дата составления протокола) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (место составления протокола) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Протокол опроса** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 1. Вид муниципального контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства) | | | | | | | | | |
| 2. Опрос проведен: | | | | | | | | | |
| 1) ...  2) … | | | | | | | | | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 3. Опрос проведен в отношении:  1) …  2) … | | | | | | | | | |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| |  | | --- | | 4. Контролируемые лица, их представители, иные лица: | | (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие) |   5. В ходе опроса была получена следующая информация: | | | | | | | | | |
| (указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)   |  | | --- | | Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю. | | | | | | | | |
|  |
| (должность, фамилия, инициалы опрошенного лица) | | |  | |  | | | |
|  | | |  | |  | | | |
|  | | |  | | (подпись) | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | |
| (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) | | | |  | |  |
|  | | | |  | |  |
|  | | | |  | | (подпись) |
|  | | | | | | |
| С протоколом опроса ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* | | | | | | |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации

указанных в них действий

Приложение № 5

к постановлению администрации Усть-Нейского сельского поселения

от 29.04.2022 № 19

(Типовая форма требования   
о предоставлении документов)

|  |  |
| --- | --- |
| Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код [\*](file:///C:\Users\user\Desktop\документы%20%20в%20%20ПРАВОВОЕ%20упрпавление%20%20%20КО\АРМ%202022\апрель%202022г\Постановления\№19%20%20%20%20формы%20док%20по%20благоустр.docx#Par512) | |
|  |
| (указывается наименование контрольного органа) |
|  |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  (дата составления требования) |
|  |
| (место составления требования) |
|  |
| **Требование о предоставлении документов** |
|  |
| 1. Вид муниципального контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства) |
| 2. Контролируемые лица: |
|  |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие) |
|  |
| 3. Необходимо представить в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.:  1) …  2) … |
| (указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации) |
|  |
| 4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе *(указать нужное)*.  Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу\*. |

|  |
| --- |
|  |
| (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  | (подпись) |
|  | | | |
| Требование о предоставлении документов получил   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | (подпись) |  | (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица, | |  |  |  | |  |  | наименование должности подписавшего лица либо указание | |  |  |  | |  |  | на то, что подписавшее лицо является представителем по | |  |  |  | |  |  | доверенности) | | | | |
|  | | | |
| Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*\* | | | |

──────────────────────────────

\* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

\*\* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Приложение № 6

к постановлению администрации Усть-Нейского сельского поселения

от 29.04.2022 №19

(Типовая форма протокола инструментального обследования)

|  |
| --- |
| Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код[\*](file:///C:\Users\user\Desktop\документы%20%20в%20%20ПРАВОВОЕ%20упрпавление%20%20%20КО\АРМ%202022\апрель%202022г\Постановления\№19%20%20%20%20формы%20док%20по%20благоустр.docx#Par512) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| (указывается наименование контрольного органа) | | |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  (дата составления протокола) | | |
|  | | |
| (место составления протокола) | | |
| **Протокол инструментального обследования** | | |
| 1. Вид муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается вид муниципального контроля) | | |
| 2. Инструментальное обследование проведено: | | |
| 1) ...  2) … | | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов) | | |
| 3. Инструментальное обследование проведено в отношении:  1) …  2) … | | |
| (указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование) | | |
| 4. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов *(указать нужное)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования) | | |
|  |  |  |
| (должность, фамилия, инициалы специалиста, уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) |  | (подпись) |
|  |  |  |
| В ходе инструментального обследования присутствовали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица, дата и номер доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы) (в случае проведения инструментального обследования в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанная графа не заполняется) | | |
| С протоколом инструментального обследования ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица) (в случае проведения инструментального обследования в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанная графа не заполняется) | | |
| Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* | | |

──────────────────────────────

\* Отметка размещается после реализации указанных действий.Приложение №7

к постановлению администрации Усть-Нейского сельского поселения

от 29.04.2022 №19

(Типовая форма акта выездного обследования)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код [\*](file:///C:\Users\user\Desktop\документы%20%20в%20%20ПРАВОВОЕ%20упрпавление%20%20%20КО\АРМ%202022\апрель%202022г\Постановления\№19%20%20%20%20формы%20док%20по%20благоустр.docx#Par512) | | | | | |
|  | | | | | |
| (указывается наименование контрольного органа) | | | | | |
| **Акт выездного обследования № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.** | | | | | |
|  | | | | | |
| В соответствии | | |  | | |
|  | | | (реквизиты задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом) | | |
|  | | | | | |
| (фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, проводивших выездное обследование) | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. провел(и) выездное обследование в отношении: | | | | | |
| (указывается производственный объект, в отношении которого проведено выездное обследование, адрес (местоположение) и при необходимости дополнительные характеристики производственного объекта для определения объекта контроля) | | | | | |
| В результате выездного обследования установлено следующее: | | | | | |
|  | | | | | |
| (указываются фактические обстоятельства, установленные в ходе выездного обследования, выводы по результатам его проведения) | | | | | |
| В действиях | |  | | | |
|  | | (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН), Ф.И.О. гражданина) | | | |
| усматриваются/не усматриваются признаки нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность (указать каких именно требований законодательства). | | | | | |
| Дополнительная информация | | | | |  |
| В ходе выездного обследования производились: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (осмотр, инструментальное обследование (с применением видеозаписи))  К акту выездного обследования прилагается:  1. …  2. ... | | | | | |
|  | | | |  |  |
| (должность, фамилия, инициалы лица (лиц) проводившего(проводивших)выездное обследование) | | | |  | (подпись) |

Приложение №8

к постановлению администрации Усть-Нейского сельского поселения

от 29.04.2022 № 19

(Типовая форма акта о невозможности проведения контрольного мероприятия)

**Акт**

**о невозможности проведения контрольного мероприятия**

**№ \_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  (дата составления требования) |
|  |
| (место составления требования) |

При проведении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид контроля)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения контрольного мероприятия)

на основании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (Ф.И.О., должность) установлено, что проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

невозможно в связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину: в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо в связи с иными действиями (бездействием) (указать какими конкретно) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия)

Приложения к акту (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностное лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность) (подпись) (дата)

Приложение № 9

к постановлению администрации Усть-Нейского сельского поселения

от 29.04.2022г №19

(Типовая форма журнала учета предостережений)

**Журнал учета предостережений**

|  |
| --- |
|  |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №[[1]](#footnote-1) | Вид муниципального контроля[[2]](#footnote-2) | Дата издания предостережения | Источник  сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии) | Информация о лице, которому адресовано предостережение  (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля | Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение № 10

к постановлению администрации Усть-Нейского сельского поселения

от 29.04.2022 №19

(Типовая форма журнала учета консультирований)

**Журнал учета консультирований**

|  |
| --- |
|  |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид муниципального контроля | Дата консультирования | Способ осуществления консультирования  (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан) | Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование | Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)*

Приложение № 11

к постановлению администрации Усть-Нейского сельского поселения

от 29.04.2022 № 19

(Типовая форма журнала учета контроль (надзорных) мероприятий без взаимодействия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование контрольного органа)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального контроля)

**Журнал**

**учета контрольно (надзорных) мероприятий без взаимодействия**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и номер задания о проведении мероприятия | Сведения о должностном лице, осуществившем мероприятие | Дата (период) проведения мероприятия) | Место расположения объекта (адрес, сведения о регистрации (при наличии) и др.) | Правообладатель объекта (фактический пользователь), сведения о правоустанавливающих документах (при наличии) | Сведения о результатах мероприятия, номер акта. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.04.2022 года №20

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», Уставом муниципального образования Усть-Нейское сельское поселение Макарьевского района Костромской области:

1. Утвердить прилагаемые формы документов при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского района Костромской области:

Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1).

Типовую форму предписания (приложение №2).

Типовую форму протокола осмотра (приложение №3).

Типовую форму протокола опроса (приложение №4).

Типовую форму требования о предоставлении документов (приложение №5).

Типовую форму протокола инструментального обследования (приложение №6).

Типовую форму акта выездного обследования (приложение №7).

Типовую форму акта о невозможности проведения контрольного мероприятия (приложение №8).

Типовую форму журнала учета предостережений (приложение №9).

Типовую форму журнала учета консультирований (приложение №10).

Типовую форму журнала учета контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия (приложение №11).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Усть-Нейского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Нейского сельского поселения: В.А Круглов

Приложение № 1

к постановлению администрации Усть-Нейского сельского поселения

от 29.04.2022 № 20

(Типовая форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Утверждаю

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(указать дату утверждения задания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать реквизиты распоряжения об утверждении, должность, подпись, фамилию и инициалы должностного лица,

утверждающего задание)

**Задание**

на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия

с контролируемым лицом № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

(место составления) (дата)

На основании части 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020   
№ 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» поручаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность лица (лиц), уполномоченных на проведение контрольных мероприятий)

провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

2. В отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контролируемого лица, ИНН)

3. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Основание контрольного мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Дата и срок проведения контрольного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)

7. Ознакомление уполномоченных должностных лиц с заданием на проведение контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность (лиц), уполномоченных на проведение контрольных мероприятий)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, инициалы руководителя, органа муниципального контроля или уполномоченного им лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Приложение № 2

к постановлению администрации Усть-Нейского сельского поселения

от 29.04.2022 №20

(Типовая форма предписания)

|  |  |
| --- | --- |
| Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код [\*](file:///C:\Users\user\Desktop\документы%20%20в%20%20ПРАВОВОЕ%20упрпавление%20%20%20КО\АРМ%202022\апрель%202022г\Постановления\№20%20%20формы%20док%20по%20автом%20трансп.docx#Par512) | |
|  | |
| (указывается наименование контрольного органа) | |
|  | |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  (дата составления предписания) | |
|  | |
| (место составления предписания) | |
|  | |
| **Предписание №\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| 1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением: | |
| (указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения) | |
|  | |
| 2. Вид муниципального контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства) | |
|  | |
| 3. Контрольное мероприятие проведено: | |
| 1. ... 2. … | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия) | |
|  | |
| 4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены: | |
| специалисты: | |
| 1) ... | |
| 2) ... | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались); | |
|  | |
| эксперты (экспертные организации): | |
| 1) ... | |
| 2) ... | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались;  в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен) | |
|  | |
| 5. Контрольное мероприятие проведено в отношении: | |
| (указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие) | |
|  | |
| по адресу (местоположению): | |
| (указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие) | |
|  | |
| 6. Контролируемые лица: | |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие) | |
| 7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия) | |
|  |
| (указывается наименование контрольного органа) |

На основании изложенного, в соответствии с [пунктом 1 части 2 статьи 90](consultantplus://offline/ref=56B8B0240AEC554F0C5631F19EBA417BCEF0FF62522C6F2BC6C19732F2E36E7131E30E880E2E4E1B27512306FD7859B0DDAC40DE7C6563E0u1vAL) Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование уполномоченного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям *(указать нужное)* в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)*

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование контрольного органа)* в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. *(указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок)* или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование контрольного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы специалиста подпись

(руководителя группы специалистов),

уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

(должность, фамилия, инициалы специалиста

(руководителя группы специалистов),

уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

|  |
| --- |
| Предписание получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, дата вручения, должность, сведения о  документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия представителя контролируемого лица) |
| Предписание направлено по почте:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата, номер заказного письма, уведомления) |

──────────────────────────────

\* Отметка размещается после реализации

указанных действий

Приложение № 3

к постановлению администрации

Усть-Нейского сельского поселения

от 29.04.2022 №20

(Типовая форма протокола осмотра)

|  |
| --- |
| Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код [\*](file:///C:\Users\user\Desktop\документы%20%20в%20%20ПРАВОВОЕ%20упрпавление%20%20%20КО\АРМ%202022\апрель%202022г\Постановления\№20%20%20формы%20док%20по%20автом%20трансп.docx#Par512) |
|  |
| (указывается наименование контрольного органа) |
|  |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  (дата составления протокола) |
|  |
| (место составления протокола) |
|  |
| **Протокол осмотра** |
|  |
| 1. Вид муниципального контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства) |
| 2. Осмотр проведен: |
| 1) ...  2) … |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр) |
|  |
| 3. Осмотр проведен в отношении:  1) …  2) … |
| (указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия) |
|  |
| 4. Контролируемые лица: |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие) |

|  |
| --- |
|  |
| (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  | (подпись) |

|  |
| --- |
| В ходе осмотра присутствовали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица, дата и номер доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы) (в случае проведения осмотра в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанная графа не заполняется) |
| В ходе осмотра применялась / не применялась видеозапись  (отметить необходимый вариант) (в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи осмотра является обязательным) |
| С протоколом осмотра ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица) (в случае проведения осмотра в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанная графа не заполняется) |
| Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* |

──────────────────────────────

\* Отметка размещается после реализации указанных действийПриложение № 4

к постановлению администрации

Усть-Нейского сельского поселения

от 29.04.2022 №20

(Типовая форма протокола опроса)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код [\*](file:///C:\Users\user\Desktop\документы%20%20в%20%20ПРАВОВОЕ%20упрпавление%20%20%20КО\АРМ%202022\апрель%202022г\Постановления\№20%20%20формы%20док%20по%20автом%20трансп.docx#Par512) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (указывается наименование контрольного органа) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  (дата составления протокола) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (место составления протокола) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Протокол опроса** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 1. Вид муниципального контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства) | | | | | | | | | |
| 2. Опрос проведен: | | | | | | | | | |
| 1) ...  2) … | | | | | | | | | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 3. Опрос проведен в отношении:  1) …  2) … | | | | | | | | | |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| |  | | --- | | 4. Контролируемые лица, их представители, иные лица: | | (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие) |   5. В ходе опроса была получена следующая информация: | | | | | | | | | |
| (указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)   |  | | --- | | Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю. | | | | | | | | |
|  |
| (должность, фамилия, инициалы опрошенного лица) | | |  | |  | | | |
|  | | |  | |  | | | |
|  | | |  | | (подпись) | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | |
| (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) | | | |  | |  |
|  | | | |  | |  |
|  | | | |  | | (подпись) |
|  | | | | | | |
| С протоколом опроса ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* | | | | | | |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации

указанных в них действий

Приложение № 5

к постановлению администрации Усть-Нейского сельского поселения

от 29.04.2022 № 20

(Типовая форма требования   
о предоставлении документов)

|  |  |
| --- | --- |
| Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код [\*](file:///C:\Users\user\Desktop\документы%20%20в%20%20ПРАВОВОЕ%20упрпавление%20%20%20КО\АРМ%202022\апрель%202022г\Постановления\№20%20%20формы%20док%20по%20автом%20трансп.docx#Par512) | |
|  |
| (указывается наименование контрольного органа) |
|  |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  (дата составления требования) |
|  |
| (место составления требования) |
|  |
| **Требование о предоставлении документов** |
|  |
| 1. Вид муниципального контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства) |
| 2. Контролируемые лица: |
|  |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие) |
|  |
| 3. Необходимо представить в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.:  1) …  2) … |
| (указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации) |
|  |
| 4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе *(указать нужное)*.  Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу\*. |

|  |
| --- |
|  |
| (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  | (подпись) |
|  | | | |
| Требование о предоставлении документов получил   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | (подпись) |  | (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица, | |  |  |  | |  |  | наименование должности подписавшего лица либо указание | |  |  |  | |  |  | на то, что подписавшее лицо является представителем по | |  |  |  | |  |  | доверенности) | | | | |
|  | | | |
| Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*\* | | | |

──────────────────────────────

\* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

\*\* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Приложение № 6

к постановлению администрации Усть-Нейского сельского поселения

от 29.04.2022 № 20

(Типовая форма протокола инструментального обследования)

|  |
| --- |
| Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код[\*](file:///C:\Users\user\Desktop\документы%20%20в%20%20ПРАВОВОЕ%20упрпавление%20%20%20КО\АРМ%202022\апрель%202022г\Постановления\№20%20%20формы%20док%20по%20автом%20трансп.docx#Par512) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| (указывается наименование контрольного органа) | | |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  (дата составления протокола) | | |
|  | | |
| (место составления протокола) | | |
| **Протокол инструментального обследования** | | |
| 1. Вид муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается вид муниципального контроля) | | |
| 2. Инструментальное обследование проведено: | | |
| 1) ...  2) … | | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов) | | |
| 3. Инструментальное обследование проведено в отношении:  1) …  2) … | | |
| (указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование) | | |
| 4. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов *(указать нужное)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования) | | |
|  |  |  |
| (должность, фамилия, инициалы специалиста, уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) |  | (подпись) |
|  |  |  |
| В ходе инструментального обследования присутствовали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица, дата и номер доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы) (в случае проведения инструментального обследования в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанная графа не заполняется) | | |
| С протоколом инструментального обследования ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица) (в случае проведения инструментального обследования в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанная графа не заполняется) | | |
| Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* | | |

──────────────────────────────

\* Отметка размещается после реализации указанных действий.Приложение №7

к постановлению администрации Усть-Нейского сельского поселения

от 29.04.2022 № 20

(Типовая форма акта выездного обследования)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код [\*](file:///C:\Users\user\Desktop\документы%20%20в%20%20ПРАВОВОЕ%20упрпавление%20%20%20КО\АРМ%202022\апрель%202022г\Постановления\№20%20%20формы%20док%20по%20автом%20трансп.docx#Par512) | | | | | |
|  | | | | | |
| (указывается наименование контрольного органа) | | | | | |
| **Акт выездного обследования № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.** | | | | | |
|  | | | | | |
| В соответствии | | |  | | |
|  | | | (реквизиты задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом) | | |
|  | | | | | |
| (фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, проводивших выездное обследование) | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. провел(и) выездное обследование в отношении: | | | | | |
| (указывается производственный объект, в отношении которого проведено выездное обследование, адрес (местоположение) и при необходимости дополнительные характеристики производственного объекта для определения объекта контроля) | | | | | |
| В результате выездного обследования установлено следующее: | | | | | |
|  | | | | | |
| (указываются фактические обстоятельства, установленные в ходе выездного обследования, выводы по результатам его проведения) | | | | | |
| В действиях | |  | | | |
|  | | (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН), Ф.И.О. гражданина) | | | |
| усматриваются/не усматриваются признаки нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность (указать каких именно требований законодательства). | | | | | |
| Дополнительная информация | | | | |  |
| В ходе выездного обследования производились: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (осмотр, инструментальное обследование (с применением видеозаписи))  К акту выездного обследования прилагается:  1. …  2. ... | | | | | |
|  | | | |  |  |
| (должность, фамилия, инициалы лица (лиц) проводившего(проводивших)выездное обследование) | | | |  | (подпись) |

Приложение №8

к постановлению администрации Усть-Нейского сельского поселения

от 29.04.2022 №20

(Типовая форма акта о невозможности проведения контрольного мероприятия)

**Акт**

**о невозможности проведения контрольного мероприятия**

**№ \_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  (дата составления требования) |
|  |
| (место составления требования) |

При проведении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид контроля)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения контрольного мероприятия)

на основании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (Ф.И.О., должность) установлено, что проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

невозможно в связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину: в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо в связи с иными действиями (бездействием) (указать какими конкретно) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия)

Приложения к акту (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностное лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность) (подпись) (дата)

Приложение № 9

к постановлению администрации Усть-Нейского сельского поселения

от 29.04.2022 №20

(Типовая форма журнала учета предостережений)

**Журнал учета предостережений**

|  |
| --- |
|  |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №[[3]](#footnote-3) | Вид муниципального контроля[[4]](#footnote-4) | Дата издания предостережения | Источник  сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии) | Информация о лице, которому адресовано предостережение  (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля | Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение № 10

к постановлению администрации Усть-Нейского сельского поселения

от 29.04.2022 № 20

(Типовая форма журнала учета консультирований)

**Журнал учета консультирований**

|  |
| --- |
|  |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид муниципального контроля | Дата консультирования | Способ осуществления консультирования  (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан) | Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование | Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)*

Приложение № 11

к постановлению администрации Усть-Нейского сельского поселения

от 29.04.2022 № 20

(Типовая форма журнала учета контроль (надзорных) мероприятий без взаимодействия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование контрольного органа)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального контроля)

**Журнал**

**учета контрольно (надзорных) мероприятий без взаимодействия**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и номер задания о проведении мероприятия | Сведения о должностном лице, осуществившем мероприятие | Дата (период) проведения мероприятия) | Место расположения объекта (адрес, сведения о регистрации (при наличии) и др.) | Правообладатель объекта (фактический пользователь), сведения о правоустанавливающих документах (при наличии) | Сведения о результатах мероприятия, номер акта. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.04. 2022 года №21

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского района Костромской области

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», Уставом муниципального образования Усть-Нейское сельское поселение:

1. Утвердить прилагаемые формы документов при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области:

Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1).

Типовую форму предписания (приложение №2).

Типовую форму протокола осмотра (приложение №3).

Типовую форму протокола опроса (приложение №4).

Типовую форму требования о предоставлении документов (приложение №5).

Типовую форму протокола инструментального обследования (приложение №6).

Типовую форму акта выездного обследования (приложение №7).

Типовую форму акта о невозможности проведения контрольного мероприятия (приложение №8).

Типовую форму журнала учета предостережений (приложение №9).

Типовую форму журнала учета консультирований (приложение №10).

Типовую форму журнала учета контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия (приложение №11).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Усть-Нейского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Усть-Нейского сельского поселения: В.А Круглов

Приложение № 1

к постановлению администрации Усть-Нейского сельского поселения

от 29.04.2022 № 21

(Типовая форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Утверждаю

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(указать дату утверждения задания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать реквизиты распоряжения об утверждении, должность, подпись, фамилию и инициалы должностного лица,

утверждающего задание)

**Задание**

на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия

с контролируемым лицом № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

(место составления) (дата)

На основании части 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020   
№ 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» поручаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность лица (лиц), уполномоченных на проведение контрольных мероприятий)

провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

2. В отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контролируемого лица, ИНН)

3. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Основание контрольного мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Дата и срок проведения контрольного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)

7. Ознакомление уполномоченных должностных лиц с заданием на проведение контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность (лиц), уполномоченных на проведение контрольных мероприятий)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, инициалы руководителя, органа муниципального контроля или уполномоченного им лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Приложение № 2

к постановлению администрации Усть-Нейского сельского поселения

от 29.04.2022 № 21

(Типовая форма предписания)

|  |  |
| --- | --- |
| Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код [\*](file:///C:\Users\user\Desktop\документы%20%20в%20%20ПРАВОВОЕ%20упрпавление%20%20%20КО\АРМ%202022\апрель%202022г\Постановления\№21%20%20формы%20док.по%20жил.контр..docx#Par512) | |
|  | |
| (указывается наименование контрольного органа) | |
|  | |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  (дата составления предписания) | |
|  | |
| (место составления предписания) | |
|  | |
| **Предписание №\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| 1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением: | |
| (указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения) | |
|  | |
| 2. Вид муниципального контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства) | |
|  | |
| 3. Контрольное мероприятие проведено: | |
| 1. ... 2. … | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия) | |
|  | |
| 4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены: | |
| специалисты: | |
| 1) ... | |
| 2) ... | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались); | |
|  | |
| эксперты (экспертные организации): | |
| 1) ... | |
| 2) ... | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались;  в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен) | |
|  | |
| 5. Контрольное мероприятие проведено в отношении: | |
| (указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие) | |
|  | |
| по адресу (местоположению): | |
| (указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие) | |
|  | |
| 6. Контролируемые лица: | |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие) | |
| 7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия) | |
|  |
| (указывается наименование контрольного органа) |

На основании изложенного, в соответствии с [пунктом 1 части 2 статьи 90](consultantplus://offline/ref=56B8B0240AEC554F0C5631F19EBA417BCEF0FF62522C6F2BC6C19732F2E36E7131E30E880E2E4E1B27512306FD7859B0DDAC40DE7C6563E0u1vAL) Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование уполномоченного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям *(указать нужное)* в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)*

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование контрольного органа)* в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. *(указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок)* или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование контрольного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы специалиста подпись

(руководителя группы специалистов),

уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

(должность, фамилия, инициалы специалиста

(руководителя группы специалистов),

уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

|  |
| --- |
| Предписание получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, дата вручения, должность, сведения о  документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия представителя контролируемого лица) |
| Предписание направлено по почте:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата, номер заказного письма, уведомления) |

──────────────────────────────

\* Отметка размещается после реализации

указанных действий

Приложение № 3

к постановлению администрации Усть-Нейского сельского поселения

от 29.04.2022 № 21

(Типовая форма протокола осмотра)

|  |
| --- |
| Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код [\*](file:///C:\Users\user\Desktop\документы%20%20в%20%20ПРАВОВОЕ%20упрпавление%20%20%20КО\АРМ%202022\апрель%202022г\Постановления\№21%20%20формы%20док.по%20жил.контр..docx#Par512) |
|  |
| (указывается наименование контрольного органа) |
|  |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  (дата составления протокола) |
|  |
| (место составления протокола) |
|  |
| **Протокол осмотра** |
|  |
| 1. Вид муниципального контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства) |
| 2. Осмотр проведен: |
| 1) ...  2) … |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр) |
|  |
| 3. Осмотр проведен в отношении:  1) …  2) … |
| (указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия) |
|  |
| 4. Контролируемые лица: |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие) |

|  |
| --- |
|  |
| (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  | (подпись) |

|  |
| --- |
| В ходе осмотра присутствовали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица, дата и номер доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы) (в случае проведения осмотра в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанная графа не заполняется) |
| В ходе осмотра применялась / не применялась видеозапись  (отметить необходимый вариант) (в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи осмотра является обязательным) |
| С протоколом осмотра ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица) (в случае проведения осмотра в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанная графа не заполняется) |
| Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* |

──────────────────────────────

\* Отметка размещается после реализации указанных действийПриложение № 4

к постановлению администрации

Усть-Нейского сельского поселения

от 29.04.2022 № 21

(Типовая форма протокола опроса)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код [\*](file:///C:\Users\user\Desktop\документы%20%20в%20%20ПРАВОВОЕ%20упрпавление%20%20%20КО\АРМ%202022\апрель%202022г\Постановления\№21%20%20формы%20док.по%20жил.контр..docx#Par512) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (указывается наименование контрольного органа) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  (дата составления протокола) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (место составления протокола) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Протокол опроса** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 1. Вид муниципального контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства) | | | | | | | | | |
| 2. Опрос проведен: | | | | | | | | | |
| 1) ...  2) … | | | | | | | | | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 3. Опрос проведен в отношении:  1) …  2) … | | | | | | | | | |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| |  | | --- | | 4. Контролируемые лица, их представители, иные лица: | | (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие) |   5. В ходе опроса была получена следующая информация: | | | | | | | | | |
| (указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)   |  | | --- | | Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю. | | | | | | | | |
|  |
| (должность, фамилия, инициалы опрошенного лица) | | |  | |  | | | |
|  | | |  | |  | | | |
|  | | |  | | (подпись) | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | |
| (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) | | | |  | |  |
|  | | | |  | |  |
|  | | | |  | | (подпись) |
|  | | | | | | |
| С протоколом опроса ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* | | | | | | |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации

указанных в них действий

Приложение № 5

к постановлению администрации Усть-Нейского сельского поселения

от 29.04.2022 № 21

(Типовая форма требования   
о предоставлении документов)

|  |  |
| --- | --- |
| Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код [\*](file:///C:\Users\user\Desktop\документы%20%20в%20%20ПРАВОВОЕ%20упрпавление%20%20%20КО\АРМ%202022\апрель%202022г\Постановления\№21%20%20формы%20док.по%20жил.контр..docx#Par512) | |
|  |
| (указывается наименование контрольного органа) |
|  |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  (дата составления требования) |
|  |
| (место составления требования) |
|  |
| **Требование о предоставлении документов** |
|  |
| 1. Вид муниципального контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства) |
| 2. Контролируемые лица: |
|  |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие) |
|  |
| 3. Необходимо представить в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.:  1) …  2) … |
| (указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации) |
|  |
| 4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе *(указать нужное)*.  Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу\*. |

|  |
| --- |
|  |
| (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  | (подпись) |
|  | | | |
| Требование о предоставлении документов получил   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | (подпись) |  | (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица, | |  |  |  | |  |  | наименование должности подписавшего лица либо указание | |  |  |  | |  |  | на то, что подписавшее лицо является представителем по | |  |  |  | |  |  | доверенности) | | | | |
|  | | | |
| Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*\* | | | |

──────────────────────────────

\* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

\*\* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Приложение № 6

к постановлению администрации Усть-Нейского сельского поселения

от 29.04.2022 № 21

(Типовая форма протокола инструментального обследования)

|  |
| --- |
| Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код[\*](file:///C:\Users\user\Desktop\документы%20%20в%20%20ПРАВОВОЕ%20упрпавление%20%20%20КО\АРМ%202022\апрель%202022г\Постановления\№21%20%20формы%20док.по%20жил.контр..docx#Par512) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| (указывается наименование контрольного органа) | | |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  (дата составления протокола) | | |
|  | | |
| (место составления протокола) | | |
| **Протокол инструментального обследования** | | |
| 1. Вид муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается вид муниципального контроля) | | |
| 2. Инструментальное обследование проведено: | | |
| 1) ...  2) … | | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов) | | |
| 3. Инструментальное обследование проведено в отношении:  1) …  2) … | | |
| (указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование) | | |
| 4. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов *(указать нужное)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования) | | |
|  |  |  |
| (должность, фамилия, инициалы специалиста, уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) |  | (подпись) |
|  |  |  |
| В ходе инструментального обследования присутствовали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица, дата и номер доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы) (в случае проведения инструментального обследования в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанная графа не заполняется) | | |
| С протоколом инструментального обследования ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица) (в случае проведения инструментального обследования в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанная графа не заполняется) | | |
| Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* | | |

──────────────────────────────

\* Отметка размещается после реализации указанных действий.Приложение №7

к постановлению администрации Усть-Нейского сельского поселения

от 29.04.2022 № 21

(Типовая форма акта выездного обследования)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код [\*](file:///C:\Users\user\Desktop\документы%20%20в%20%20ПРАВОВОЕ%20упрпавление%20%20%20КО\АРМ%202022\апрель%202022г\Постановления\№21%20%20формы%20док.по%20жил.контр..docx#Par512) | | | | | |
|  | | | | | |
| (указывается наименование контрольного органа) | | | | | |
| **Акт выездного обследования № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.** | | | | | |
|  | | | | | |
| В соответствии | | |  | | |
|  | | | (реквизиты задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом) | | |
|  | | | | | |
| (фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, проводивших выездное обследование) | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. провел(и) выездное обследование в отношении: | | | | | |
| (указывается производственный объект, в отношении которого проведено выездное обследование, адрес (местоположение) и при необходимости дополнительные характеристики производственного объекта для определения объекта контроля) | | | | | |
| В результате выездного обследования установлено следующее: | | | | | |
|  | | | | | |
| (указываются фактические обстоятельства, установленные в ходе выездного обследования, выводы по результатам его проведения) | | | | | |
| В действиях | |  | | | |
|  | | (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН), Ф.И.О. гражданина) | | | |
| усматриваются/не усматриваются признаки нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность (указать каких именно требований законодательства). | | | | | |
| Дополнительная информация | | | | |  |
| В ходе выездного обследования производились: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (осмотр, инструментальное обследование (с применением видеозаписи))  К акту выездного обследования прилагается:  1. …  2. ... | | | | | |
|  | | | |  |  |
| (должность, фамилия, инициалы лица (лиц) проводившего(проводивших)выездное обследование) | | | |  | (подпись) |

Приложение №8

к постановлению администрации Усть-Нейского сельского поселения

от 29.04.2022 № 21

(Типовая форма акта о невозможности проведения контрольного мероприятия)

**Акт**

**о невозможности проведения контрольного мероприятия**

**№ \_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  (дата составления требования) |
|  |
| (место составления требования) |

При проведении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид контроля)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения контрольного мероприятия)

на основании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (Ф.И.О., должность) установлено, что проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

невозможно в связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину: в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо в связи с иными действиями (бездействием) (указать какими конкретно) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия)

Приложения к акту (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностное лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность) (подпись) (дата)

Приложение № 9

к постановлению администрации Усть-Нейского сельского поселения

от 29.04.2022 № 21

(Типовая форма журнала учета предостережений)

**Журнал учета предостережений**

|  |
| --- |
|  |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №[[5]](#footnote-5) | Вид муниципального контроля[[6]](#footnote-6) | Дата издания предостережения | Источник  сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии) | Информация о лице, которому адресовано предостережение  (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля | Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение № 10

к постановлению администрации Усть-Нейского сельского поселения

от 29.04.2022 №21

(Типовая форма журнала учета консультирований)

**Журнал учета консультирований**

|  |
| --- |
|  |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид муниципального контроля | Дата консультирования | Способ осуществления консультирования  (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан) | Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование | Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)*

Приложение № 11

к постановлению администрации Усть-Нейского сельского поселения

от 29.04.2022 № 21

(Типовая форма журнала учета контроль (надзорных) мероприятий без взаимодействия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование контрольного органа)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального контроля)

**Журнал**

**учета контрольно (надзорных) мероприятий без взаимодействия**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и номер задания о проведении мероприятия | Сведения о должностном лице, осуществившем мероприятие | Дата (период) проведения мероприятия) | Место расположения объекта (адрес, сведения о регистрации (при наличии) и др.) | Правообладатель объекта (фактический пользователь), сведения о правоустанавливающих документах (при наличии) | Сведения о результатах мероприятия, номер акта. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)*

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 05.05.2022 года № 40

Об утверждении

Положения о старостах сельских населенных пунктов

Усть-Нейского сельского поселения

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 27.11.2018 № 476-6-ЗКО «О старостах сельских населенных пунктов в Костромской области», руководствуясь статьей ­­­25 Устава Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области, Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о старостах сельских населенных пунктов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области.

2. Утвердить форму удостоверения старосты сельского населенного пункта Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области.

3.Решение Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения от 08.07.2019 года №101 « Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Усть-Нейского сельского поселения» признать утратившим силу.

4.Решение Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения от 28.11.2019 года №109 О внесении изменений в решение Совета депутатов №101 от 08.07.2019 года « Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Усть-Нейского сельского поселения» признать утратившим силу

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области: В.А Круглов

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения

от 05.05.2022 года № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

о старостах сельских населенных пунктов

Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области

1. **Общие положения**

1.1. Староста сельского населенного пункта (далее- староста) – представитель населения сельского населенного пункта Усть-Нейского сельского поселения, наделенный настоящим Положением полномочиями по организации взаимодействия органов местного самоуправления Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, входящем в состав Усть-Нейского сельского поселения.

1.2. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Костромской области от 27.11.2018 № 476-6-ЗКО «О старостах сельских населенных пунктов в Костромской области» и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом Усть-Нейского сельского поселения, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами Усть-Нейского сельского поселения.

1.3. Деятельность старосты осуществляется на основе принципов законности, добровольности, объективности, открытости и гласности.

1.4. Староста осуществляет свою деятельность на территории сельского населенного пункта.

1. **Порядок избрания старосты**

2.1. Староста назначается Советом депутатов Усть-Нейского сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта

из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2.2 Организационная подготовка схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты осуществляется администрацией Усть-Нейского сельского поселения с обязательным участием главы Усть-Нейского сельского поселения (или его представителя) в проведении схода.

2.3. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты проводится по инициативе не менее одной трети жителей населенного пункта, выраженной в письменном обращении, содержащем предложения по кандидатуре для назначения старостой, в администрацию Усть-Нейского сельского поселения, а также по инициативе органов местного самоуправления Усть-Нейского сельского поселения.

2.4. Обращение жителей населенного пункта, содержащее предложение по кандидатуре для назначения старостой, должно содержать фамилию, имя, отчество, контактные данные кандидата, сведения о соответствии кандидата требованиям возрасте и роде занятий, соответствии кандидата требованиям пунктов 2.10, 2.11, а также сведения, подтверждающие согласие кандидата на назначение старостой.

В течение 30 дней с момента поступления инициативы жителей населенного пункта о проведении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты администрацией Усть-Нейского сельского поселения должно быть принято решение о проведении схода граждан или отказе в проведении сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты.

2.5. Основанием для отказа в проведении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты является:

- несоответствие представленного в администрацию Усть-Нейского сельского поселения обращения жителей населенного пункта требованиям пунктов 2.3 и 2.4 настоящего Положения;

- принятие сходом граждан соответствующего населенного пункта решения о выдвижении кандидатуры старосты;

- принятие представительным органом Усть-Нейского сельского поселения решения о назначении старосты в соответствующем сельском населенном пункте.

2.6. Сведения о месте и времени проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты доводятся администрацией Усть-Нейского сельского поселения до жителей населенного пункта не позднее чем за 15 дней до назначенной даты проведения схода граждан. В течение указанного срока, жители населенного пункта вправе направить в администрацию Усть-Нейского сельского поселения предложения по иным кандидатам для назначения старостой с соблюдением требований, изложенных в пункте 2.4 настоящего Положения. В случае соответствия иных кандидатов требованиям пунктов 2.10, 2.11 настоящего положения, указанные кандидатуры выносятся на рассмотрение назначенного схода граждан.

2.7. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты является правомочным при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

В случае, если на сходе граждан представлено несколько кандидатур для назначения старостой, избранным старостой считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов.

2.8. Кандидатура старосты утверждается протоколом схода граждан, копия которого направляется для рассмотрения вопроса о назначении старосты в Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения.

2.9. Срок полномочий старосты устанавливается уставом Усть-Нейского сельского поселения.

2.10. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, проживающий на территории данного населенного пункта Усть-Нейского сельского поселения.

2.11. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость

2.12. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

2.13. Старосте в целях подтверждения его полномочий выдается удостоверение по утвержденной форме, форма которого утверждена приложением № 2 к настоящему Положению.

1. **Задачи деятельности и полномочия старосты**

3.1 Основная задача деятельности старосты - организация взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте.

3.2. Староста для решения возложенных на него задач:

1) представляет интересы жителей сельского населенного пункта в органах местного самоуправления, в организациях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории сельского населенного пункта Усть-Нейского сельского поселения;

2) осуществляет свою деятельность путем созыва собраний жителей сельского населенного пункта, проведения встреч с жителями сельского населенного пункта, оказания им помощи в подготовке и направлении их обращений в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления;

3) организует на добровольных началах участие жителей сельского населенного пункта в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования, обелисков, памятников, а также информирует органы местного самоуправления о состоянии дорог, водоемов и подъездов к ним, уличного освещения в сельском населенном пункте;

4) оказывает содействие органам полиции и народным дружинам в укреплении общественного порядка;

5) в случае необходимости информирует органы местного самоуправления Усть-Нейского сельского поселения об инвалидах, одиноких престарелых гражданах, многодетных семьях, детях, оставшихся без попечения родителей, и других жителях сельского населенного пункта, находящихся в трудной жизненной ситуации;

6) оказывает содействие органам местного самоуправления Усть-Нейского сельского поселения, органам государственной власти Костромской области в организации проведения сходов граждан, публичных слушаний;

6.1. вправе выступать с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

7) принимает участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей сельского населенного пункта;

8) принимает участие в организации и проведении акарицидных обработок, а также в мероприятиях по борьбе с борщевиком Сосновского на территории сельского населенного пункта;

9) принимает участие в организации и проведении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, включая мероприятия по подготовке мест массового отдыха населения к купальному сезону, на территории сельского населенного пункта Усть-Нейского сельского поселения;

10) ставит в известность органы местного самоуправления Усть-Нейского сельского поселения о случаях самовольного строительства и проведения земляных работ, вырубке деревьев на территории сельского населенного пункта;

11) оказывает содействие органам местного самоуправления\_Усть-Нейского сельского поселения в обнародовании муниципальных правовых актов;

12) информирует органы местного самоуправления о нарушении требований противопожарных и санитарных правил, содержания мест общего пользования на территории сельского населенного пункта;

13) принимает участие в заседаниях Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения и образуемых им комиссиях по вопросам, касающимся жизнеобеспечения сельского населенного пункта.

14) взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2D771FD3D421F0D683CE0E3EFA318E952F1683CE95194ED19E5D6AD46A0F9D0C7EE3ABE765043CE37F3BC3EB37A56BF382EB4742F9sDA6J) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 27.11.2018 № 476-6-ЗКО «О старостах сельских населенных пунктов в Костромской области», уставом Усть-Нейского сельского поселения).

3.3. Староста ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, информирует население, проживающее в соответствующем сельском населенном пункте, и Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения о своей деятельности путем размещения отчета о проведенной работе в официальном печатном издании и (или) на официальном сайте Усть-Нейского сельского поселения.

**4.** **Прекращение полномочий старосты**

4.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока его полномочий.

4.2. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях:

а) смерти

б) отставки по собственному желанию;

в) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

г) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

д) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

е) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

ж) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства(подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.3. Сход граждан для рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий старосты созывается администрацией Усть-Нейского сельского поселения по инициативе Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения либо по инициативе жителей населенного пункта, выраженной в письменном мотивированном обращении в администрацию Усть-Нейского сельского поселения не менее одной трети граждан, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих избирательным правом, с указанием основания для досрочного прекращения полномочий старосты.

Основанием для проведения схода граждан по рассмотрению вопроса о досрочном прекращении полномочий старосты является:

- неисполнение старостой полномочий по организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

- неисполнение старостой установленного пунктом 3.3 настоящего Положения требования по информированию о своей деятельности;

- выезд старосты за пределы сельского населенного пункта на постоянное место жительства.

4.4. Решение о созыве схода граждан для рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий старосты должно быть принято администрацией Усть-Нейского сельского поселения в пятнадцатидневный срок со дня поступления информации, предусмотренной пунктом 4.3 настоящего Положения.

Организационная подготовка схода граждан по вопросу о досрочном прекращении полномочий старосты осуществляется администрацией Усть-Нейского сельского поселения.

4.5. Сведения о месте и времени проведения схода граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты, а также информация об основаниях досрочного прекращения полномочий старосты доводятся администрацией Усть-Нейского сельского поселения до жителей населенного пункта не позднее чем за 5 дней до назначенной даты проведения схода граждан.

4.6. Сход граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты является правомочным при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. Решение такого схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

4.7. Решение схода граждан о досрочном прекращении полномочий старосты утверждается протоколом схода граждан, копия которого, а также материалы обосновывающие необходимость досрочного прекращения полномочий старосты, направляются для рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий старосты в Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения.

4.8. Досрочное прекращение полномочий старосты оформляется решением Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения, которое принимается в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения протокола схода граждан и материалов, обосновывающих необходимость досрочного прекращения полномочий старосты, либо сведений, о наличии оснований для досрочного прекращения полномочий старосты, предусмотренных пунктами а) – ж) пункта 4.2. настоящего Положения.

**5. Финансовые основы и гарантии деятельности старосты**

5.1. Старостам устанавливаются следующие гарантии:

а) надлежащие условия деятельности, обеспечивающие эффективное осуществление ими своих полномочий (обеспечение услугами связи, бумагой и канцелярскими принадлежностями);

б) первоочередной прием руководителями, другими должностными лицами расположенных на территории Усть-Нейского сельского поселения органов местного самоуправления, организаций, подведомственных указанным органам;

в) получение нормативных правовых актов, принятых органами государственной власти Костромской области и органами местного самоуправления Усть-Нейского сельского поселения, необходимых для осуществления их полномочий, а также обеспечение документами, другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами государственной власти Костромской области и органами местного самоуправления Усть-Нейского сельского поселения.

5.2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий старостам, осуществляется за счет средств бюджета Усть-Нейского сельского поселения.

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Усть-Нейского сельского

поселения от 05.05.2022 г№40

**ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Герб МО Фото  Наименование муниципального образования  Дата выдачи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Удостоверение №\_\_\_\_\_  Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  является старостой (указывается какого населенного пункта)  Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись печать |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 05.05. 2022 года №41

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 21.04.2014 года №139 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Усть-Нейского сельского поселения и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Усть-Нейского сельского поселения и представления этих сведений средствам массовой информации»

В целях приведения в нормативное состояние нормативных правовых актов, Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области, РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Усть-Нейского сельского поселения и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте Усть-Нейского сельского поселения и представление этих сведений средствам массовой информации, утвержденный решением Совета депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области от 21.04.2014 года №139 следующие изменения:

1.1.Подпункт «г» пункта 3 изложить в следующей редакции:

-«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций),цифровых финансовых активов, цифровой валюты если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области: В.А Круглов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

УСТЬ-НЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 05.05.2022 года №42

Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования Усть-Нейское сельское поселение

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 17, 35, 51 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Устава муниципального образования Усть-Нейское сельское поселение Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения РЕШИЛ:

1.Утвердить Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования Усть-Нейское сельское поселение, согласно приложению.

2.Решение вступает в силу со дня его обнародования в соответствии с Уставом муниципального образования Усть-Нейское сельское поселение.

Глава Усть-Нейского сельского поселения

Макарьевского муниципального района

Костромской области: В.А Круглов

Приложение

к решению Совета депутатов

от 05.05.2022 года №42

**ПОРЯДОК**

**принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования Усть-Нейское сельское поселение**

Настоящий Порядок регламентирует вопросы принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования Усть-Нейское сельское поселение

**1. Общие положения**

* 1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения (далее по тексту – муниципальное предприятие (учреждение) принимается Администрацией муниципального образования Усть-Нейское сельское поселение в виде распоряжения.
  2. Учредителем муниципального предприятия (учреждения) от имени муниципального образования Усть-Нейское сельское поселение выступает Администрация муниципального образования Усть-Нейское сельское поселениею
  3. Муниципальное предприятие создается для осуществления деятельности в сфере естественных монополий.
  4. Муниципальным унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.
  5. Создание, реорганизация и ликвидация муниципального предприятия (учреждения) может осуществляться по инициативе Совета депутатов муниципального образования, Главы муниципального образования, Руководителя муниципальных предприятий (учреждений).
  6. Органы и организации, уполномоченные на создание унитарных предприятий имеют возможность направлять в ФАС России запросы о соответствии создания унитарного предприятия или изменения его деятельности в ФАС.

При выявлении случаев создания унитарного предприятия с нарушением установленных требований антимонопольный орган направляет его учредителю предписание о необходимости ликвидации предприятия. При неисполнении предписания антимонопольный орган вправе обратится в суд с заявлением о принудительной ликвидации унитарного предприятия.

Муниципальные унитарные предприятия, созданные до вступления в силу Федерального закона от 27.12.2019 № 485-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», осуществляющие свою деятельность на рынках, на которых создание унитарных предприятий не допускается, должны быть ликвидированы или реорганизованы по решению учредителя в срок до 1 января 2025 года.

1.7 Целесообразность создания, реорганизации и ликвидации муниципального предприятия (учреждения) определяется Главой муниципального образования на основании предложений субъектов данной инициативы при наличии документов, предусмотренных настоящим Порядком.

1.8. Порядок устанавливает принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Усть-Нейского сельского поселения.

1.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Создание муниципального предприятия (учреждения)**

2.1. Принятие решений осуществляется в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=0F764C86157EA4555D2A93787F87705CC83B79D0F2578CC7114AFF2A1CC5238D8AAC98ADB03A1094AA13A68BBEsFK2G) РФ, федеральными законами "[О государственных и муниципальных](consultantplus://offline/ref=0F764C86157EA4555D2A93787F87705CC83A7FD7F4588CC7114AFF2A1CC5238D8AAC98ADB03A1094AA13A68BBEsFK2G) унитарных предприятиях", "[Об общих принципах организации](consultantplus://offline/ref=0F764C86157EA4555D2A93787F87705CC8387FD5F35B8CC7114AFF2A1CC5238D8AAC98ADB03A1094AA13A68BBEsFK2G) местного самоуправления в Российской Федерации", иными законами и нормативно-правовыми актами РФ, Костромской области, Макарьевского района.

В целях создания унитарного предприятия инициатор его создания направляет в администрацию письменное обращение, в котором излагает целесообразность и необходимость создания унитарного предприятия, его цели и основные виды его деятельности.

В случае, когда инициатором создания унитарного предприятия является представительный орган муниципального образования, к обращению прилагается решение представительного органа муниципального образования, содержащее указание на необходимость создания унитарного предприятия.

К обращению также прилагаются документы и материалы, содержащие технико-экономическое обоснование создания унитарного предприятия.

Технико-экономическое обоснование должно содержать следующую информацию: затраты на создание и источники их финансирования, объемы производства продукции (работ, услуг), затраты на производство продукции (работ, услуг), тарифы на услуги, размер ожидаемого дохода и прибыли, количество рабочих мест, информацию об имуществе, предлагаемом для передачи унитарному предприятию, расходы бюджета, связанные с созданием унитарного предприятия, другую информацию.

2.2. Администрация в течение 30 дней со дня поступления рассматривает указанное обращение и прилагаемые к нему материалы. При необходимости администрация запрашивает дополнительные сведения и документы у других органов местного самоуправления и организаций.

2.3. По результатам рассмотрения обращения администрация в течение 30 дней готовит проект решения о создании унитарного предприятия. В проекте решения указываются: - цели, предмет (виды) деятельности унитарного предприятия; -сведения о полном наименовании и месте нахождения унитарного предприятия; -сведения об имуществе, закрепляемом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за унитарным предприятием; сведения о размере и источнике формирования уставного фонда предприятия; -тарифы на оказываемые услуги; -перечень передаваемого унитарному предприятию имущества; -информация о назначении руководителя унитарного предприятия; -сроки проведения работ по созданию унитарного предприятия; -должностное лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры создания унитарного предприятия.

2.4. Решение о создании унитарного предприятия принимается администрацией в виде постановления. Устав унитарного предприятия утверждается администрацией.

2.5. Руководитель создаваемого унитарного предприятия в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством, обеспечивает государственную регистрацию юридического лица и постановку его на учет в налоговом органе.

2.6. Руководитель унитарного предприятия в трехдневный срок со дня получения в уполномоченных органах документов, свидетельствующих о государственной регистрации юридического лица и о его постановке на учет в налоговом органе обязан представить копии указанных документов в администрацию.

**3. Имущество муниципального унитарного предприятия**

3.1.Собственником имущества муниципального унитарного предприятия является муниципальное образование Усть-Нейское сельское поселение Макарьевского муниципального района Костромской области.

3.2. От имени Усть-Нейского сельского поселения права собственника имущества предприятий осуществляет администрация Усть-Нейского сельского поселения. (далее - Учредитель).

3.3. В части наделения муниципальных унитарных предприятий имуществом, контроля за его использованием, сохранностью и целевым назначением функции собственника имущества исполняет администрация Усть-Нейского сельского поселения*.*

3.4. Имущество, передаваемое Учредителем муниципальным унитарным предприятиям для осуществления уставной деятельности, закрепляется за ними на праве хозяйственного ведения (далее- муниципальное предприятие) или оперативного управления (далее- муниципальное казенное предприятие), что отражается в Уставе или Положении юридического лица.

Отдельные виды имущества, находящегося в муниципальной собственности, могут передаваться муниципальному унитарному предприятию в безвозмездное пользование, аренду или иным способом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Распоряжение имуществом муниципального предприятия

3.5.1. Муниципальное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством.

3.5.2. Муниципальное предприятие [не вправе](consultantplus://offline/ref=DAB04FFC37F15BE886FC407999F4C31BB1C3158BA7A7CD4C85983D1FAAF85556B3537ECA4BBBB4091D0EEF7E758D10689B97E2FC42D8786DZCFEH) продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества муниципального предприятия.

3.5.3. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные муниципальным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.5.4. Муниципальное предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Уставом муниципального предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого предприятия.

Заимствования унитарным предприятием могут осуществляться в форме:

кредитов по договорам с кредитными организациями;

бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

муниципальное предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей, а также в иных формах в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

Унитарное предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества унитарного предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств. Порядок осуществления заимствований унитарными предприятиями определяется Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

3.5.5. Муниципальное предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, не вправе:

1) сдавать такой земельный участок в субаренду, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 3.5.6](file:///C:\Users\user\Desktop\документы%20%20в%20%20ПРАВОВОЕ%20упрпавление%20%20%20КО\АРМ%202022\апрель%202022г\Решения\№42%20Унитарные%20предприятия.docx#Par8) настоящего раздела, а также земельных участков (в том числе искусственных земельных участков, созданных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FEC6F69734824214B1724EC9E4F8B3DA60EEB3C72FF4832F023E04256D82C45E6FF4409AAD6B03AAD6CE7B294131C5F) "Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации") в границах территорий морских портов;

2) передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем), за исключением случая, предусмотренного [пунктом 3.5.6](file:///C:\Users\user\Desktop\документы%20%20в%20%20ПРАВОВОЕ%20упрпавление%20%20%20КО\АРМ%202022\апрель%202022г\Решения\№42%20Унитарные%20предприятия.docx#Par8) настоящего раздела;

3) отдавать арендные права в залог;

4) вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

3.5.6. Муниципальное предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, с согласия собственника имущества такого предприятия сдает указанный земельный участок или его часть в субаренду либо передает свои права и обязанности по договору аренды земельного участка или его части концессионеру в случае, если концессионным соглашением предусмотрено использование указанного земельного участка или его части в целях создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества или осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

3.5.7. В случае, предусмотренном [законодательством](consultantplus://offline/ref=FEC6F69734824214B1724EC9E4F8B3DA61E7B0CE2CF6832F023E04256D82C45E7DF41896AD6318AADBDB2D780449BC96449EF8F8F010F6DC32C8F) Российской Федерации о концессионных соглашениях, муниципальное предприятие участвует на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществляет отдельные полномочия концедента, предусмотренные концессионным соглашением.

3.5.8. Учредитель, выступающий от имени собственника, имеет право на получение части прибыли муниципального предприятия от использования им муниципального имущества.

3.6. Распоряжение имуществом муниципального казенного предприятия.

3.6.1. Муниципальное казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия Учредителя.

3.6.2.Уставом муниципального казенного предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого предприятия.

3.6.3. Муниципальное казенное предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6.4. Муниципальное казенное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия собственника такого имущества, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом такого предприятия. Деятельность казенного предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой собственником имущества муниципального казенного предприятия.

3.6.5. Муниципальное казенное предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, не вправе:

1) сдавать такой земельный участок в субаренду;

2) передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем);

3) отдавать арендные права в залог;

4) вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

**4. Реорганизация муниципального предприятия (учреждения).**

Реорганизация унитарных предприятий может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

4.1. Инициаторами реорганизации унитарного предприятия могут выступать: а)представительный орган муниципального образования;

б) глава муниципального образования.

4.2. Для реорганизации унитарного предприятия инициатор его реорганизации направляет в администрацию письменное обращение, в котором излагает целесообразность и обоснование необходимости проведения реорганизации унитарного предприятия. В случае, когда инициатором реорганизации унитарного предприятия является представительный орган муниципального образования, к обращению прилагается решение представительного органа муниципального образования, содержащее указание на необходимость реорганизации унитарного предприятия.

4.3. Администрация в течение 30 дней со дня поступления рассматривает указанное обращение и прилагаемые к нему материалы. При необходимости администрация запрашивает дополнительные сведения и документы у других органов местного самоуправления и организаций.

4.5. По результатам рассмотрения обращения администрация в течение 30 дней готовит проект решения о реорганизации унитарного предприятия.

В проекте решения указываются: - форма реорганизации унитарного предприятия; -полные наименования и места нахождения создаваемых в ходе реорганизации юридических лиц; -цели и виды деятельности создаваемых в ходе реорганизации юридических лиц; -информация о правопреемстве в случае реорганизации в форме разделения или выделения; -срок проведения реорганизации унитарного предприятия; -должностное лицо, на которое возлагается контроль за проведением реорганизации унитарного предприятия.

4.6. Решение о реорганизации унитарного предприятия принимается администрацией в виде постановления.

4.7. Переход прав и обязанностей от одного унитарного предприятия к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние ,преобразование) оформляется передаточным актом. При разделении и выделении из унитарного предприятия все права и обязанности переходят к унитарным предприятиям, созданным в результате разделения и выделения в соответствии с разделительным балансом.

4.8. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются администрацией. К передаточному акту и разделительному балансу унитарного предприятия прилагаются инвентаризационные описи имущества и финансовых обязательств.

4.9. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации юридических лиц, прекращения деятельности унитарных предприятий, а также государственная регистрация вносимых в уставы унитарных предприятий изменений и (или) дополнений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. Руководители реорганизуемых унитарных предприятий в трехдневный срок со дня получения свидетельств о внесении записей в Единый государственный реестр юридических лиц обязаны представлять их копии в администрацию.

**5. Ликвидация муниципального предприятия (учреждения).**

5.1. Ликвидация унитарных предприятий влечет их прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.2. Инициаторами ликвидации унитарного предприятия могут выступать:

а) представительный орган муниципального образования;

б) глава муниципального образования;

в) руководитель унитарного предприятия.

5.3. Для ликвидации унитарного предприятия инициатор его ликвидации направляет в администрацию письменное обращение, в котором излагает целесообразность и обоснование необходимости осуществления ликвидации.

5.4. Администрация в течение 30 дней со дня поступления рассматривает указанное обращение и прилагаемые к нему материалы. При необходимости администрация запрашивает дополнительные сведения и документы у других органов местного самоуправления и организаций. В случае, если решение о ликвидации унитарного предприятия принято судом, администрация направляет его в юридический отдел.

5.5. По результатам рассмотрения обращения либо на основании решения суда о ликвидации унитарного предприятия юридический отдел администрации в течение 30 дней готовит проект решения о ликвидации унитарного предприятия. Проект решения должен содержать:

-решение о ликвидации унитарного предприятия;

-состав ликвидационной комиссии;

-срок проведения ликвидации унитарного предприятия; -должностное лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры ликвидации унитарного предприятия.

5.6. Решение о ликвидации унитарного предприятия принимается администрацией в виде постановления.

5.7. С момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о принятии решения о формировании ликвидационной комиссии унитарного предприятия все полномочия по управлению делами ликвидируемого унитарного предприятия переходят к ликвидационной комиссии. От имени ликвидируемого унитарного предприятия в отношениях со всеми органами и организациями выступает председатель ликвидационной комиссии.

5.8. Ликвидационная комиссия осуществляет все мероприятия, предусмотренные действующим законодательством, связанные с ликвидацией унитарного предприятия.

5.9. Промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы ликвидируемого унитарного предприятия утверждаются администрацией.

5.10. Если при проведении ликвидации унитарного предприятия установлена невозможность удовлетворения требований его кредиторов в полном объеме, ликвидационная комиссия унитарного предприятия в срок не позднее одного месяца с момента установления обязательств перед кредиторами принимает решение об обращении в Арбитражный суд с заявлением о признании данного унитарного предприятия несостоятельным (банкротом).

5.11. Ликвидация унитарного предприятия считается завершенной, а унитарное предприятие прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.12. Председатель ликвидационной комиссии в трехдневный срок со дня получения в регистрирующем органе свидетельства о внесении записи о ликвидации унитарного предприятия в Единый государственный реестр юридических лиц обязан представлять его копию в администрацию.

**6. Ответственность и контроль**

6.1. Ответственность за организацию работы по созданию, реорганизации и ликвидации предприятий и учреждений несет Учредитель.

6.2. Ответственность за управление, эффективное и целевое использование предприятием или учреждением муниципального имущества, его сохранность, достоверность представляемых документов несет руководитель предприятия или учреждения.

6.3. За невыполнение руководителем предприятия или учреждения решений учредителя о реорганизации или ликвидации организации он может быть привлечен учредителем к ответственности, в том числе освобожден от должности в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=0F764C86157EA4555D2A93787F87705CC8387AD0F7588CC7114AFF2A1CC5238D8AAC98ADB03A1094AA13A68BBEsFK2G) Российской Федерации.

6.4. Организационно-правовые механизмы влияния на предприятие и учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ учредитель реализует через разработку программ, положений и правил, регламентирующих его деятельность, а также путем контроля за исполнением руководителем предприятия или учреждения условий трудового договора.

6.5. Предприятие и учреждение взаимодействуют с отраслевыми (функциональными) органами учредителя по вопросам, входящим в их компетенцию. Представители учредителя вправе принимать участие в совещаниях, собраниях, проводимых на предприятии и в учреждении.

6.6. Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселениявправе заслушивать отчеты руководителей о деятельности муниципальных предприятий, учреждений по мере необходимости.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Издатель: Администрация Усть-Нейского сельского поселения  Макарьевского муниципального района Костромской области  157480, Костромская область, Макарьевский район, д. Якимово, д.52. тел: (49445) 97-1-37  Объем: 93 листа формата А4. Печать № 7 от 11.05.2022г Тираж 10 экз. | Учредители:  Совет депутатов Усть-Нейского сельского поселения Макарьевского муниципального района Костромской области  157480, Костромская область, Макарьевский район, д.Якимово, д.52. тел: (49445) 97-1-37 | Ответственный  за выпуск  Круглов В.А |
| Официальный информационный бюллетень «Усть-Нейский вестник» можно получить по адресу: Костромская область, Макарьевский район, д.Якимово, д.52 | | |

1. В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения. [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства. [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения. [↑](#footnote-ref-3)
4. В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства. [↑](#footnote-ref-4)
5. В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения. [↑](#footnote-ref-5)
6. В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства. [↑](#footnote-ref-6)