РОССИЙСКАЯ  ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ  ОБЛАСТЬ

СОВЕТ  ДЕПУТАТОВ

УСТЬ-НЕЙСКОГО  СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ

МАКАРЬЕВСКОГО  МУНИЦИПАЛЬНОГО  РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от  10 октября  2016  года                                №5

Об утверждении Порядка предоставления
муниципальных гарантий   Усть-Нейским  поселением

В соответствии  со  статьей  19  Федерального  закона  от  25  февраля 1999 года № 39- ФЗ «Об инвестиционной   деятельности в  Российской  Федерации, осуществляемой  в  форме  капитальных  вложений «, со статьей 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом  Усть-Нейского   сельского поселения,

                         Совет депутатов   решил:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий   Усть-Нейским  сельским поселением  Макарьевского муниципального района  Костромской  области согласно приложению к настоящему   решению.
2. Настоящее   решение подлежит размещению на официальном сайте администрации   Усть-Нейского  сельского поселения  в сети «Интернет».
3. Настоящее  решение  вступает в силу после его официального  опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего   решения  оставляю за собой.

Глава   Усть-Нейского  сельского поселения:                         Ю.Ю. Метелкин

                                                                                              Утверждено решением

СД Усть-Нейского сельского поселения

  №5 от 10.10.2016

Порядок
предоставления муниципальных гарантий
  Усть-Нейским  сельским  поселением Макарьевского муниципального района Костромской  области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 115, 115.1, 115.2 и 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом  Усть-Нейского сельского поселения , иными нормативными актами и устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий юридическим лицам для обеспечения исполнения их обязательств перед третьими лицами, а также порядок учета муниципальных гарантий, контроля за исполнением получателя гарантий своих обязательств перед третьими лицами и перед гарантом.
Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого,  Усть-Неское  сельское поселение  (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета   Усть-Нейского сельского поселения  в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром
1.2. Муниципальная гарантия может обеспечивать:
надлежащее исполнение принципалом его обязательства перед бенефициаром (основного обязательства);
возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.
Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.
Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара.
Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.
Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только по основаниям, указанным в гарантии.
1.3. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.
Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).
1.4. Муниципальные гарантии могут предусматривать субсидиарную или солидарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.
1.5. В муниципальной гарантии должны быть указаны:
наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;
обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;
объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;
определение гарантийного случая;
наименование принципала;
безотзывность гарантии или условия ее отзыва;
основания для выдачи гарантии;
вступление в силу (дата выдачи) гарантии;
срок действия гарантии;
порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;
наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по государственной или муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);
иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом, правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.
1.6. Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем.
Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии.
1.7. Требование бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть представлено гаранту в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.
1.8. По получении требования бенефициара гарант должен уведомить об этом принципала и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами.
Гарант должен рассмотреть требование бенефициара с приложенными к нему документами в срок, определенный в гарантии, чтобы установить, соответствуют ли это требование и приложенные к нему документы условиям гарантии.
1.9. Требование бенефициара признается необоснованным и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:
требование предъявлено гаранту по окончании определенного в гарантии срока;
требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;
бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств принципала, предложенное принципалом или третьими лицами.
Гарант должен уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.
Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал, если иное не вытекает из условий гарантии. Гарант не теряет право на эти возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.
В случае признания требования бенефициара обоснованным гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный в гарантии.
1.10. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.
1.11. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:
уплатой гарантом бенефициару суммы, определенной гарантией;
истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана;
в случае исполнения в полном объеме принципалом или третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией;
вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту или письменного заявления об освобождении гаранта от его обязательств;
если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло;
в иных случаях, установленных гарантией.
Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии.
Гарант, которому стало известно о прекращении гарантии, должен уведомить об этом принципала.
1.12. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита соответствующего бюджета.
Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов соответствующего бюджета.
Средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, а также в счет исполнения обязательств, права требования по которым перешли от бенефициара к гаранту, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

2. Условия предоставления муниципальных гарантий
2.1. Юридическое лицо (принципал) может претендовать на получение муниципальной гарантии    Усть-Нейского сельского поселения  при условии:
- проведения Отделом бухгалтерского учета и контроля администрации   Усть-Нейского сельского поселения анализа финансового состояния принципала;
- представления принципалом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу, в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;
- отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед  Усть-Нейским  сельским поселением , по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по гарантиям, ранее предоставленным сельскому поселению.
2.2. При предоставлении муниципальной гарантии  Усть-Нейского  сельского поселения  для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводить.
2.3.   Усть-Нейское  сельское поселение в целях предоставления гарантии и исполнения своих обязательств по гарантии перед бенефициаром вправе воспользоваться услугами агента, назначаемого администрацией   Усть-Нейского сельского поселения .
2.4. Условием предоставления муниципальных гарантий является определение целевого назначения кредита, получаемого заемщиком.

3. Порядок предоставления муниципальных гарантий
3.1. Предоставление муниципальной гарантии   Усть-Нейского сельского поселения , а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии  Усть-Нейского  сельского поселения  осуществляются после представления юридическим лицом (принципалом) в Отдел бухгалтерского учета и контроля администрации   Усть-Нейского  сельского поселения  следующих документов:
3.1.1. Письменное заявление на имя главы   Усть-Нейского сельского поселения о предоставлении гарантии с указанием:
- полного наименования заявителя, его юридический и фактический адреса;
- обязательства, в обеспечение которого запрашивается гарантия, его сумма и срок;
- наименования кредитора, которому будет предоставлена полученная муниципальная гарантия;
- направления расходования средств, предоставленных по обязательствам, обеспеченным муниципальной гарантией.
3.1.2. Заверенные копии учредительных документов, документа о государственной регистрации, лицензий на виды деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
3.1.3. Копии бухгалтерских балансов (форма N 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма N 2) за последний год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;
3.1.4.Расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к представленному бухгалтерскому балансу за последний отчетный период с указанием дат возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами;
3.1.5. Кредитный договор, заключенный между организацией и кредитором;
3.1.6. Справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
3.1.7. Справка налогового органа обо всех открытых счетах юридического лица, а также справки банков и иных кредитных учреждений, обслуживающих эти счета, об оборотах и средних остатках по ним за последние шесть месяцев, наличии или отсутствии финансовых претензий к юридическому лицу.
3.2. Представленные юридическим лицом, претендующим на получение муниципальной гарантии, документы поступают на рассмотрение в отдел бухгалтерского учета и контроля. При этом Отдел бухгалтерского учета и контроля администрации вправе затребовать дополнительные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении юридическому лицу муниципальной гарантии.
3.3. Отдел бухгалтерского учета и контроля осуществляет анализ финансового состояния принципала в течение 10 рабочих дней со дня поступления полного пакета документов на рассмотрение.
3.4. Муниципальная гарантия не предоставляется при наличии заключения Отдела бухгалтерского учета и контроля о неудовлетворительном финансовом состоянии юридического лица.
3.5. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается Главой   Усть-Нейского сельского поселения на основании представленного Отделом бухгалтерского учета заключения о возможности предоставления юридическому лицу муниципальной гарантии в пределах общей суммы, предусмотренных программой предоставления муниципальных гарантий, утвержденной решением о бюджете  Усть-Нейского  сельского поселения  на очередной финансовый год.
В постановлении администрации  Усть-Нейского  сельского поселения о предоставлении юридическому лицу муниципальной гарантии указываются сумма и сроки погашения муниципальной гарантии.
В случае принятия главой   Усть-Нейского сельского поселения  решения об отказе в предоставлении муниципальной гарантии Отдел бухгалтерского учета и контроля направляет в адрес юридического лица уведомление об отказе.
3.6. Договор о предоставлении муниципальной гарантии   Усть-Нейское сельского поселения  подписывает глава   Усть-Нейского сельского поселения  или лицо, исполняющее обязанности главы администрации.

4. Исполнение обязательств по погашению задолженности

4.1. Принципал обязан погасить обязательства в соответствии с условиями кредитного договора.
4.2. В трехдневный срок со дня погашения кредита (основной долг, проценты, штрафные санкции) принципал обязан представить в Отдел бухгалтерского учета и контроля подтверждающие документы для списания долга.
В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своего кредитного обязательства, обеспеченного муниципальной гарантией, принципал обязан в трехдневный срок сообщить об этом в Отдел бухгалтерского учета и контроля.
4.3. Обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы, на которую выдана гарантия.
4.4. Администрация  Усть-Нейского  сельского поселения , исполнившая обязательство принципала, имеет право потребовать от последнего возмещения сумм, уплаченных бенефициару по муниципальной гарантии в полном объеме в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Учет муниципальных гарантий
исполнения обязательств получателя гарантий

5.1. Решением Совета депутатов   Усть-Нейского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.
5.2. Общая сумма предоставленных муниципальных гарантий   Усть-Нейского сельского поселения включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.
5.3. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.
5.4. Отдел бухгалтерского учета и контроля ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.
5.5. При исполнении получателем гарантии своих обязательств перед третьим лицом на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг, что отражается в отчете.